

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURO PENNINI**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **08/1980 - 08/1981**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Deposito Carnielli Liguria
 - Tipo di azienda o settore Produzione e vendita cicli
 - Tipo di impiego Tentata vendita cicli ed accessori
 - Principali mansioni e responsabilità Consolidamento rapporto fiduciario e collaborazione relativamente ai punti venditi già fidelizzati e ricerca di ampliamento portafoglio clienti.
- Date **06/82 - 06/83**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio di leva militare
 - Tipo di azienda o settore Caserma Ugo Polonio Gradisca D'Isonzo Battaglione Folgore
 - Tipo di impiego Addetto alla logistica
 - Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento viveri e responsabile preparazione e distribuzione pasti
- Date **06/83 - 02/92**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.M.L.A.T. Centrale del latte di Genova
 - Tipo di azienda o settore Azienda Municipalizzata
 - Tipo di impiego Autista
 - Principali mansioni e responsabilità Consegna giornaliera e tentata vendita con incasso diretto di prodotti latticini vari
- Date **02/1992 - 10/1999**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo categoria B
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto al servizio Citycard con mansioni di controllo corretto funzionamento del sistema e degli interventi di manutenzione eseguiti dalla società fornitrice del prodotto, rapporti con l'utenza
- Date **10/1999 - 01/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Istruttore servizi Amministrativi categoria C
 - Principali mansioni e responsabilità In forza presso la Direzione Tributi con mansioni di accertamento e lotta all'evasione T.A.R.S.U. - T.I.A. - T.A.R.I. attraverso controlli sulle banche dati C.C.I.A. - Ministero delle Finanze - Catasto Edilizio Urbano - Annona - Geoportale e ispezioni sul territorio finalizzate alla regolarizzazione ai fini del tributo o all'emissione di avvisi di accertamento corredati di documentazione attestante la mancata regolarizzazione dei soggetti passivi.
- Date **02/2013 - 04/2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Genova
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Servizio riscossione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
- Scarico dei flussi di pagamento T.A.R.I attraverso il portale del Ministero delle Finanze con verifica e bonifica dei pagamenti non andati a buon fine e non associati al corretto contribuente attraverso la consultazione di varie banche dati.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DATE

01/07/2024

A RIPOSO PER RAGGIUNTI REQUISITI PENSIONISTICI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1974

Licenza media

1979

Frequentati il quinto anno Istituto tecnico per Periti Chimici Aldo Gastaldi con mancato conseguimento della licenza di Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
Buona

• Date

**Partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento
aprile 2015**

Corso Excel livello avanzato presso Comune di Genova

• Date

febbraio 2014

Seminario "Il nuovo indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E)" presso Themis scuola per la Pubblica Amministrazione

• Date

marzo - aprile 2013

Workshop "La partecipazione dei comuni all'accertamento delle imposte erariali" presso la Direzione Regionale Liguria dell'Agenzia delle Entrate

• Date

marzo 2012

Seminario "Il Comune e l'indicatore della situazione economica equivalente. Gestione e controllo della Dichiarazione Sostitutiva Unica" presso Themis scuola per la Pubblica Amministrazione

• Date

marzo 2012

Partecipazione in qualità di relatore ai corsi di formazione che la Direzione Regionale Liguria della Agenzia delle Entrate ha organizzato per incentivare l'attività di collaborazione dei comuni nell'accertamento erariale portando nei capoluoghi di provincia della Liguria, dove si sono tenuti gli incontri formativi, l'esperienza maturata dal Comune di Genova

• Date

novembre 2011

Partecipazione al corso relativo alle prestazioni sociali agevolate (controlli in materia di ISEE) presso la Guardia di Finanza I Gruppo Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

Capacità di collaborare in modo costruttivo relazionandosi correttamente con i colleghi.

Avendo maturato esperienza all'interno di un gruppo di lavoro trasversale ha potenziato la capacità di interagire positivamente con gli altri uffici comunali ed i referenti esterni all'Ente.

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima capacità di gestire rapporti con l'utenza.

Autonomia gestionale, puntualità e costanza nel perseguire gli obiettivi. Capacità di affrontare e risolvere in tempi brevi criticità e/o urgenze anche contemporanee. Partecipazione al progetto PDO 2011 relativo all'avvio del Nucleo Tributi della Polizia Municipale, con attività di affiancamento al neocostituito Gruppo Equità Fiscale della Polizia Municipale nel controllo delle certificazioni ISEE.

Costante aggiornamento normativo e capacità di applicazione della normativa generale tributaria ai casi specifici.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di tutti gli applicativi del pacchetto Office e dei principali software di gestione della posta elettronica.. Ottima capacità di navigare in Internet per acquisire informazioni ed effettuare ricerche. Ottima conoscenza dei sistemi informatici in possesso dell'Ente e dei portali SISTER, SIATEL e Telemaco.

C/E CQC merci

Persona socievole, dinamica e desiderosa di imparare e crescere professionalmente

Genova 20.04.2025

Mauro Pennini