

Curriculum Vitae

Sara Ciasco



 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]

Sesso Femmina | [Data di nascita](#) 12/02/1982 | [Nazionalità](#) ItalianaESPERIENZA
PROFESSIONALE

2018 ad oggi

Funzionario

Consiglio Regionale del Lazio

- Segreteria Amministrativa e relazioni istituzionali del Gruppo Movimento 5 Stelle

[Attività o settore](#) Pubblica Amministrazione

2018

Collaboratore

Studio Legale Avv. Federico Amato

- Contrattualistica, gestione e sviluppo impresa, valutazione d'azienda
- Pratiche amministrative, fiscali e del lavoro

[Attività o settore](#) Legale Commerciale[Attività o settore](#) Servizi alle Imprese

2011 - 2015

Impiegata

HRIT Hr Accounting Tax

- Responsabile attività amministrativa, contabile e fiscale
- Predisposizione budget, consuntivo con analisi degli scostamenti
- Revisione e analisi dei costi, controllo delle procedure aziendali
- Gestione rapporti clienti e fornitori Italiani ed Esteri, banche ed istituti finanziari
- Predisposizione reportistica stakeholder

[Attività o settore](#) Amministrazione e Controllo di Gestione

2009-2011 **Impiegata**

Studio Professionale e Consulenza del Lavoro Dott. Angelo Cacciotti

- Elaborazione paghe e contributi
- Gestione risorse umane e rapporti con istituti previdenziali
- Registrazione prima nota, stipendi e costi del personale
- Adempimenti dichiarativi per persone fisiche e giuridiche
- Gestione e-mail e posta cartacea in/out, archivio documenti clienti e fornitori

Attività o settore Amministrazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 **LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA AZIENDALE**

Università degli studi di Roma "LA SAPIENZA"

- Tesi in Diritto Tributario: Il principio di non discriminazione nell'imposizione diretta

University College Vitus Bering - Horsens - DANIMARCA

- Programma Socrates Erasmus

2006 **LAUREA TRIENNALE IN AMMINISTRAZIONE DELLE AZIENDE**

Università degli studi di Roma "LA SAPIENZA"

- Tesi in Ragioneria: Le Immobilizzazioni Immateriali

2002 **DIPLOMA TECNICO GESTIONE AZIENDALE**

Istituto "Alberto Lolli Ghetti" di Ferentino

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANA**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO
	Ascolto	Lettura	Interazione
Inglese	B1	B2	B1
Francese	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- buone capacità comunicative, di sintesi e mediazione
- sensibilità, empatia e capacità di ascolto

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo
- flessibilità;



- Competenze professionali
- capacità di gestione del tempo;
 - attitudine alla pianificazione;
 - predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
 - capacità di lavorare sotto stress;
 - rispetto delle scadenze
- Competenze professionali
- capacità di individuazione degli obiettivi e valutazione dei risultati

Competenza digitale

POSSESSO PATENTE ECDL

Conoscenza di programmi gestionali e contabili

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attività sportive Indoor cycling, Functional training

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
Autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i

Roma, 22 Dicembre 2022

In Fede,
dott.ssa Sara Ciasco

