

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Salis M. Antonia in Bonfortuni
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita	08/02/1954 a Burgos (SS)
-------------------------	--------------------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<p>dal 1.9.98 al 31.8.2005 responsabile Ufficio Pensioni Dal 1.9.2005 Responsabile Divisione Previdenziale Dal 1.2.2010 Al 30.12.2020- Responsabile SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE</p> <p><i>E seguenti aree di competenza:</i> gestione stipendiale del personale docente, tecnico amministrativo, collaboratori ed esperti linguistici, personale non strutturato (co.co.co, borsisti, specializzandi, dottorandi, assegnisti di ricerca, prof. a contratto, personale esterno); applicazione sentenze, calcolo interessi e rivalutazioni; applicazioni contrattazione decentrata a personale t.a.; costituzione fondo personale t.a. e dirigente fino al 2012; rapporti con strutture ospedaliere, pagamento personale convenzionato e gestione contratti SSN; gestione abbonamenti, assicurazioni, sovvenzioni e provvidenze; conto annuale; gestione indennità disoccupazione personale t.a. tempo determinato e co.co.co.; gestione giuridica personale non strutturato; pubblicazione cedolini e CUD on line; gestione budget didattica; gestione compensi ospedalieri e libera professione; gestione mandati e reversali stipendi; gestione assegno nucleo familiare; gestione detrazione familiari; comunicazione funzione pubblica ed enti esterni importo liquidato; gestione voci personali e variabili in CSA; gestione modalità pagamenti in CSA, espletamento degli adempimenti previdenziali, assistenziali e fiscali: versamento all'INPDAP e all'INPS; versamento autoliquidazione INAIL; gestione CUD, mod. 770 e mod. UNICO (IRAP retributiva); gestione mandati versamenti con F24; gestione mandati versamenti erariali e previdenziali; gestione versamenti ritenute extra erariali (mutui, assicurazioni, pignoramenti, tratt. sindacali, riscatti, ricongiunzioni); gestione DMA2-Emens; gestione certificazione INPS; gestione esiti assistenza fiscale; gestione bollo virtuale, gestione on line domande di prestiti, domande di pensione, riscatti e ricongiunzione, gestione banca dati CINECA, ex INPDAP ed INPS. U-GOV STIPENDI e MISSIONI, PASSWEB, ECA. Gestione Note di rettifica ed ECA dell'INPS-Dematerializzazione fascicoli previdenziali, Veridicità di controllo su autocertificazioni.- Sperimentazione Web Missioni TFS on line su banca dati Inps</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pavia fino al 30.12.2020, dal 31.12.20 in pensione
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Ex Dipendente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice in ruolo gestionale di strutture amministrative complesse

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Dal 4.3 2010 al 4.6.2010 Corso di Perfezionamento in Diritto del Lavoro 24.3.94 Laurea in Lettere Moderne luglio 1973 Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Lettere Moderne – Vecchio ordinamento- conseguita presso l'Università di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esperta previdenziale
• Qualifica conseguita	Coordinatrice
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Elevate professionalità EP3 CCNL Università

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di mediazioni in situazioni conflittuali anche sul posto di lavoro
Capacità decisionali, organizzative, intuitiva ed innovativa, problem solving

Madrelingua	italiano
-------------	----------

Altre lingue

	[Inglese- francese- spagnolo]
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo- Lavoro di gruppo -- ma anche relazioni con singoli
NOMINATA Membro GdL MAPPATURA DEI PROCESSI E ANALISI DEL RISCHIO CORRUZIONE PRESSO SERVIZIO GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE dal 1.10.2019
coordinatrice rsu anno 2019-2020, rappresentante senato accademico anno 2019-2020, coordinatrice rsu anno 2018, rappresentante senato accademico anno 2018, Rappresentante sindacale, componente consiglio di Amm.ne Università,
COMPONENTE SENATO ACCADEMICO DA OTTOBRE 2015, Componente comitato mobbing, gruppo di lavoro CODAU-INPDAP sul tema "Progetto PEnsioni, Relatrice in convegni-
COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA PER LO STUDIO DELLE PROVVIDENZE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO,
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO IND. DI ESCLUSIVITÀ PERSONALE CONVENZIONATO,
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO "ANALISI E REVISIONE PROCEDURE"
COORDINATRICE GRUPPO DI LAVORO "REGOLAMENTO MISSIONI"
Componente GRUPPO LAVORO AUDIT
COMPONENTE COSTITUZIONE COMMISSIONE TECNICA CONSULTIVA
COMPONENTE COMMISSIONE RECLUTAMENTO e DISTRIBUZIONE RISORSE PERSONALE DOCENTE DALL'ANNO 2015-18
COMPONENTE COMMISSIONE PER IL TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA DALL'ANNO 2015-18
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO CCI CEL
INCARICO DI DOCENZA c/o EBIT

	COMPONENTE GRUPPO LAVORO TRASPARENZA COMPONENTE COMMISSIONE TRASFERIMENTO CONOSCENZA DALL'ANNO 2018-21 COMPONENTE COMMISSIONE RECLUTAMENTO E DISTRIBUZIONE RISORSE PERSONALE DOCENTE DALL'ANNO 2018-21
Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ideatrice, Organizzatrice e coordinatrice di 16 convegni in materia Pensionistica e stipendiale, dal 2001 al 2018, con la partecipazione di 100-120 persone Per convegno fra UNIVERSITA', Amm.ni Pubbliche, Enti LOCALI ecc. Coordinatrice della Banca Dati Inpdap, Referente Casellario Generale Inps, Presidente e componente in diverse Commissioni di concorso, Università' di Teramo, di bergamo, dell' Insubria incontri codau-inps su banca dati inps anno 2018
Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità d'uso del PC con Programmi Word, Excel, POWER POINT, Acquisite sul lavoro
	Insegnamento italiano per stranieri come volontariato anno 2022/23
Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> PUBBLICAZIONI	Consulente in materia pensionistica dell'Università dell' Insubria, DELLA LIBERA UNIVERSITA' DI BOLZANO, della LIUC di Castellanza, dell'Osservatorio Astronomico di Brera, del Politecnico di Torino, del Politecnico di Bari, dello IUSS di Pavia, del San Raffaele di Milano, dell'Università della Valle d'Aosta ATTI DELLE GIORNATE DI STUDIO "la Riforma PENSIONISTICA ed il TFR" Pavia, 5 e 6 aprile 2001- L'attuale normativa in materia di pensioni-I diversi sistemi di calcolo-2013-pg. 117 L'attuale normativa in materia di pensioni, TFR, riscatti e fondo credito- 2013 pg. 39
Patente o patenti	Patente di guida
Ulteriori informazioni	Attestati di partecipazione per tantissimi corsi-seminari-convegni sia in materia previdenziale, manageriale, archivistica, informatica, linguistica, corsi on line su protocollo, privacy, sicurezza, e crediti formativi. Realizzazione e vendita a diversi Atenei (19) software in materia previdenziale per elaborazione di calcoli pensione, buonuscita, riscatti laurea, ricongiunzione periodi.
Allegati	Se richiesti

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del DPR 445/2000

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. lgs. 196/2003

M. Antonia Salis

