



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Linda Artuso
INDIRIZZO Via Gaffarello 9G 30036 Santa Maria di Sala Venezia
Italia
TEL +39 3513065570
EMAIL artuso.linda16@gmail.com

Esperienze lavorative

DATE 01/06/2022 - 01/07/2022
RUOLO PCTO come commessa presso una libreria
RESPONSABILITÀ Svolgimento delle attività assegnate dal tutor, organizzazione del negozio, responsabile della cassa e degli ordini dei clienti.
AZIENDA/INDIRIZZO Libreria Alfanui SRL Milano

DATE 01/08/2022 - 01/09/2022
RUOLO Partecipazione al progetto ERASMUS+ a Belfast come commessa presso un negozio di beneficenza dell'organizzazione Action Cancer.
RESPONSABILITÀ Sistemare le donazioni, responsabile della cassa, assistenza ai clienti, ordine del negozio.
AZIENDA/INDIRIZZO Action Cancer Charity Shop Ormeau Road Belfast, Irlanda del Nord, Regno Unito

DATE Settembre 2020 - Luglio 2023
RUOLO Attività di volontariato come animatrice e partecipazione al Gruppo Giovani della Parrocchia di Santa Maria di Sala.
RESPONSABILITÀ Attività di animatrice per 3 settimane tra giugno/luglio 2021, 2022 e 2023, 5 giorni alla settimana per mezza giornata. Organizzazione delle attività, assistenza ai bambini.



Curriculum vitae

AZIENDA/INDIRIZZO	Parrocchia Natività Beata Vergine Maria di Santa Maria di Sala (VE)
DATE	15/09/2023 - 06/09/2024
RUOLO	Ragazza Alla Pari tramite l'agenzia Cultural Care negli Stati Uniti (a New Haven, Connecticut).
RESPONSABILITÀ	Babysitter ai bambini (di 7 e 9 anni) presso la famiglia ospitante.
AZIENDA/INDIRIZZO	Cultural Care Au Pair (EF)

Istruzione e formazione

DATE	2018 - 2023
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Liceo Linguistico
STUDI PRINCIPALI	Lingue e letterature straniere (Inglese, francese e tedesco)
ISTITUZIONE	IIS Ettore Majorana - Elena Corner Mirano (VE)
DATE	2024 - In corso
QUALIFICA CONSEGUITA	Bachelor Degree in Psychological Science (Laurea Triennale in Scienze Psicologiche)
STUDI PRINCIPALI	Psicologia
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Padova

Abilità e competenze

COMPETENZE LINGUISTICHE	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE C1 Inglese (Cambridge Assessment English) B2 Francese (Alliance Française) B2 Tedesco (Goethe-Institut)
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Mi ritengo in grado di lavorare in gruppo e una buona comunicatrice: se voglio avanzare delle idee o se credo che qualcosa non stia andando per il verso giusto non ho paura di parlare e affrontare la questione. Mi piace mettermi alla prova e tentare ciò che non ho ancora fatto perché credo sia importante per la propria crescita personale.
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono una persona che sa organizzarsi ma allo stesso tempo capisco la necessità di essere flessibili. So essere svelta e cordiale, qualità che reputo necessarie per il ruolo che vorrei ricoprire.

**ABILITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE** So usare i programmi Microsoft Office (PowerPoint,
Word, Excel) e Google, sia su Windows che iOS.

ULTERIORI INFORMAZIONI Patente B (da aprile 2023)