



# Dorothea Burato

Data e luogo di nascita: 4-10-1990, Asola

## Esperienze lavorative

### Progettista europeo (Nov 2024 - in corso)

#### Freelance

- Ideazione e redazione di proposte progettuali per bandi europei e nazionali (CERV, Interreg, Creative EU, SNSF, Fondazioni territoriali)
- Definizione di obiettivi, piani di lavoro e coordinamento dei partner
- Gestione della documentazione progettuale e delle procedure di candidatura
- Collaborazione con enti pubblici, università e organizzazioni culturali
- Ottenimento di un finanziamento europeo (2025)

## PROFILO

Docente universitaria a contratto con dottorato e pluriennale esperienza nella gestione di progetti strutturati, redazione di documentazione tecnica e coordinamento operativo.

Da anni sono impegnata nel mondo dell'associazionismo e del volontariato locale, collaborando con realtà culturali e sociali del territorio, con ruoli di responsabilità organizzativa. Questa esperienza mi ha portato a lavorare a stretto contatto con la comunità, sviluppando capacità di coordinamento, gestione di progetti e ascolto delle esigenze concrete delle persone.

Credo in un impegno attivo e responsabile, capace di trasformare le idee in azioni concrete per il territorio e i cittadini.

### Assegnista di Ricerca (Nov 2024- Ott 2025)

*Ca' Foscari Università di Venezia - Progetto PNRR CHANGES - Censura cinematografica*

- Analisi normativa e verifica di documentazione
- Implementazione database ministeriali
- Redazione report e documenti
- Collaborazione in team interdisciplinari nazionali
- Organizzazione di convegni e giornate di studio
- Realizzazione di studi e ricerche originali

## SKILLS

- Formazione ed educazione
- Progettazione e sviluppo di iniziative per il territorio
- Coordinamento di attività e gestione di progetti complessi
- Collaborazione con enti pubblici, associazioni e realtà locali
- Organizzazione di eventi e iniziative culturali
- Lavoro in team e capacità di coordinamento

### Assegnista di Ricerca (Lug 2023- Giu 2024)

*Università degli Studi di Bari - Progetto Analisi dei Consumi Mediali - Co.Re.Com Puglia*

- Raccolta, sistematizzazione e interpretazione di dati qualitativi
- Produzione di documentazione strutturata a supporto dei progetti
- Pianificazione delle attività di ricerca e coordinamento della didattica
- Presentazione dei risultati in contesti pubblici e formativi

# FORMAZIONE

## Dottorato di ricerca (2022)

Università di Parma

Scienze filologico-letterarie, storico-filosofiche ed artistiche

## Formazione specializzata (2022)

ASPE - Alta Scuola di Progettazione Europea

Corso: Logica e retorica della progettazione europea

## Laurea Magistrale (2017)

Università di Parma

Corso: Storia e critica delle arti e dello spettacolo  
Votazione: 110/110 con lode

## Laurea Triennale (2014)

Università di Parma

Corso: Beni artistici e dello spettacolo  
Votazione: 110/110

## Maturità scientifica (2009)

Liceo Scientifico "G. Marconi" (Parma)

MAaturità scientifica maxisperimentale "Brocca"

# COMPETENZE TECNICHE

## Informatica

Microsoft Office · MacOS / Windows · WordPress · OJS · Database catalogazione (SAMIRA, Artview) · Canva · Gestione contenuti digitali

## Lingue

Italiano (madrelingua) · Inglese (C1)

## Altre competenze

Progettazione europea · Gestione documentazione · Pianificazione attività · Formazione

## Docente a contratto - (2023 - in corso)

Università di Bari (2023-2024)

Università di Parma (2024 - in corso)

- Progettazione di programmi didattici
- Definizione di obiettivi formativi e strumenti di valutazione
- Conduzione di attività didattica e workshop
- Supervisione di elaborati e percorsi individuali
- Gestione del calendario didattico
- Gestione dei tirocini curriculari

## Docente a contratto - (2025 - in corso)

Boston College (sede di Parma)

- Conduzione di corsi universitari in lingua inglese per studenti statunitensi
- Gestione della didattica in contesto internazionale
- Adattamento dei contenuti a diversi modelli formativi

## Segreteria organizzativa e comunicazione (2022 - in corso)

Consulta Universitaria del Cinema - CUC

- Supporto alla segreteria nazionale dell'associazione
- Gestione comunicazioni ufficiali con università e istituzioni
- Organizzazione di riunioni e attività associative
- Redazione di materiali informativi e aggiornamento canali digitali
- Monitoraggio scadenze bandi e supporto amministrativo

## Coordinamento organizzativo e comunicazione - Festival culturali e cinematografici (2018 - in corso)

- Gestione operativa di attività organizzative per festival cinematografici
- Coordinamento comunicazione digitale e contenuti informativi
- Supporto alla pianificazione eventi, gestione ospiti e attività pubbliche
- Produzione di materiali editoriali

## Insegnante - Scuola primaria (Ott 2017 - Giu 2018)

Istituto comprensivo di Canneto s/O (MN)

- Conduzione di attività educative e formative in ambito scolastico
- Gestione della classe e delle dinamiche di gruppo
- Progettazione di attività didattiche laboratoriali

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Aprile 2026

