

ROMA

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE **Mattozzi Ippolita**
(allegato alla domanda di partecipazione)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 de/ DPR n. 445/2000 il sottoscritto dichiara quanto segue:

DA TI PERSONALI	
Cognome e Nome	Mattozzi Ippolita
Data di nascita	
Profilo	Infermiera con oltre trentacinque anni di esperienza in ambito ospedaliero e territoriale, maturata in reparti ad alta intensità assistenziale (chirurgia, pronto soccorso, UTIC, pediatria) e in contesti di gestione autonoma. Dal 2014 responsabile operativa del Presidio Socio-Sanitario di Artena, dove ho svolto attività clinica, organizzativa e gestionale come unica infermiera della struttura per diversi anni. Possiedo competenze consolidate nel coordinamento dei flussi, nella gestione dei percorsi assistenziali e nell'organizzazione dei servizi, supportate da un Master universitario in Coordinamento delle Professioni Sanitarie. Orientata alla qualità, alla responsabilità e alla collaborazione interprofessionale, con forte attitudine alla leadership operativa.
E-mail PEC	

<p><u>Titoli accademici e di studio</u></p> <p>Elencare separatamente ciascun titolo accademico conseguito evidenziando per ognuno l'Ente e l'anno di conseguimento. lauree specializzazioni</p> <p>dottorati</p> <p>master corsi di perfezionamento</p>	<p>Laurea in Scienze Infermieristiche</p> <p>Ospedale San Giovanni Calibita "Isola Tiberina", Roma – 1988</p> <p>Master Universitario di I Livello Coordinamento delle Professioni Sanitarie</p> <p>Università Unitelma Sapienza – 2018</p> <p>Diploma di Qualifica di Operatore Chimico</p> <p>Istituto Professionale IPIA, Colferro (RM) – 1985</p> <p>Certificazioni ECM</p> <p>Regolarmente assolti secondo gli obblighi formativi AGENAS</p>
<p><u>Esperienze lavorative</u></p> <p>Elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto evidenziando per ognuno: nome e indirizzo dell'Azienda / Ente (specificare se pubblica o privata o accreditata con SSN) periodo lavorativo</p> <p>(da gg.mm.aa. —a gg.mm.aa.) qualifica ricoperta e tipologia del rapporto di lavoro (lavoro subordinato, incarico libero profile ecc.) principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di</p>	<p>. Aurelia 80 S.p.A. – Roma</p> <p>Clinica privata convenzionata con il SSN Periodo: 31 dicembre 1988 – 31 ottobre 2001 Qualifica: Infermiera</p> <p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza infermieristica nei reparti di Chirurgia Generale e Chirurgia d'Urgenza • Attività assistenziale in Pronto Soccorso • Gestione del paziente in fase pre e post-operatoria • Supporto ai coordinatori infermieristici • Collaborazione con l'équipe multidisciplinare <p>• Ospedale San Sebastiano Martire – ASL Roma 6</p> <p>Struttura sanitaria pubblica Periodo: marzo 2002 – 31 ottobre 2007 Qualifica: Infermiera Reparti: Pronto Soccorso, UTIC</p> <p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza infermieristica in area critica e d'urgenza • Gestione del paziente in terapia intensiva cardiologica • Monitoraggio clinico e utilizzo di apparecchiature elettromedicali • Supporto alle procedure diagnostiche e terapeutiche

	<p>•Coordinamento operativo nelle fasi di maggiore afflusso</p> <p>.Ospedale "Parodi Delfino" – ASL Roma 5</p> <p>Struttura sanitaria pubblica Periodo: 1 novembre 2007 – in servizio tutt'oggi.</p> <p>Qualifica: Infermiera</p> <p>Reparti e servizi: Chirurgia, Pediatria, Pre-ospedalizzazione, Presidio Socio-Sanitario (PSS) di Artena</p> <p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assistenza infermieristica nei reparti di Chirurgia, Pediatria e Pre-ospedalizzazione •Gestione del percorso pre-operatorio e delle attività ambulatoriali •Dal 2014 assegnazione al PSS di Artena come unica infermiera della struttura •Gestione autonoma dell'attività ambulatoriale territoriale •Coordinamento operativo del Presidio e organizzazione dei flussi •Supervisione logistica e funzionale del PSS •Collaborazione con medici, servizi sociali e figure territoriali •Gestione delle urgenze territoriali e dei percorsi assistenziali integrati
<p>moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento</p>	
<p><u>Attività didattica</u></p> <p>Elencare le singole attività didattiche presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'anno accademico, della materia e delle ore annue di insegnamento.</p>	<p>Nessuna attività didattica svolta.</p>

<p><u>Produzione scientifica</u></p> <p>Elencare le singole pubblicazioni degli ultimi 5 anni edite a stampa indicando per ognuna il titolo, gli autori, la rivista scientifica. <u>I singoli lavori devono essere elencati in maniera dettagliata nella presente parte del curriculum</u></p>	<p>Nessuna pubblicazione scientifica negli ultimi cinque anni.</p>
<p><u>Capacità e competenze personali, capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</u></p> <p>Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</p>	<p>Competenze organizzative</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione autonoma del Presidio Socio-Sanitario di Artena •Pianificazione delle attività ambulatoriali e territoriali •Coordinamento operativo in contesti ospedalieri e territoriali •Supporto ai coordinatori infermieristici nei reparti ad alta intensità assistenziale <p>•Competenze relazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ottima capacità comunicativa con utenti, famiglie e team multidisciplinari •Gestione efficace di situazioni complesse e ad alto impatto emotivo •Attitudine alla collaborazione interprofessionale •Forte orientamento alla relazione d'aiuto <p>•Competenze tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assistenza infermieristica in area chirurgica, pediatrica, d'urgenza e intensiva cardiologica •Gestione di apparecchiature elettromedicali e monitoraggio dei parametri vitali •Conoscenza dei percorsi pre-operatori e delle procedure di pre-ospedalizzazione •Gestione delle urgenze territoriali e dei percorsi integrati <p>•Competenze manageriali</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gestione autonoma di una struttura territoriale •Supervisione delle attività e dei materiali •Leadership operativa e capacità decisionale •Problem solving e gestione delle criticità

DataFirma _____

Silvio Pavesi

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto pres critto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE

2016/679

Data 20/04/2026

Firma Silvio Pavesi