



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTARELLI STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 21/11/1968
Sesso F

Cellulare

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	da 07/07/2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIL 2000 SRL FABRIANO
Tipo di azienda o settore	Consulenza Sicurezza e Ambiente nei luoghi di lavoro
Tipo di impiego	impiegata
Principali mansioni e responsabilità	stesura dei documenti necessari alla sicurezza in base al D.lgs. 81/08-106/09-gestione dei rifiuti in varie aziende- organizzazione della formazione - lavori di segreteria
Periodo	da Settembre 2007 a Novembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ELICA SPA FABRIANO
Tipo di azienda o settore	Leader nel settore cappe aspiranti
Tipo di impiego	ufficio material management
Principali mansioni e responsabilità	gestione ordini-approvvigionamento materiali per la produzione e per il c/lavoro-organizzazione di ricevimento materiali-contatto diretto con i fornitori
Periodo	da Gennaio 2001 ad agosto 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TURBO AIR SPA FABRIANO
Tipo di azienda o settore	Produzione cappe aspiranti
Tipo di impiego	ufficio magazzino
Principali mansioni e responsabilità	gestione registrazione carico/scarico ddt - approvvigionamento materiale c/lavoro-compilazione inventari annuali e rotativi e inserimento dati inventario-compilazione FIR e registro rifiuti-archiviazione documenti-coordinamento di 4 persone addette al carico e scarico materiali
Periodo	da Settembre 1993 a Dicembre 2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro	TURBO AIR SPA
Tipo di azienda o settore	Produzione cappe aspiranti
Tipo di impiego	Operaia
Principali mansioni e responsabilità	Operatrice e coordinatrice reparto serigrafia Operatrice linea di montaggio
Periodo	da Marzo 1989 a Settembre 1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIOIELLERIA PESCI SRL
Tipo di azienda o settore	Commercio
Tipo di impiego	commessa addetta alla vendita
Principali mansioni e responsabilità	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE ENAIP DI FABRIANO
Qualifica conseguita	Attestato "Contabile d' azienda"
Livello	Buono
Data	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' UNI FABRIANO
Qualifica conseguita	Attestato " Tecnico dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro"
Livello	Buono
Attestati di formazione	2009: Corso di formazione "ANTICADUTA-LAVORI IN ALTEZZA-DPI 3^ CAT" Seminario " Confronto sulle novità introdotto da Decreto correttivo al Testo Unico" Seminario " progetti di investimento e progetti formativi in tema di Salute e Sicurezza Rivolti al territorio" Corso di formazione Addetto al Primo Soccorso Corso di formazione Addetto alla squadra antincendio ed evacuazione 2010: Corso di formazione "Il lavoro e la salute nelle Marche" 2011: Corso di aggiornamento RSPP ASPP 2013: Ottenimento della Certificazione competenze formative Regione Marche 1-5-6- 7(competenze in ingresso-sviluppo e pianificazione-gestione organizzativa - gestione risorse informative) 2014: Corso di formazione "Approccio ai mercati esteri" Corso di formazione " Web Marketing" 2015: Seminario di informazione /formazione "Nuovi strumenti per l'Occupabilità: Libretto formativo del cittadino nella Regione Marche" Corso FORMAORIENTA (competenza per l'orientamento lungo l'arco della vita) 2016: Corso per formatori
CAPACITÀ E COMPETENZE	
PERSONALI	Ottima capacità' di collaborazione in ambiente aziendale Ottima capacità' di relazione in interfaccia con clienti e fornitori. Ottimizzazione dei tempi di lavoro, alta capacità di concentrazione e pianificazione delle proprie attività
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenze in ambito di volontariato alla croce rossa con attestato blsd, operatore trasporto infermi, supporto primo soccorso eventi sportivi, esperienza di precettazione per emergenza terremoto a L'Aquila dove ho potuto acquisire capacità di comunicazione e lavoro di squadra e organizzazione vita sociale.

Ottima capacità di collaborazione in ambiente aziendale

Ottima capacità di relazione in interfaccia con clienti e fornitori.

Ottimizzazione dei tempi di lavoro, alta capacità di concentrazione e pianificazione delle proprie attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dall'assunzione in SIL2000 ho potuto acquisire ottime capacità di organizzazione di percorsi formativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, igiene degli alimenti, gestione ambientale ed altre tipologie di percorsi formativi per adulti con competenze nella valutazione di:

prerequisiti di ingresso e fabbisogni formativi

progettazione delle esigenze formative e dei percorsi formativi

valutazione delle esigenze individuali e delle competenze acquisite

reperimento risorse economiche e finanziamenti

coordinamento e pianificazione del personale docente

pianificazione e rendicontazione dei costi

gestione informatizzata e tracciabilità dei processi formativi

valutazione dei requisiti delle aule di formazione, dei docenti, dei contenuti del materiale formativo

valutazione dei servizi erogati e dei requisiti di qualità dei servizi offerti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

conoscenza dei sistemi operativi Windows XP Professional con l'utilizzo dei pacchetti applicativi: Office (Word – Excel – Outlook Express – Internet Explorer- access)
AS 400 (gestione ordini, gestione magazzino, inventari, distinte base)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho seguito, sempre per la SIL2000, la predisposizione e la creazione della documentazione per l'Accreditamento Regionale delle strutture formative della Regione Marche con il raggiungimento positivo del decreto n° 88 / SIM del 24/03/2014 e relativo mantenimento dei requisiti obbligatori fino all'ottenimento dell'accredito definitivo 193/SIM del 06/06/2016 e rinnovo dell'accredito 1154 del 11/07/2019, comprese le competenze certificate dalla Regione Marche (1-3-5-6-7-9)

Ho acquisito conoscenze pratiche sulla stesura del documento della valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro effettuando sopralluoghi presso clienti con relativi rilievi strumentali dei rischi fisici per le conseguenti valutazioni.

Per la parte ambientale ho potuto approfondire e ampliare le competenze sulla gestione dei rifiuti in azienda con: la compilazione dei registri di carico e scarico, rilievi per MUD; utilizzo del sistema di tracciabilità SISTRI; conoscenza del nuovo regolamento sulla codifica dei rifiuti 1357/2014.

Ho seguito anche pratiche di apertura e modifiche attività comprese le autorizzazioni amministrative.

PATENTE O PATENTI

A B BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]