

ISABELLA PARINI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Parini Isabella
Indirizzo	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Cittiglio (VA) 02 Aprile 1978

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Da Ottobre 2023 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Agire Condominium Srl – Agire Gruppo IPI Torino.
 - Tipo di azienda o settore Gestione Condomini e Gestioni Patrimoni
 - Tipo di impiego **Property and facility Manager –Centro Polifunzionale Le Officine – Savona.**
 - Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento di attività tecniche con particolare attenzione alla formazione del budget, agli aspetti progettuali, manutentivi;
Analisi e valutazione dei costi e degli standard qualitativi della gestione, miglioramento della qualità tecnologica degli edifici e dei contratti di gestione del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti;
Coordinamento attività tecnico/amministrative nelle operazioni di gestione.
Produzione di reportistica funzionale al check delle attività di gestione e all'ottimizzazione dei processi;
Programmazione delle esigenze manutentive ordinarie e straordinarie;
Partecipazione alle attività gestionali dei contratti di locazioni temporanee.
-
- Periodo (da – a) Dal Febbraio 2020 ad oggi
 - Nome e indirizzo datore di lavoro Svicom S.p.A Società Benefit Milano.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - R.E. Gestione immobiliare
 - Shopping Centre Manager –Centro Polifunzionale Le Officine – Savona.**
 Coordinamento di attività tecniche con particolare attenzione alla formazione del budget, agli aspetti progettuali, manutentivi;
 Analisi e valutazione dei costi e degli standard qualitativi della gestione, miglioramento della qualità tecnologica degli edifici e dei contratti di gestione del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti;
 Coordinamento attività tecnico/amministrative nelle operazioni di gestione.
 Produzione di reportistica funzionale al check delle attività di gestione e all'ottimizzazione dei processi;
 Programmazione delle esigenze manutentive ordinarie e straordinarie;
 Partecipazione alle attività gestionali dei contratti di locazioni temporanee.

- Periodo (da – a)
 - Dal luglio 2017 a Febbraio 2020
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Agire Srl Gruppo IPI Milano
- Tipo di azienda o settore
 - Property Management, Advisory & Feasibility, Development Management, Valuation, Project Management & Pilotage, Due Diligence, Progettazione Integrata, Retail Management, Facility Management
- Tipo di impiego
 - Property and Facility Manager –Centro Polifunzionale Le Officine – Savona.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento di attività tecniche con particolare attenzione alla formazione del budget, agli aspetti progettuali, manutentivi;
 Analisi e valutazione dei costi e degli standard qualitativi della gestione, miglioramento della qualità tecnologica degli edifici e dei contratti di gestione del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti;
 Coordinamento attività tecnico/amministrative nelle operazioni di gestione.
 Produzione di reportistica funzionale al check delle attività di gestione e all'ottimizzazione dei processi;
 Programmazione delle esigenze manutentive ordinarie e straordinarie;
 Partecipazione alle attività gestionali dei contratti di locazioni temporanee.

- Periodo (da – a)
 - Dal Gennaio 2012 a Giugno 2017
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - ArcotecnicaGroup Spa Milano
- Tipo di azienda o settore
 - Property Management, Advisory & Feasibility, Development Management, Valuation, Project Management & Pilotage, Due Diligence, Progettazione Integrata, Retail Management, Facility Management.
- Tipo di impiego
 - Property and Facility Manager –Centro Polifunzionale Le Officine – Savona.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento di attività tecniche con particolare attenzione alla formazione del budget, agli aspetti progettuali, manutentivi;
 Analisi e valutazione dei costi e degli standard qualitativi della gestione, miglioramento della qualità tecnologica degli edifici e dei contratti di gestione del patrimonio immobiliare e dei relativi impianti;
 Coordinamento attività tecnico/amministrative nelle operazioni di gestione.
 Produzione di reportistica funzionale al check delle attività di gestione e all'ottimizzazione dei processi;
 Programmazione delle esigenze manutentive ordinarie e straordinarie;
 Partecipazione alle attività gestionali dei contratti di locazioni temporanee.

- Periodo (da – a)
 - Dal Gennaio 2005 a Luglio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Nose Foundation/ Attingo Associazione Scientifica Prof Pietro Palma Prof Castelnuovo
- Tipo di azienda o settore
 - Associazione medico scientifica / corsi medici

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Segreteria corsi Andreas Vesalius e gestione in loco Corsi endoscopia rinosinuale.

Segreteria corsi A. Vesalius organizzazione partecipanti – gestione hotel cene e trasferimenti – gestione diretta con relatori.

Dal Luglio 2006 a Novembre 2008

Tour Leader Bank Srl Milano.

Agenzia di Servizi

HR Manager

Gestione selezione e formazione di personale per Agenzie Incentive House Congressi ed Eventi, pre visite di locations prenotazioni in loco di ristoranti e transfer.

Dal Marzo 2004 a Giugno 2006

Felix Buehler SA Lugano

Negozi materiale per il cavallo e cavaliere.

Venditrice a tempo parziale.

Venditrice e gestione clienti gestione cassa e carico scarico merci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2016

Anaci Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

Amministratore di Condominio

Diploma con attestato DM 140/2014

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001/1997

Università degli Studi Di Milano

(1998/99 2 semestri - progetto Socrate/Erasmus Uni Heidelberg- Germania)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Motorie

Dottore in Scienze Motorie

1997/1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Liceo Linguistico "Rosetum" Besozzo (VA)

Lingue e letterature straniere.

Diploma in lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo di PC: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.
Conoscenza e utilizzo di MAC: Finder, Entourage, Safari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza del Progetto Socrates Erasmus mi ha insegnato ed aperto ad ambienti multiculturali. Ho imparato a lavorare in squadra ed apprezzare le competenze dei compagni,

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.

Equitazione (salto ostacoli) F .I.S.E.
Canottaggio F.IC.S.F(Campionessa Italiana 2 di coppia femminile 1998 e1999)
Nuoto e sci alpino .Lettura, filosofia e moda.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono Consorella della Confraternita di San Bartolomeo Varazze;metto a disposizione parte del mio tempo per attività di volontariato. Ho inoltre partecipato ad attività di volontariato in Africa (Madagascar) con l'Associazione Amici del Madagascar nel 1993.

In possesso di patente B automunita.

Aggiornato a: Novembre 2023

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy



