

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SCHACHERL LUISA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 24/06/1955]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) da 01/01/1981 a 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Toscana – via di Novoli 26 – 50127 Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) da 01/08/1979 a 31/12/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa agricola "Vie Nuove s.c.r.l." – Via Nazionale - Firenze
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 01/09/1973- 27/11/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze agrarie con indirizzo zootecnico
- Qualifica conseguita Laurea magistrale Scienze agrarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1968/- 30/07/1973  
Liceo classico "Augusto" - Roma

Materie umanistiche

Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### FRANCESE

ECCELLENTE

BUONA

ECCELLENTE

#### INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

USO AVANZATO DEL PC PER ESIGENZE DI UFFICIO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firenze, 14 maggio 2024

Luisa Schacher