

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORDANO NICOLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03-05-1979**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03-09-2002 AL 5-12-2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CADIAI CENTRO ASSISTENZA DOMICILIARE DI BOLOGNA**
 - Tipo di azienda o settore **AZINEDA DI ASSISTENZA ALLA SALUTE**
 - Tipo di impiego **ASSISTENZA DOMICILIARE**
- Principali mansioni e responsabilità **ASSISTENZA DOMICILIARE**

- Date (da – a) **6-12-2002 AL 5-12-2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CASA DI CURA VILLA LAURA CONVENZIONATA VIA EMILIA LEVANTE BOLOGNA**
 - Tipo di azienda o settore **SANITA'**
 - Tipo di impiego **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE**
- Date (da – a) **6-12-2004 AL 15-05-2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OSPEDALIERA SANT'ORSOLA MALPIGHI VIA ALBERTONI BOLOGNA**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA OSPEDALIERA SANITARIA PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE**
- Date (da – a) **16-05-2010 AL 30-09-2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DI LECCE VIA MIGLIETTA LECCE**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA LOCALE PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE**
- Date (da – a) **01-10-2012 AL 31-10-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL DI BRINDISI VIA NAPOLI BRINDISI**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA LOCALE PUBBLICA**
 - Tipo di impiego **OPERATORE SOCIO SANITARIO**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1-11-2013 AL 31-10-2016

ASL BT VIA BARLETTA ANDRIA

AZIENDA SANITARIA LOCALE PUBBLICA

OPERATORE SOCIO SANITARIO

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

1-11-2016 A TUTT'OGGI

ASL BA VIA STARITA BARI

AZIENDA SANITARIA LOCALE PUBBLICA

OPERATORE SOCIO SANITARIO

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

LICEO PSICOPEDAGOGICO SOCIALE GIUDICI SAETTA E LIVATINO DI RAVANUSA

MATETAMICA, INFORMATICA, LATINO SCIENZE, CHIMICA, ITALIANO, MUSICA, STORIA DELL'ARTE

INSEGNANTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002

CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO LIVELLO EUROPEO RICONOSCIMENTO MULTIDISCIPLINARE

INFORMATICA, ASSISTENZA PRIMARIA E AVANZATA, PROGET MANAGEMENT, PROGRAMMAZIONE DOMICILIARE, PRIMO SOCCORSO E SOCCORSO AVANZATO, CONTRATTUALIZZAZIONE, MOBILIZZAZIONE.

OPERATORE SOCIO SANITARIO

OPERATORE DAL 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONI PRIMARIE, AMBIENTE MULTICULTURALE, RAPPORTI IN EQUIPE ECCELLENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ECCELLENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SU PROGETTI, ASSISTENZA, PRIMO SOCCORSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE, E DEI PRINCIPALI MEZZI DI MOVIMENTAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COMPETENZE ARTISTICHE DI LIVELLO SCOLASTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE A B