



Giuseppina Cutellè



28/06/1967

Profilo Professionale

Professionista con esperienza nella gestione della corrispondenza, dell'archiviazione e di altre attività per colleghi e superiori. Può contare su solide competenze in materia amministrativa, oltre a una conoscenza approfondita delle pratiche commerciali e degli standard di settore. Possiede ottime capacità di comunicazione e di gestione del tempo. Impiegata con solida esperienza di 33 anni in uffici e in ambienti dinamici. Dotata di abilità di multitasking e autonomia operativa, può contare su una grande conoscenza delle normative vigenti. Dimostra flessibilità e reattività alle mutevoli esigenze del settore, ottime doti organizzative e focus al miglioramento delle prestazioni del team.

Capacità E Competenze

- Capacità analitiche e attitudine al problem solving
- Standing professionale, affidabilità e autonomia
- Uso di MS Word
- Tecniche di accoglienza e cura del cliente
- Comunicazione scritta e verbale
- Abilità comunicative e di mediazione
- Capacità di multitasking
- Capacità di organizzazione e pianificazione
- Procedure di gestione dei reclami
- Precisione e puntualità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Uso di sistemi telefonici multilinea
- Attività di front office
- Uso di MS Excel
- Attitudine al lavoro di squadra
- Doti comunicative e relazionali

Esperienze Lavorative E Professionali

11.1988 - Attuale

Impiegata di segreteria

Gs spa - Burolo , To

- Supporto alle attività amministrative dell'ufficio.
- Accoglienza e front-office.
- Elaborazione degli adempimenti burocratici secondo le procedure previste.
- Organizzazione della reception e supporto all'amministrazione.
- Gestione del centralino e smistamento delle chiamate al personale di riferimento.
- Gestione degli appuntamenti e delle relazioni esterne con l'utenza.
- Emissione fatture e gestione dei pagamenti.
- Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.

Istruzione E Formazione

2021

Diploma Tecnico, Informatica e Telecomunicazioni , Istituto Tecnico Industriale C. Olivetti - Ivrea, To

1985

Diploma Professionale, Contabilità aziendale , Istituto Professionale Jervis - Ivrea, TO

dal 2021

Laurea Triennale, Scienze dell'Amministrazione Digitale , Università degli Studi di Torino Unito - Torino, To

- Laureanda

Competenze Linguistiche

Inglese: : B1
Intermedio

Hobby E Interessi

- Ho sempre avuto un carattere curioso fin dalla giovane età, per fare nuove esperienze di crescita personale.
Durante gli anni scolastici sono stata eletta rappresentante di classe.
Mi sono avvicinata al mondo della politica, credendo fortemente che c'è ancora spazio e disponibilità per un impegno civile che abbia come obiettivo il benessere della collettività
Ho molti interessi e hobby che coltivo e pratico, come la lettura, il teatro, eventi culturali, musei.
Sono appassionata di vini, e di tutto il mondo del vino, ho seguito corsi di avvicinamento e degustazione del vino
Lo sport che pratico da quando avevo 6 anni fa ancora parte della mia vita e occupa parte della mia giornata.
Amo viaggiare, conoscere posti nuovi. Cerco sempre di trovare il tempo e l'energia per un viaggio, amo il mondo.
- Nei giorni di relax amo anche fare shopping.

Giuseppina Cutellè