

## INFORMAZIONI PERSONALI

SABRINA LOTTI



Diploma di Ragioniere e perito commerciale estero conseguito nel 1989  
I.T.C. Filippo Pacini di Pistoia – Votazione 44/60

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

ATTUALE OCCUPAZIONE DA  
GENNAIO 2019

---

Impiegata c/o Studio Professionale di Pistoia con mansioni di inserimento contabilità ordinaria e semplificata, compilazione ed invio telematici, dichiarativi, lipe, intrastat.

Dal 30/06/2015 al 31/12/2018

**Impiegata amministrativa**  
GMEDIA GROUP SRL Pistoia

Responsabile amministrativo: contabilità ordinaria fino alla stesura del bilancio, importazioni ed esportazioni doganali, adempimenti fiscali e gestione banche e cassa.

Dal 03/06/2003 AL 31/12/2014

**Impiegata amministrativa**  
CROTEX ITALIA SRL

Commercio all'ingrosso di biancheria industriale

Fatturazione e contabilità ordinaria fino alla stesura del bilancio, home banking, adempimenti fiscali,

Dal 02/01/1998 AL 31/12/2002

**Impiegata addetta alla segreteria**  
STUDIO DENTISTICO ASSOCIATO

Studio medico

GESTIONE COMPLETA DELLA SEGRETERIA; FATTURAZIONE, RISCOSSIONE  
PAGAMENTI, GESTIONE BANCHE E FORNITORI.

Dal 18/04/1990 AL 31/12/1998

**Impiegata commerciale**  
BARDI SPA

Industria del mobile imbottito

GESTIONE ORDINI, BOLLETTAZIONE, FATTURAZIONE, SPEDIZIONI CON L'ESTERO;  
RAPPORTI CON CLIENTI E RAPPRESENTANTI ESTERI.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE      | A/1          | B/1     | A/1         | B/1              | B/1                |
| FRANCESE     | A/1          | B/1     | B/1         | A/1              | A/1                |

Competenze comunicative BUONA CAPACITA' DI ADATTAMENTO E COMUNICAZIONE GRAZIE AL LAVORO SVOLTO A CONTATTO CON IL PUBBLICO

Competenze organizzative e gestionali BUONA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, OTTENUTA CON 20 ANNI DI ESPERIENZA NEL SETTORE IMPIEGATIZIO E MASSIMA SERIETA' ED IMPEGNO NELLO SVOLGIMENTO DELLA MANSIONE RICHIESTA

Competenze informatiche BUONA CONOSCENZA WORD, EXCEL, PROTEX, TEAM SYSTEM, ZUCCHETTI, HOME

Altre competenze ALCUNE ESPERIENZE COME STANDISTA PRESSO FIERE E CONGRESSI

Patente di guida B

PER QUESTO CURRICULUM AUTORIZZO LA GESTIONE DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA L.675/06. Art. 11 e 13

SABRINA LOTTI  
