



# Francesca Massara

📍 20141, Milano

☎ 3465065856

✉ francescamassara99@gmail.com

🎂 30/05/1999

🚗 AM , B

## Profilo Professionale

### Capacità E Competenze

- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di gestire situazioni di emergenza
- Buona padronanza dei sistemi di gestione informatica
- Ottima capacità di adattamento e pazienza
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Capacità di gestione del tempo
- Competenze comunicative: la mia capacità di comunicazione è migliorata grazie al corso di hostess.
- Competenze organizzative e gestionali: buone competenze organizzative e di team building acquisite durante la mia esperienza di hostess presso l'agenzia WIT. Buona capacità di lavoro individuale acquisita nel corso degli anni scolastici, universitari e di stage.

### Esperienze Lavorative E Professionali

10.2018 - 06.2022

#### **Hostess di terra**

AIM group / Promoest / AD eventi - Milano

Dopo il conseguimento dell'attestato di Hostess di terra, ho iniziato a lavorare a chiamata per diverse agenzie. ho svolto, nello specifico, mansioni di:

- accoglienza
- guardaroba
- supporto in sala
- registrazioni / attività al desk
- controllo green pass...

09.2021 - 11.2021

#### **Tirocinio Universitario formativo**

Ferraris Agricola - Castagnole Monferrato

Tirocinio formativo disposto dall'università degli Studi di Milano nell'ambito della viticoltura e dell'enologia.

- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Garanzia di efficacia operativa in ambienti multiculturali grazie a una naturale apertura, a un'innata predisposizione empatica e alla padronanza di [Lingua].
- Esecuzione accurata, attenta e diligente dei propri compiti per l'ottenimento di un risultato finale di qualità senza mai sacrificare la velocità operativa.

06.2017 - 07.2017

### **assistente nella gestione dell'attività lavorativa**

Terrarium Art ([www.terrariumart.it](http://www.terrariumart.it)) - Milano

Stage lavorativo non retribuito mediato da contratto.

Principali attività svolte:

- gestione del negozio
- creazione e vendita dei prodotti artigianali
- pulizia e organizzazione del negozio
- cura delle piante ornamentali del negozio e di hotel

## **Istruzione E Formazione**

/

Laurea Triennale, Viteicoltura ed Enologia, Università degli Studi di Milano - Milano

Sono attualmente iscritta alla laurea triennale in viticoltura ed enologia (Scienze Agrarie e Alimentari).

Via Giovanni Celoria 2, 201333 Milano

[www.unimi.it](http://www.unimi.it)

2019

Attestato di Hostess di terra, hostess, WIT (Work In Travel) - Milano  
Corso per la formazione ad Hostess di Terra qualificata.

Principali competenze/tematiche trattate:

- favorire la comunicazione
- organizzazione e svolgimento eventi
- politica di promozione congressuale
- aspetti della gestione amministrativa e contabile
- funzioni di reception, sala, accompagnamento, navetta...

[info@workintour.com](mailto:info@workintour.com)

2018

Certificato Bulats (Business Language Testing ), Lingua Inglese, Università di Cambridge (WIT) - Milano

Tematiche trattate:

- Conoscenza, a vari livelli, della lingua parlata inglese, in relazione a contesti professionali/aziendali.

- Competenza di produrre testi scritti in lingua inglese in relazione a contesti professionali/aziendali.

2018

Diploma di Agraria, Agraria, Istituto Tecnico Agrario Italo Calvino - Noverasco (Milano)

Principali competenze acquisite:

- conoscenze base di Agraria, Chimica ed Estimo
- Sviluppo della capacità lavorativa in gruppo
- gestione azienda agricola

[www.istitutocalvino.gov.it](http://www.istitutocalvino.gov.it)

## Competenze Linguistiche

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**

B1

**Spagnolo:**

B1

Intermedio

Intermedio

## Informazioni Aggiuntive

Competenze digitali: Buona padronanza del pacchetto Office

- Word
- Excell
- Power Point