

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRINGALI Francesca**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italia

Data di nascita 13/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 09/2001 a 07/2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Artale Sebastiano – Augusta -
 - Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
 - Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Dall'archiviazione fatture ed inserimento contabilità clienti tramite sistemi informatici alla redazione bilanci periodici, dichiarazioni Iva e Modelli Unici.

- Date (da 10/2005 a 04/2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Autoplanet S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Compravendita Auto e Moto
 - Tipo di impiego Segretaria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria d'Ufficio, gestione pratiche di finanziamento e disbrigo pratiche verso i vari uffici quali Agenzia delle Entrate e Banca.

- Date (da 11/2007 a 07/2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Duvel S.r.l.
 - Tipo di azienda o settore Compravendita Auto e Moto
 - Tipo di impiego Segretaria Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria d'Ufficio, Fatturazione, trascrizione registri auto, disbrigo pratiche verso i vari uffici quali Agenzia delle Entrate e Banca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1989 al 1994)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ruiz" di Augusta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, Tecnica Commerciale, Scienza delle Finanze.
- Qualifica conseguita
Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
47/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Buono

BUONO

Buono

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo programmi di videoscrittura Word ed Excell e di inserimento contabilità gestionale.
Utilizzo di Stampanti, Fotocopiatrici, Scanner e Fax.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Le referenze sono disponibili su richiesta.