

INFORMAZIONI PERSONALI

Massimiliano Villani

Sesso M | Data di nascita 21/06/1973 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Roma Capitale: Funzionario Amm.vo (cat. D3), Responsabile amministrativo "Gruppo M5s 2050", presso Assemblea Capitolina (dicembre 2021- ad oggi);****in precedenza da gennaio 2018 a ottobre 2021 membro Staff Commissione Capitolina mobilità presso Assemblea Capitolina****Roma Capitale: Funzionario Amministrativo (da dicembre 2010 - cat. D1) con i seguenti incarichi di responsabilità:**

1. responsabile servizio Comunicazione interna e Redazione pagine web – presso Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane; responsabile identità visiva dipartimentale (2014 - 2018);
2. responsabile progetto "Benessere Organizzativo" e "Carte della qualità dei Servizi municipali" – presso il Dipartimento della Comunicazione (2011 – 2014);
3. responsabile contatti e rapporti con i Comandi di Gruppo della Polizia Municipale per sgomberi insediamenti nomadi abusivi e progetto "Sportello sicurezza" - presso il Coordinamento Politiche della sicurezza (2008 – 2011);

comune di Roma: Istruttore Amministrativo (cat. C3) con i seguenti incarichi:

1. contatti e rapporti con i Comandi di Gruppo della Polizia Municipale; partecipazione ai Comitati provinciali per l'ordine e la sicurezza pubblica; addetto stampa dell'Assessore alla Sicurezza presso Assessorato alla Sicurezza e Dipartimento Politiche della Sicurezza (dal 2003 al 2008)

comune di Roma: Istruttore Amministrativo (cat. C1) presso il Dipartimento Politiche delle Entrate nell'ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Area Formazione e Relazioni sindacali (dal dicembre 2001 ad ottobre 2003)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo storico-politico, presso Università degli studi di Roma “La Sapienza”. Tesi in sociologia della Comunicazione: **“Bambini e tv: diritto d’informazione e tutela dei minori” (1998)**

Corso di formazione universitario in “Leadership & Management” organizzato dall’Università Tor Vergata di Roma (marzo – giugno 2017)

Corso di formazione universitario in “Amministrazione Trasparente e Open Data” organizzato dall’Università La Sapienza (aprile – luglio 2016)

Iscrizione albo docenti S.S.A.I. (Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno) – materia: Tecniche di comunicazione (2005)

Referente per il Dipartimento Politiche della Sicurezza – comune di Roma del progetto **“Cantieri d’innovazione”** – Piani di comunicazione - promosso dall’Unione Europea e il Dipartimento della Funzione Pubblica (2005)

Referente per il Dipartimento Politiche della Sicurezza – comune di Roma del progetto **“Cantieri d’innovazione”** – Benessere organizzativo – promosso dall’Unione Europea e il Dipartimento della Funzione Pubblica (2003)

Referente per il Dipartimento Politiche della Sicurezza – comune di Roma del progetto **“FOR.M.A.R.C.I.”** promosso da ANAPIA Lazio (2003)

Corso “La gestione dei processi decisionali” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA (2003)

Seminario “Manager dell’apprendimento” presso la società Helyos Management (2003)

Seminario “La PNL: Programmazione Neuro Linguistica” presso la società Helyos Management (2003)

Seminario “Tecniche avanzate di colloquio di selezione” presso la società Helyos Management (2003)

Docenze:

- **intervento formativo/informativo per il progetto “Cantieri”** in occasione della Convention del Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema **“Il benessere organizzativo e le azioni di rinforzo dell’identità” (2005)**
- **intervento formativo/informativo presso il comune di Terni** nell’ambito del progetto della Funzione Pubblica **“Cantieri d’innovazione”** – tematica **“benessere organizzativo e comunicazione” (2004)**
- **docenza per i dipendenti del Ministero dell’Interno** sul tema **“La comunicazione interna ed esterna”** (la comunicazione a una e a due vie, la comunicazione funzionale e relazionale, legge 241/90, legge 150/2000, l’URP, l’e-government, la gestione delle riunioni – 2004)

- docenza presso la **Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno** sul tema **“Tecniche di comunicazione interpersonale”** (la motivazione del gruppo di lavoro, stili di leadership, i copioni sociali, la gestione delle riunioni, il lavoro in team – 2003)

Attività politica

(2018 – 31/8/2022): Consigliere di maggioranza del Movimento 5 Stelle Pomezia, Presidente Commissione consiliare Ambiente e Capogruppo.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	sufficiente	buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente
Spagnolo	sufficiente	buono	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze professionali

**Buona padronanza dei sistemi informatici di pubblicazione web di Roma Capitale;
Buone competenze organizzative e gestionali;
Buone competenze comunicative e relazionali**

Competenze informatiche

**Buona padronanza degli strumenti della suite di Office (in particolare Word);
Buona padronanza dei maggiori social media e della piattaforma editoriale Wordpress**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Prediligo, anche nel lavoro, coltivare relazioni interpersonali proficue; empatico e disponibile.

Giornalista pubblicitista dal 24/1/2020 – n. tessera 174093

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Pomezia, 9/1/2023

Massimiliano Villani

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimiliano Villani', written over the printed name.