

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Maria Rosa  
**Cognome** Zinnà  
**Nazionalità** Italiana  
**Luogo e data di nascita** Inglese intermedio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione e o formazione** Istituto Tecnico Commerciale
- **QUALIFICA CONSEGUITA** Diploma di Ragioniera e Perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**DIMOSTRA FORTE MOTIVAZIONE E SPIRITO D'INIZIATIVA E CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E COORDINARE DI UN FLUSSO DI LAVORO AMMINISTRATIVO E LA DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA; FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA IN EVENTI PUBBLICI;  
COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E SERVIZI GENERALI;  
ACCOGLIMENTO CLIENTE E INFORMAZIONI PRIMARIE,  
OPERATORE DI CAE E PATRONATO SINDACALE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**ORGANIZZAZIONE DI UN CARICO DI LAVORO IN AUTONOMIA; PIANIFICAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO DEI SISTEMI DI DELL'ORGANIZZAZIONE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE**

**CONOSCE LE FUNZIONI DEL COMPUTER, UTILIZZA INTERNET E SVOLGE LA  
SCRIVIZIONE E L'INVIO TELEMATICO PRATICHE; POSTA ELETTRONICA E SOCIAL**