

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIARA GIAMPIETRO
Indirizzo	Latina
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/05/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1996 – 2005) Docente di scuola Primaria con contratto a tempo determinato nella provincia di Roma
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R – Scuole Statali – Provincia di Roma
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Scuola Primaria
- Date (2005 – 2006) Docente presso IC “Enrico Pestalozzi” di Pomezia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Gran Bretagna, 35- 00040 – Pomezia (RM)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di sostegno di scuola Primaria specializzata sul sostegno, nomina Servizio di ruolo

- Date (2006 – 2007) Docente presso Direzione Didattica Statale Latina 3
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Quarto - 04100 Latina (LT)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno

- Date (2007 – 2026) Docente presso I. C. “E. Castelnuovo” ex Direzione Didattica Statale 7°
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I. C. “E. Castelnuovo” ex Direzione Didattica Statale 7° - Via Bachelet, 5 – 04100 Latina (LT)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Sostegno di Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2003) Laurea in Scienze della Formazione Primaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Roma III
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze della Formazione Primaria

- Date (2003) Corso di specializzazione in didattica differenziata per la Scuola Primaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Roma III

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

A 1

A 1

A 1

COMPETENZE PEDAGOGICO - DIDATTICHE INIRENTI LO SVILUPPO FORMATIVO , AFFETTIVO - RELAZIONALE , DEGLI ALUNNI .

COMPETENZE ORGANIZZATIVE RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI INSEGNAMENTO RELATIVAMENTE ALLE SCELTE EDUCATIVE E DIDATTICHE, GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI STUDENTI E LE FAMIGLIE.

IMPEGNO PLURIENNALE NEL SOCIALE NEL MOVIMENTO PER LA VITA, ASSOCIAZIONE CHE SOSTIENE RAGAZZE MADRI E DONNE IN DIFFICOLTÀ.

CORSI DI TEATRO AMATORIALE.

PACCHETTO OFFICE, LIM

B – A -A2