

DEBORA ANTOLINI

Nata a Genova il 09/07/1979

Residente in Via Linneo 304/48, Genova tel. 3931571610 e-mail: debor.a.antolini79@gmail.com

Iscritta al collocamento mirato legge 68/99

Aprile 2022 Assessore esterno presso il Municipio V Valpolcevera

Ottobre 2016 a tutt'oggi : Insegnante di scuola primaria ,docente presso l'istituto Divina provvidenza di Genova Certosa

Marzo 2016 Giugno 2016:Educatrice presso gli asilo nido e le scuole dell'infanzia del COMUNE di GENOVA

Febbraio 2016 Comune di Genova

Amministrativa presso il comune di Genova con mansioni di back office inserimento , dati dipendenti , call desk e archivio

2014 - febbraio 2015 HYPERTAC , Genova

Addetta assemblaggio

- ✓ Gestione della merce in ~~arrivo e carimento~~ macchine
- ✓ Impostazione parametri su macchine automatiche di assemblaggio
- ✓ Assemblaggio manuale di componenti particolari
- ✓ Confezionamento e imballaggio

2003 - 2014 LINCOLN ELECTRIC ITALIA , Genova

Addetta alla segreteria e reception

- ✓ Gestione centralino, mansioni generiche ~~di segreteria, smistamento corrispondenza~~
- ✓ Approvvigionamento cancelleria e materiale di consumo

- ✓ Prenotazione e organizzazione riunioni, viaggi
- ✓ Gestione parco auto aziendale
- ✓ Piccole consegne, registrazione ingresso e uscita fornitori e clienti

Gestione Reparto ricambi

- ✓ Gestione della merce in arrivo ~~dal magazzino: controllo documentazione~~ e stoccaggio materiale
- ✓ Movimentazione con traspallet e posizionamento in base al lotto di produzione
- ✓ Collaudo dei ricambi da inviare ai clienti: dai singoli componenti elettronici alle saldatrici finali con test funzionali, e/o in-circuit e prove di saldature;
- ✓ Confezionamento e imballaggio. Pulizia e riordino postazione di lavoro
- ✓ Controllo giacenza del magazzino e approvvigionamento dello stesso, inventario annuale

Controllo qualità e vice responsabile reparto

- ✓ Controllo qualità e collaudo ~~schede elettroniche di logica e di potenza~~
- ✓ Supporto al reparto qualità per le operazioni di accettazione di prodotto in ingresso effettuando il test in AQL secondo le quantità concordate;
- ✓ Interfaccia presso i fornitori per il training di test sulle schede da essi prodotte e per il mantenimento delle specifiche di collaudo insieme al reparto Engineering;
- ✓ Supporto al reparto Engineering per il test e lo sviluppo di nuove schede elettroniche e per la risoluzione di problematiche relative alla garanzia;
- ✓ Addestramento nuovi addetti; Movimentazione materiale attraverso traspallet;
- ✓ Potting delle schede con resine diverse per aumentarne la durata

Operaia addetta all'assemblaggio di schede elettroniche e componenti meccanici

- ✓ ~~Assemblaggio e montaggio dei componenti sulle schede con saldature tradizionali e smd.~~
- ✓ Controllo visivo e collaudo durante tutte le fasi di assemblaggio
- ✓ Spostamento del materiale tramite traspallet
- ✓ Utilizzo di apparecchiature: multimetri, oscilloscopi, tecktronix e sonde

Altre esperienze

2002 - 2003 Attività saltuaria di **addetta alle pulizie**

2001- 2002 APPETAIS – Operaia addetta al confezionamento alimentare

2000 - 2001 PANARELLO – Barista e commessa /Pellegrini **servizio mense** effettuato presso Fincantieri

1998 - 2000 BAR MAFALDA – Barista e cameriera

2003 - oggi Supplenze saltuarie come educatrice presso scuole dell'infanzia e primarie Graduatoria a titoli per scuola dell 'infanzia e nidi comunali, nidi e scuole infanzia coperti Alice,

Lomellini,Acquarello,Casetta, Orsacchiotto,Eolo,Arcobaleno,Primavera Emma valle e altri.

ISTRUZIONE E CONOSCENZE

- **Diploma Maturità magistrale** conseguito nel 1998, presso l'Istituto Magistrale "P. Gobetti" (G.)
- Scolastica conoscenza lingua inglese
- Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows (Word – Excel – PowerPoint), buon utilizzo di Internet
- Possesso di patente categoria B
- Possesso di autovettura propria

Acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003