

CURRICULUM VITAE

RAFFAELLA STEFANI

Nata a Venezia il 30.11.1955 e residente a Treviso

Nazionalità italiana

Titolo di Studio

Diploma di ragioneria presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Riccati di Treviso nel 1974 con il punteggio di 60/60

Esperienze lavorative

- Contratto a tempo determinato presso Chiari e Forti Spa dall'1.1.1975 al 31.3.1975.
- Contratto a tempo indeterminato presso Banca Popolare di Padova Treviso e Rovigo da 1.4.1975 interrotto al 31.10.1984 causa dimissioni per trasferimento a Torino a seguito matrimonio. Incarichi di ufficio Personale, Segreteria Fidi e Fidi con due scatti di carriera e proposta al funzionariato.
- Impiegata amministrativa nell'azienda del settore edilizio della famiglia di mio marito a Torino. Incarico di segreteria e rapporti con gli Istituti Bancari da 1.1.1985, interrotto a seguito della morte di mio marito e della conseguente chiusura dell'attività nel 1991.
- Rientro nell'Istituto bancario dove avevo già lavorato e che nel frattempo si era trasformato in Banca Antonveneta dall'1.1.1992. Incarico nella Segreteria della Direzione Generale a Padova e poi nella Sezione dell'Ufficio Legale Recupero Crediti di Treviso. Nel 2008, per gravi problemi di famiglia, ho aderito all'esodo proposto ai dipendenti, usufruendone per 4,5 anni ed arrivando alla pensione nel 2013.

Lingue:

- Inglese parlato e scritto scolastico
- Francese parlato corrente. (Conosco la Francia per le numerose frequentazioni in quel paese dal quale proviene il mio compagno)

Interessi:

Antiquariato, montagna e sport correlati, nuoto, lettura, scrittura, passeggiate nella natura e nei borghi, musei di ogni genere. In passato mi sono avvicinata al volontariato. Da molti anni mi sono dedicata alle problematiche di salute gravi ed invalidanti di alcuni miei familiari. Mi sono anche da non molto avvicinata di più alla politica per cercare di capirne i meccanismi che sembrano spesso molto poco legati alle esigenze del cittadino, ma, piuttosto, concentrati a nutrire la politica stessa.