

## FORMATO EUROPEO

## PER IL CURRICULUM

### VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PORCELLA MARIA
Indirizzo	VIA T. PASSERO, 39
Telefono	3888924719
E-mail	maria.porcella@posta.istruzione.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	12/09/1963 – BARLETTA (BAT)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/09/2000 al 31/08/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA STATALE "G. MODUGNO" BARLETTA
- Tipo di impiego COLLABORATRICE SCOLASTICA
- Principali mansioni e Responsabilità SUPPORTO AGLI ALUNNI H
- Nome e indirizzo del datore Dal 01/09/2005 a tutt'oggi  
SCUOLA STATALE I GRADO "BALDACCHINI-MANZONI" BARLETTA
- Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
- Principali mansioni e Responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA GIURIDICA ED ECONOMICA

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC "M. CASSANDRO" BARLETTA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' "RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE"

#### CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

CORSO DI DATTILOGRAFIA  
ECDL LIVELLO SECURITY  
OPERATORE TERMINALISTA

#### MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità organizzative e forte volontà nell'allineare i comportamenti alle necessità, alle priorità e obiettivi da raggiungere nell'organizzazione aziendale.

Buona attitudine e propensione a lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale e multi-etnico, occupando posti in cui la comunicazione è importante.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona competenza operativa e organizzativa nella pianificazione del lavoro che consente di svolgere nei tempi stabiliti il lavoro assegnato.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona attitudine a sviluppare la ricerca e produzione individuale sia nell'ambito dell'organizzazione gestionale e sia nell'ambito dell'organizzazione operativa dell'azienda. Particolare attenzione è rivolta alla acquisizione ed al consolidamento delle conoscenze e delle capacità relative ai fondamenti e ai presupposti basilari del tipo di lavoro da svolgersi.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Utilizzo della posta elettronica attraverso lo Smartphone e del Personal Computer, conoscenza base del Pacchetto Office.

**PATENTE**

**B, AUTOMUNITO**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

BARLETTA, 09/05/2022

IN FEDE

