

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSAGLIA BEATRICE**
Indirizzo **[REDACTED] SUVERETO (LI)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/12/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2002 AD OGGI

Asl 6 Livorno – Distretto di Suvereto divenuta Azienda Toscana Nord-Ovest
Unità Funzionale Distrettuale 2 zona Val di Cornia Cure Primarie
Contratto a tempo indeterminato tempo pieno come Collaboratore Professionale Sanitario
Categoria D livello 6
Attività ambulatoriale - Assistenza Domiciliare Semplice ed Integrata

- Date
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16/09/1991 AL SETTEMBRE 2002

Usl 25 Piombino divenuta Azienda Asl 6 Livorno
Presidio Ospedaliero Campiglia Marittima – P.O. Villamarina Piombino
Contratto a tempo determinato rinnovato in contratto a tempo indeterminato dal 1993 come
Collaboratore Professionale Sanitario Categoria D
Attività in reparto di Medicina Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dal 2002 ad oggi corsi di Formazione Aziendale, Corsi in FAD, riunioni permanenti di aggiornamento professionale
Azienda Asl 6 , Azienda Toscana N.O. IPASVI, Formas, Consorzio-Metis.

Assistenza Domiciliare Integrata Cure Palliative Gestione Picc Gestione entero-urostomie Nurse Care, relazione con il paziente nel Front-office, NAD, BLS, governo clinico
Attestati di partecipazione e relativi Crediti Formativi ECM
Vedi ALLEGATO 1.

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dal 1988 al 1991

Unità Sanitaria Locale n° 25

Anatomia Fisiologia Medicina Chirurgia Microbiologia Tecniche Infermieristiche Farmacologia Immunologia Inglese scientifico Chimica Biologia Diritto
Diploma di Infermiera Professionale

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Dal 1982 al 1985

IPC "Ceccarelli" Piombino

Italiano Economia e Commercio Dattilografia Stenografia Computisteria Ragioneria Diritto Inglese e Francese
Diploma di Contabile d'Azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

LA COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI MEMBRI DEL GRUPPO INFERMIERISTICO E LA COLLABORAZIONE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI: COORDINATORI, MEDICI DI MEDICINA GENERALE E DI COMUNITA', MEDICI SPECIALISTI, ASSISTENTI SOCIALI, ASSISTENTI DOMICILIARI, EDUCATORI, SONO ALLA BASE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA.

CAPACITA' DI METTERE IN ATTO STRATEGIE DI PROBLEM SOLVING E STRATEGIE DI COPING, ACQUISITE DURANTE SPECIFICI CORSI DI FORMAZIONE AZIENDALE IN CUI VENIVANO AFFRONTATI I SUDETTI ARGOMENTI E CON LA NORMALE ATTIVITA' LAVORATIVA.

CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON I CITTADINI E RISPONDERE ALLE LORO ESIGENZE DURANTE L'ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE AMBULATORIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

DAL 2013 AD OGGI REFERENTE DEL GRUPPO DI LAVORO DEGLI INFERMIERI DEI DISTRETTI DI SUVERETO-MONTEVRDI-RIOTORTO, ORGANIZZAZIONE DEI PIANI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA BASE DEI PIU' USATI PROGRAMMI DI SCRITTURA, CALCOLO E RICERCA NEL WEB, USO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI AZIENDALI E POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DIPLOMA DI 5° ANNO DI CONSERVATORIO PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ricercata.

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI [Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03