



Giulia Rossi

Data di nascita: 14/05/2003 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 375/222937 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

giulia.rossi@003@gmail.com

Indirizzo: Via Della Chiassadura 6, 16127, Genova, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/12/2019 – 01/06/2020 Genova, Italia

PROGETTO EPAS UE - LICEO P. GOBETTI

- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

01/10/2022 – 01/12/2022 Genova

ASSISTENTE STUDIO AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE STUDIO AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE

- Tenuta delle note spese e supporto nella gestione di fatture e ordini.
- Gestione dell'archivio e catalogazione di documenti in formato cartaceo o elettronico.

01/10/2020 – 01/12/2020 Genova, Italia

PCTO - CORSO DI TOPONOMASTICA LICEO P. GOBETTI

- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

12/05/2020 – 12/05/2020 Genova, Italia

PCTO - CORSO SULLA SICUREZZA LICEO P. GOBETTI

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.

01/04/2020 – 01/05/2020 Genova, Italia

PCTO - CORSO DI GIORNALISMO LICEO P. GOBETTI

- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.

- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

ana)

14/09/2023 - 16/11/2023 Genova, Italia

MASCHERA COOPERATIVA SOLIDARIETÀ E LAVORO

Luoghi di lavoro: Teatro G. Modena, Teatro E. Duse, Teatro C. Felice, Teatro della Gioventù
Accoglienza pubblico, accompagnamento ai posti, controllo sala e ordini, controllo biglietti, gestione servizio guardaroba

21/11/2023 - 31/01/2024 Genova, Italia

VIGILANZA PRESSO ACQUARIO DI GENOVA COOPERATIVA SOLIDARIETÀ E LAVORO

Accoglienza visitatori, indicazioni lungo il percorso, informazioni sulle vasche e di tipo turistico
Gestione situazioni di emergenza riguardanti situazioni di malessere di alcuni visitatori

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

14/09/2017 - 11/07/2022 Genova, Italia

DIPLOMA Istituto liceale Piero Gobetti indirizzo scienze umane opzione economico sociale

Sito Internet gobetti.edu.it

11/09/2022 - ATTUALE Genova, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, CORSO DI SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE Università degli Studi di Genova

Primo anno:

- diritto pubblico
- storia delle dottrine politiche
- microeconomia
- giornalismo internazionale
- sociologia
- storia moderna
- lingua inglese - psicologia persuasiva

Sito Internet <https://unige.it/> | Campo di studio Scienze sociali

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Google applications | Windows |
Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Risoluzione dei problemi | Whatsapp |
Gestione PDF | Android | Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) |
Social Network

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

16/9/2025

Ross. Fierla