

CURRICULUM VITAE



Dati personali:

Rossi Simona

Nata ad Aosta il 28 Ottobre 1984

Residente in Aosta

In possesso della patente B – automunita

Studi e formazione:

12 Luglio 2019 **Qualifica Educatore professionale socio-pedagogico** acquisita ai sensi della legge Iori n. 2343 a seguito del conseguimento di 60 CFU.

Dal 15 Ottobre 2009 al 30 Settembre 2010 **Qualifica professionale di animatore polivalente** conseguito nell'ambito del corso di formazione della durata complessiva di 600 ore (di cui ore 480 di aula e ore 120 di tirocinio), organizzato da **E.n.a.i.p. Vallée D'Aoste**.

03 Luglio 2007 conseguimento del **Diploma di scuola media superiore** presso l'Istituto Aimone Cravetta di Savigliano (CN), titolo qualifica **"Dirigente di comunità"**.

Esperienza professionale:

ATTUALMENTE IN FORZE- a partire dal 02 Febbraio 2015

Dal 08 Novembre 2010 al 30 Giugno 2011

Educatrice/Operatrice di sostegno presso **"Società di Servizi spa"**, in precedenza assunta da "Regione autonoma Valle D'Aosta".

Principali mansioni svolte: accoglienza quotidiana, partecipazione, ideazione e preparazione di attività e materiale didattico-educativo e di studio (anche individualizzato), recupero e potenziamento delle competenze e delle abilità, partecipazione alle uscite didattiche, igiene personale, assistenza ai pasti, promozione dell'inclusione scolastica e dell'autonomia personale e sociale dell'alunno, mantenimento e sviluppo delle potenzialità (apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione), promozione di percorsi misti e integrati (alternanza scuola-lavoro), elaborazione e stesura (in collaborazione con l'insegnante di sostegno e gli insegnanti curricolari) del P.E.I. (piano educativo individualizzato), accompagnamento dei minori durante le attività extra-scolastiche.

Estate 2023 e 2024

Da Febbraio 2021 a Giugno 2021

Educatrice presso **famiglie private** nel territorio valdostano, in collaborazione con l'associazione **"La casa di sabbia - Onlus"**.

Principali mansioni svolte: incontro con i genitori per ideare progetti individualizzati costruiti partendo dalle propensioni e passioni dei minori; assistenza e sviluppo di attività educative e ludico-ricreative per minori disabili; atelier creativi; laboratori di cucina; attività di ascolto ideate per lo sviluppo attento e di ampliamento comunicativo; giochi di ruolo con finalità di interiorizzazione di regole e tempi di attesa; visite sul territorio; igiene; sostegno nello studio.

Estate 2022

Addetta al confezionamento presso **"Pasticceria Dolce Valle"**.

Principali mansioni svolte: confezionamento e sigillatura dei prodotti di pasticceria, freschi e secchi; riordino e pulizia dei materiali, dei macchinari e dei locali.

Estate 2021, estate 2020, estate 2019, estate 2018

Estate 2011, estate 2010, estate 2009

Coordinatrice/animatrice di centro estivo e animatrice a minori e minori disabili presso **"Associazione di promozione sociale Terra Terra"**, **"Cooperativa sociale Noi &gli Altri"**, **"Cooperativa sociale INDACO"**.

Principali mansioni svolte: assistenza e animazione ai minori, gestione del gruppo di utenza e di lavoro, comunicazioni ai genitori, programmazione attività, contatti con collaboratori, presenze giornaliera, compilazione modulistica, gestione cassa, coordinamento riunioni d'équipe.

Dal 02 Ottobre 2013 al 23 Agosto 2014

Assistente domiciliare presso **"Comunità Montana Grand Paradis"**.

Principali mansioni svolte: igiene ambientale e personale, compagnia e accompagnamento dell'utente, somministrazione pasti e tutto ciò che concerne l'assistenza alla persona.

Dal 20 Maggio 2010 al 14 Giugno 2010

Dal 13 Maggio 2009 al 30 Giugno 2009

Bidella e accudiente (ausiliaria A) presso **Convitto regionale "F. Chabod"** e **bidella (ausiliaria A)** presso **Ist. Scolastica "Comunità montana Valdigne Mont-Blanc"**, assunta da **"Regione autonoma Valle D'Aosta"**.

Principali mansioni svolte: pulizia camere delle convittrici e servizio come inserviente a pranzo in refettorio e pulizia della palestra dell'istituzione scolastica.

Dal 25 Ottobre 2005 al 17 Aprile 2009

Impiegata d'ordine 1° livello presso **"Impresa edile EDIL DAMA srl"** sito in Charvensod -11020 AO – Fraz. Plan Felinaz, 9.

Principali mansioni svolte: gestione dello scadenziario e del protocollo, gestione documentazione di cantiere, verifica e aggiornamento libro matricola e giornaliera, controllo e archiviazione documentazione, elaborazione, redazione e stesura preventivi e lettere, fatturazione, gestione cassa, collaborazione con enti competenti (cassa edile, commercialista, consulente del lavoro...), commissioni varie (posta, banca...), segretariato – front office, gestione telefonate in entrata e in uscita, gestione agenda, inventario cancelleria, prima accoglienza, burocrazia generica-.

Da Dicembre 2003 a Luglio 2005

Barista 5° livello presso **"D. & D. di Darensod A. & C."** sito in Gignod – 11010 AO.

Principali mansioni svolte: gestione e chiusura cassa, preparazione panini, contatti con fornitori e tutto ciò che concerne il relazionarsi con la clientela e il servizio ai tavoli e bancone.

Lingue conosciute:

Italiano: lingua madre

Francese: buono scritto e parlato

Inglese: livello scolastico scritto e parlato

Conoscenze informatiche: buona conoscenza dei software applicativi word, excel, power point, utilizzo di siti (canva e wordwall) per fini didattici, gestione della posta elettronica, autonomia nella navigazione su internet.

Capacità e competenze personali:

Buone capacità di apprendimento, comunicative, logiche, relazionali e di ascolto, spiccato spirito di gruppo e di adattamento, marcata attenzione all'ordine e alla precisione, inclinazione naturale all'accompagnamento, al sostegno ed al supporto verso il prossimo, predisposizione al sorriso.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità con il D.Lgs 196/2003 e con l'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Aosta, lì 09/06/2025

Simona Rossi