



Informazioni personali

NOME / COGNOME Giorgio Lovecchio
INDIRIZZO [REDACTED] - Foggia
CELLULARE [REDACTED]
E-MAIL [REDACTED]

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 05.03.1978
SESSO Maschile

Esperienze lavorative

DATE dal 29 luglio 2020
POSIZIONE Vicepresidente della V Commissione Bilancio, Tesoro e Programmazione

DATE dal 15 gennaio 2020 al 28 luglio 2020
POSIZIONE Segretario della V Commissione Bilancio, Tesoro e Programmazione

DATE dal 21 giugno 2018
POSIZIONE Componente della V Commissione Bilancio, Tesoro e Programmazione

DATE dal 19 settembre 2019 al 12 febbraio 2021
POSIZIONE Componente della XIII Commissione Agricoltura (in sostituzione del Sottosegretario alle Politiche agricole alimentari e forestali - Giuseppe L'Abbate)

DATE marzo 2018
POSIZIONE eletto camera dei deputati

DATE settembre 2017 a febbraio 2022
POSIZIONE Titolare Officina Meccanica

RESPONSABILITÀ
AZIENDA / INDIRIZZO Via di Fabbrica, 2 - 71121 - Foggia
TIPO DI ATTIVITÀ Officina Meccatronica



DATE ottobre 2010 - aprile 2016
POSIZIONE Accettatore
RESPONSABILITÀ
- Accettazione clienti officina
- garanzie
- fatturazione
- gestione flotte (ARVAL, ALD, AXUS)
- Brand - Nissan, Renault, Dacia
AZIENDA / INDIRIZZO Renato SRL - Viale Japigia, 180 - 70126 Bari
TIPO DI ATTIVITÀ Concessionaria di Auto

DATE gennaio 2006 - ottobre 2010
POSIZIONE Fotografo
RESPONSABILITÀ foto e video per reportage
AZIENDA / INDIRIZZO La Coppia - P.zza Pavoncelli, 27 - 71121 Foggia
TIPO DI ATTIVITÀ Foto e video

DATE maggio 2001 - gennaio 2006
POSIZIONE venditore
RESPONSABILITÀ cartoleria, forniture materiale per ufficio enti, uffici
AZIENDA / INDIRIZZO R&D srl - Via Isonzo, 39 - 71121 Foggia
TIPO DI ATTIVITÀ Cartoleria

Istruzione e formazione

DATE 1998
QUALIFICA CONSEGUITA diploma di ragioniere programmatore
ISTITUZIONE ITC "Blaise Pascal"

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA Inglese scolastico
ALTRA/E LINGUA/E francese scolastico

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI Leadership e dinamicità, sono uno dei punti di forza del mio carattere



Curriculum Vitae

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità di problem solving.
Ottime doti commerciali, relazioni ed organizzative.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza pacchetti applicativi Windows e iOS, internet, fogli di calcolo, mail.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE Nel tempo libero, pratico sport come il nuoto ed a volte la corsa.
Il rapporto con le persone che frequento, cerco sempre di curarlo e mantenere vivi i contatti.

Foggia, 07/08/2022

Giorgio Lovecchio


Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96.