

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA SUMAN**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail



Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15-12-1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Dal 1-07-2001 al 30-06-2024 (Dal 01-07-2024 attualmente in quiescenza)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo**


Diagnostica Segreteria
Operatore Socio Sanitario/ Assistente di sala/ Segreteria

Operatore Socio Sanitario, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di responsabilità e di interventi assistenziali in autonomia e in collaborazione con l'équipe medica-infermieristica: attuazione di piani di lavoro e utilizzazione metodologie di lavoro comuni (schede, protocolli; formulazione degli obiettivi e scelta degli interventi). **Assistente di sala**, competenza specifica in ambito tecnico-sanitario: attività di informazione e comunicazione interpersonale con gli utenti, al fine di favorire una corretta comprensione del percorso diagnostico terapeutico, al fine di migliorare il sistema di accoglienza, orientamento e informazione

• Date **Dal 02/08/2000 al 21/04/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi per Anziani, Riviera Sant'Andrea, n.4, Adria**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB)
Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.)

Attività e conseguente responsabilità indirizzata a mantenere e/o recuperare il benessere psico-fisico di soggetti fragili, caratterizzati da parziale o totale perdita di autonomia, assistenza nelle diverse attività di vita quotidiana. Adozione di tecniche operative che promuovano la partecipazione dell'assistito e salvaguardino il mantenimento delle sue capacità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Dal 2011/2012 al 2016/2017 Università di Padova- Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi Internazionali La struttura interdisciplinare del percorso formativo include discipline teorico-metodologiche, giuridiche ed economiche, fornisce conoscenze e competenze per la comprensione dei problemi nei contesti decisionali in cui sia strutturale l'interazione tra elementi economici, giuridici e gestionali, secondo una prospettiva che guardi sia al radicamento delle attività sul territorio sia ai processi di internazionalizzazione. Laurea in "Diritto dell'Economia", valutazione 92/110 Classe: L-14 - Scienze dei servizi giuridici</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Dal 2009 al 2010 "G. Marconi": Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigiano Psicologia generale e applicata; Diritto ed Economia; Tecnica amministrativa; Economia Aziendale; Cultura medico-sanitaria. Il tecnico servizi sociali ha una preparazione culturale criticamente consolidata e coerente con la specificità della sua formazione professionale; conosce la complessità dello stato di bisogno delle diverse età e delle diverse situazioni personali; sa avvalersi dei metodi della ricerca, programma gli interventi e ne verifica l'efficacia; si inserisce negli ambiti pubblici e privati del territorio per la rimozione degli stati di bisogno degli utenti; sa scegliere adeguate soluzioni dei problemi del campo giuridico - organizzativo e igienico-sanitario. Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, valutazione 83 /100 Diploma di TSS - D.M. 15.04.94</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Dal 2003 al 2004 Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa; Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa. L'operatore Socio Sanitario Specializzato, che ha seguito con profitto il modulo di formazione complementare in assistenza sanitaria, oltre a svolgere le competenze professionali del proprio profilo, coadiuva l'infermiere o l'ostetrica/o e, in base all'organizzazione dell'unità funzionale di appartenenza e conformemente alle direttive del responsabile dell'assistenza infermieristica od ostetrica o sotto la sua supervisione, è in grado di eseguire: Operatore Socio Sanitario Specializzato</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	<p>Accordo 16 gennaio 2003 Accordo tra il Ministro della salute, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano per la disciplina della formazione complementare in assistenza sanitaria della figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario di cui all'art. 1, comma 8, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2001, n. 1.</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Dal 1999 al 2000

Azienda ULSS n. 19 Adria > ULSS 5 Polesana, Via Tre Martiri, 89 - 45011, Rovigo

Materie di studio del corso: Area socioculturale, istituzionale e legislativa;

Area psicologica e sociale; Area igienico-sanitaria; Area tecnico-operativa.

L'Operatore Socio Sanitario opera all'interno di strutture sanitarie o sociali pubbliche e private (es. ospedali, R.S.A., case di riposo, case di cura, strutture per disabili, casa-famiglia, centri diurni, comunità terapeutiche, strutture tutelari per minori, servizi domiciliari e scolastici).

Operatore Socio Sanitario, valutazione: O.A.A.: voto 58/60

O.T.A.A.: voto 60/60

Accordo Stato Regioni del 22/02/2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ruolo molto importante a livello socio - sanitario:

professione che mi ha permesso di relazionarmi con le varie tipologie di utenti/pazienti e di sviluppare capacità legate alla collaborazione professionale nell'equipe multidisciplinari dell'assistenza socio-sanitaria.

attitudine al lavoro in gruppo;
capacità di lavorare in autonomia;
flessibilità;
capacità di ascolto;
capacità di gestione del tempo;
attitudine nella pianificazione;
capacità di gestione di progetti;
predisposizione al perseguitamento degli obiettivi stabiliti;
rispetto delle scadenze dei progetti;

PATENTE O PATENTI

Patente B

12.08.2025

Elena Suman

