

## NOME E INFORMAZIONI DI CONTATTO



## Barbara Sordini



♀ Femmina

📅 15/11/1957

● Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

05/11/1990 - Attualmente lavoro qui

### Direttrice di sistemi informatici

Gruppo DMB - Libraccio, Monza, Italia

- Gestione e coordinamento del team, tutto al femminile, per il miglioramento e la semplificazione del sistema gestionale "SigeaBook", fornendo supporto costante alle 58 librerie presenti sul territorio nazionale.
- Progettazione secondo i framework Progress e Solans al fine di organizzare e portare a termine in modo efficiente i diversi task che compongono i progetti.
- Creazione di funzionalità di gestione centralizzata integrando le applicazioni software di gestione del magazzino.
- Creazione e utilizzo di sistemi di report al fine di mantenere il management costantemente aggiornato sui progressi del progetto.
- Definizione dei requisiti e degli ambiti, allocazione delle risorse e pianificazione delle scadenze allo scopo di soddisfare gli standard aziendali.
- Creazione di infrastrutture complesse, comprese reti LAN e WAN, destinate ad applicazioni per la comunicazione e dispositivi mobili.
- Analisi dei problemi del progetto con conseguente correzione o riassegnamento degli stessi al fine di garantirne la rapida risoluzione.
- Analisi dei progetti al fine di determinare le risorse necessarie e il reperimento delle apparecchiature e dei software necessari.
- Analisi e valutazione delle esigenze architettoniche determinando le migliori strategie operative e i costi complessivi.
- Ottimizzazione dei processi in uso, implementando i feedback di dirigenti e colleghi.
- Ottenimento di risultati in linea con le richieste attraverso lo sviluppo e l'implementazione di strategie efficaci in coordinamento con il management.
- Manutenzione del sistema su base trimestrale, effettuando le opportune verifiche di sicurezza su tutti i sistemi e processi.
- Gestione di un minimo di 10 progetti all'anno, garantendo il rispetto dei requisiti di budget, scadenze e ambiti di progetto.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**BARBARA SORDINI****Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "Luigi Cremona", Milano, Italia

- Diploma di maturità scientifica
- Borsa di studio per meriti scolastici della Provincia di Milano
- Formazione continua in Informatica

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI****Madrelingua****Altre lingue****Italiano****Inglese****Comprensione**

B1 - Ascolto

B2 - Lettura

**Parlato**

B1 - Interazione orale

B1 - Produzione orale

**Scrittura**

B1

**Competenze comunicative**

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
  - Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
  - Esperienza nel parlare in pubblico.
  - Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
  - Capacità di ascoltare con empatia.
  - Ottime capacità di negoziazione.
  - Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
  - Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.
  - Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
  - Ottime capacità di networking.
  - Dimostrata capacità di motivare il team.
  - Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- 
- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
  - Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
  - Ottime competenze nella gestione dei team.
  - Esperienza nel delegare progetti e attività ad altri.
  - Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
  - Ottime competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget.
  - Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
  - Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
  - Dimostrate competenze di team leadership.
  - Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
  - Capacità di analizzare i dati con sicurezza, traendo conclusioni e implementando i risultati.
  - Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- 
- Strategie di mitigazione del rischio

**Competenze organizzative e manageriali****Capacità correlate al lavoro**

**BARBARA SORDINI**

- Supporto allo sviluppo del business
- Coordinamento del progetto
- Definizione dell'ambito di progetto
- Tendenze e previsioni
- Analisi dei costi
- Pianificazione delle infrastrutture
- Competenze informatiche
- Padronanza d'uso di pc - tablet - smartphone
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di ascolto attivo

**Competenze digitali****Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente autonomo

**Livelli di sicurezza:**

Utente avanzato

**Problem solving:**

Utente avanzato

**Altre attività svolte**

01/07/1990 – 30/06/1994

**Vice Presidente Cooperativa Benefica:** cooperativa a proprietà indivisa con sede a Novate Milanese e proprietaria di circa 2000 appartamenti dati ai soci in uso godimento, con raccolta di circa 15 mld di lire di risparmio sociale

01/09/1994 – 30/06/1996

**Responsabile scuola calcio della Società Sportiva Novatese Calcio**

**Hobby e Interessi**

Adoro leggere romanzi e gialli, mi piace lo sport (ma non lo pratico): calcio, tennis e moto gp  
Mi piaccio i gatti (ne ho avuti 3)

**Attività politica**

Sono entrata nel MoVimento 5 Stelle di Novate Milanese nel 2011, ho partecipato a 3 edizioni di Italia 5 Stelle, a 2 iniziative di Villaggio Rousseau ma mi sono soprattutto dedicata al territorio del mio comune e lo faccio anche ora supportando con tutta la mia esperienza e conoscenza l'attuale portavoce in consiglio comunale.

Sono stata portavoce in Consiglio Comunale a Novate Milanese dal 2014 al 2019 e con il contributo del gruppo di attivisti sono riuscita a far approvare in Consiglio Comunale il registro delle unioni civili prima del passaggio della legge, il baratto amministrativo, la dichiarazione di fine vita ed il relativo registro, il censimento delle proprietà pubbliche e private sfitte.

*Barbara Sordini*