

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**COLAMARIA, GRAZIELLA**  
[REDACTED] **Corigliano Rossano (Cs)**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

13/05/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 04/11/2003 ad oggi  
M.I.U.R

Scuola primaria, secondaria e infanzia  
Docente a tempo indeterminato

**Insegnante di scuola primaria, secondaria e infanzia. Ambito umanistico.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 30/03/2019 al 31/08/2019  
Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa

Progetti PON piattaforma INDIRE  
Tutor

**Tutor Progetto PON “Il piacere della matematica” 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-240**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/06/2019 al 20/06/2019  
Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa

Progetti PON piattaforma INDIRE  
Tutor

**Progetto PON “Sibari: patrimonio culturale dell’umanità” 10.2.5A-FSEPON-CL-2018-59**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 14/07/2021 ad Oggi  
SosteniAmo OdV

Associazione di Volontariato  
Presidente

**Presidente dell’ Associazione SosteniAmo OdV (Organizzazione di Volontariato)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

dal 2002 al 2004

Poste Italiane

Corrispondenza e della logistica e nei servizi di monetica, finanziari e assicurativi.  
Portalettere e impiegata

#### Smistamento della posta

Anno Accademico 1999/00

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Lettere e Filosofia

Letteratura italiana, Letteratura Latina, Filosofia, Arte, Archeologia

#### Laurea in Lettere Classiche con indirizzo archeologico

Laurea specialistica quadriennale vecchio ordinamento

1994/95

Istituto Regionale per le Antichità Calabresi e Bizantine / UNIVERSITA della CALABRIA / IRACEB

**Qualifica di attestato professionale di “Esperto tecnico del restauro”** (durata corso: 704 ore)

1991/92

Università degli Studi di Bari - Unicef

#### Corso universitario di “Educazione allo Sviluppo dei paesi sottosviluppati”

1991/92

Liceo Classico “San Nilo” - Rossano

Letteratura italiana, Filosofia, Latino, Greco, Storia dell'Arte

#### Diploma di maturità classica

1999

Concorso ordinario per esami e titoli nella scuola Elementare nella regione Calabria bandito con concorso ordinario del 02/04/1999 con punti punteggio totale prove e titoli 64,50.

1999

Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna tramite concorso ordinario del 1999 con punteggio totale (tra esami e titoli) di 68/100.

Aprile 2017

Corso di aggiornamento- formazione DSA organizzato online dal Miur per un totale di 40 ore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Forte senso di responsabilità e di attaccamento al lavoro.

Ottime capacità di comunicazione e di mediazione con il gruppo di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, di team building, di motivazione degli alunni, finalizzate alla sempre maggiore qualità del servizio scolastico.

Ottime capacità di organizzazione autonoma con individuazione di priorità ed assunzione di responsabilità, di problem solving, di gestione dello stress e di lavorare in situazione di emergenza.

Esperienze di volontariato in tante associazioni nazionali ed Internazionali UNICEF , Rossano Recupera, Ad Maiora ,Alma.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficienti capacità nell'uso dei software basilari quali: word, excel, assess, power point, altri.

Sufficienti capacità e competenze nell'uso di internet.

Buone capacità e competenze nell'uso della posta elettronica.

Buone capacità nell'utilizzo della LIM.

Corso di informatica organizzato dall'IC di Cisano Bergamasco nell'2000/2001. Durata del corso 32 ore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buone capacità di disegno e manipolazione, creatività e ingegno nella realizzazione di elaborati grafico-didattici per uso scolastico quali cartelloni e simili.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Ottima predisposizione al contatto umano e al dialogo con gli adulti ed i bambini. Capacità educative apprese durante la formazione personale attraverso percorsi formativi con incarichi di responsabilità presso ACR e GIOC.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida auto categoria B

*La sottoscritta COLAMARIA GRAZIELLA, informata ai sensi dell'art.10 della Legge n.675/96 delle finalità e modalità di trattamento dei dati sopraindicati, esprime il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.11 della Legge 675/96.*

Corigliano Rossano, 29/04/2024