



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Brunella Toro**

Telefono  +39 090 2403013  +39 329 3210945

E-mail brunellatoro@hotmail.it

PEC brunellatoro@postecert.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06 Ottobre 1984

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date (da – a)	Da Settembre 2021 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Supporto nelle funzioni d'ufficio, archivio e disbrigo pratiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia AVIVA di Elena Figlioli, Via Maddalena 98, 98123 Messina
Tipo di attività o settore	Agenzia di Assicurazioni
Date (da – a)	Da Giugno 2020 a Settembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Raccolta e preparazione della documentazione, presa in carico e risoluzione dei problemi per garantire la completa soddisfazione del cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Guida Cucinotta, Via del Fante 103, 98168 Messina
Tipo di attività o settore	Autoscuola
Date (da – a)	Da Giugno 2018 a Giugno 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Supporto nelle funzioni d'ufficio, archivio e disbrigo pratiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Mimma Di Santo, viale San Martino 116, 98123 Messina
Tipo di attività o settore	Studio legale

Date (da – a)	Da Agosto 2017 a Giugno 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Aggiornamento e formazione continua in materia di patronato, esecuzione pratiche, esperienza nell'uso delle principali piattaforme per l'inserimento di pratiche, aggiornamento e formazione in materia di patronato e assistenza fiscale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Federazione Regionale Usppi Agricoltura della Sicilia – Attività dei sindacati.
Tipo di attività o settore	Caf – patronato
Date (da – a)	Da Giugno 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Segretaria
Principali attività e responsabilità	Supporto nelle funzioni d'ufficio, archivio e gestione clienti, programmazione orari lezioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Artistico Culturale Musicale Note D'Arte, Via del Santo 48, 98124 Messina
Tipo di attività o settore	Associazione no profit
Date (da – a)	Da Giugno 2006 a Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Imprenditrice e titolare dell'azienda di famiglia
Principali attività e responsabilità	Gestione clienti, gestione fornitori e contabilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta Toro Brunella, c. da Pezzagrande s.n.c., 96011 Augusta
Tipo di attività o settore	Azienda florovivaistica
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	Da Novembre 2021 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trinity College London Messina c/o A. A. C. M. Note D'Arte
Qualifica conseguita	Certificazione e qualifica internazionale di Lingua Inglese
Livello nella classificazione nazionale	ISE 1 - Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento - QCER
Date (da – a)	Da Dicembre 2021 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Paritario M.M. Kolbe di Nola
Qualifica conseguita	Servizi Socio Sanitario
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Date (da – a)	Da Giugno 1999 a Giugno 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Statale D'arte A. Gagini di Siracusa
Qualifica conseguita	Diploma di Maestro D'Arte
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Capacità e competenze personali

- Madrelingua
- Altra lingua
- Autovalutazione
- Livello europeo (*)

Italiano

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative e facilità di entrare in comunicazione con le persone, gentilezza e cortesia, pazienza e diplomazia, spirito di adattamento e capacità di lavorare in gruppo.
Buone capacità relazionali nei rapporti interpersonali e interculturali.
Facilità nella gestione dei problemi anche complessi.
Ottima capacità di ascolto e buone doti empatiche.
Ottima capacità di resistenza alle tensioni e alla fatica, resistenza fisica e psicologica, autocontrollo per poter essere sempre lucida e disponibile, accogliente e ricettiva.
Apertura mentale ed equilibrio, temperamento giovanile, creatività e fantasia, pazienza e comprensione.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità nel lavoro di gruppo, organizzazione e gestione lavorativa, del tempo e dello spazio.
Buone capacità nel gestire reclami e conflittualità.
Buone capacità di gestione del gruppo e del lavoro in equipe multidisciplinare e multietnica.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e del client di posta elettronica Outlook per la gestione delle email.
Ottime conoscenze dei browser web più utilizzati come Google Chrome, Explorer, Firefox e Microsoft Edge.

- Patente Automobilistica (B)