

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**MARIANNA RUGGERI**  
Italiana  
**28/03/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1988 al 2018

Presso la Procura Regionale della Corte dei Conti per la Regione Siciliana. Nel corso di questi anni ho collaborato sia con vari P.M. occupandomi di istruttorie inerenti a danni erariali e fatto parte delle segreterie particolari di tre Procuratori Regionali.

Dal 2019 ad oggi

Presso lo staff del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino del Distretto idrografico della Sicilia e mi occupo di trasparenza anticorruzione (PTPCT).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di formazione**

Diploma di Maturità Artistica

- Diritto Pubblico
- Procedimenti esecutivi nei confronti P.A.
- Diritto Comunitario
- Diritto pubblico e Diritto del lavoro
- Regime di Inconferibilità e Incompatibilità nella P.A. dopo il D.Lg.vo 39/2013
- Contrasto alla corruzione nella P.A.
- Segreterie di Procure e Sezioni Giurisdizionali
- La tutela della P.A. dalle infiltrazioni mafiose. Confisca e gestione dei beni.
- Reati contro la Pubblica Amministrazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Ho fatto parte:

- dei tavoli Riforme Regionali, Ambiente, Beni Comuni;
- comitato gazebo e Giornalino;
- supportato la Dep. Roberta Alaimo all'evento "*il Portavoce incontra il cittadino*";
- promotrice di incontri con portavoce e attivisti per programmare calendarizzare gazebi;
- partecipazione accoglienza "*Italia 5 stelle Roma*"
- Sono stata eletta referente Meetup Palermo
- organizzatrice e promotrice di Agorà itineranti tutt'ora in corso.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Empatia e capacità di ascolto acquisite grazie alla mia esperienza svolta nel lavoro e sul territorio. Flessibilità, capacità di adattamento. Sono in grado di comunicare in modo sintetico ed efficiente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative e di Team Work.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottimo utilizzo del computer e di programmi.