

DATI PERSONALI

Cognome e Nome	Cali, Adriana
Maturità professionale	Esperto Programmazione e Progettazione dei Finanziamenti Europei e PNRR Docente a contratto per Università RomaTre e Link Campus University Membro del Consiglio Scientifico Master Fondi Europei Il livello Link Campus University Assessore Transizione Ecologica, Ambiente, Politiche Energetiche e Ufficio Europa presso il Comune di Latina (da novembre 2021 a luglio 2022) Assessore Risorse Umane, Riforma P.A (Regolamenti, Macrostruttura, Statuto), Affari Generali, Demografici, Elettorale, Sistemi Informativi, Pari Opportunità (da giugno a novembre 2019) Esperto di Project Management (Certificazione nazionale ISIPM base ai sensi della normativa UNI ISO 21500) e di europrogettazione (Certificazione nazionale EuMaps@) Membro del Consiglio Scientifico Master di I Livello in European Project Management, Scuola di Giurisprudenza Università di Camerino, Annualità 2021-2022 Membro dell'Istituto Italiano di Project Management® - ISIPM, istituto che riunisce esperti italiani di Project Management e rilasciano attestazione ufficiale delle conoscenze e abilità nel project management, sia a livello base (ISIPM Base®) che a livello avanzato (ISIPM-Av®) con particolare riferimento all'area ICT (Information & Communication Technology), al PM nella Pubblica Amministrazione ed ai nuovi approcci "Agili" nel Project Management. Membro della ASSOEPI, Associazione Nazionale Europrogettisti. Ha aderito alla Call for Action "Manifesto per il buon utilizzo dei Fondi europei (nuovo ciclo di programmazione 2021-2027 e Next generation EU", redatto dall'ISIPM e da ASSOEPI. Funzionario presso il Parlamento europeo (2016-2017) con il seguente incarico: European Funds expertise and support (EU structural and investment funds, EU2020 Strategy, Regional Policy, Cohesion Policy)
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	ROMA, 08/02/1963
Stato civile	CONIUGATA

ESPERIENZE DI LAVORO

- Data **Da novembre 2022 a oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Attivo di Zagarolo LOIC (Lazio Open Innovation Centre), LAZIO INNOVA SpA
Indirizzo:
Piazza Indipendenza, 18
00039 Zagarolo (Rm)
- Tipologia e settore Servizi di supporto e tutoraggio alla innovazione per startup e imprese della regione Lazio su settori del game, della cultura e del turismo, con particolare riferimento alle opportunità offerte dai fondi europei di sviluppo regionale e dalle Call a valere sui principali Programmi europei 2021-2027.
- Tipo lavoro SPAZIO ATTIVO E OPEN INNOVATION
- Incarico Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
- Data **Da novembre 2020 a novembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spazio Attivo di Zagarolo LOIC (Lazio Open Innovation Centre), LAZIO INNOVA SpA
Indirizzo:
Piazza Indipendenza, 18
00039 Zagarolo (Rm)
- Tipologia e settore Servizi di supporto e tutoraggio alla innovazione per startup e imprese della regione Lazio su settori del game, della cultura e del turismo, con particolare riferimento alle opportunità offerte dai fondi europei di sviluppo regionale e dalle Call a valere sui principali Programmi europei 2021-2027.

- Tipo lavoro
Incarico
 SPAZIO ATTIVO E OPEN INNOVATION
Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
- Data**Dal 1 gennaio al 16 novembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 LAZIO INNOVA SpA (società in house Regione Lazio)
Via Marco Aurelio 26A- 00184 Rome
- Tipologia e settore
 Assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea e nazionale. Lazio Innova è inoltre responsabile per conto della Regione dell'attuazione di specifici progetti di sviluppo e internazionalizzazione
- Tipo lavoro
Incarico
 Progetti Speciali e Comunicazione Europa
Azioni di comunicazione progetti europei della Regione Lazio (in qualità di capofila o partner). Comunicazione Fondi SIE.
- Data**Da 1 novembre 2018 al 31 dicembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Consiglio regionale del Lazio (comando presso ufficio staff Vice presidenza)
- Tipologia e settore
 Amministrazione pubblica
- Tipo lavoro
Incarico
 Assistenza tecnica staff Vice presidenza
Referente contatti con le Istituzioni europee, assistenza tecnica per elaborazione documenti politici, organizzazione eventi a livello regionale su tematiche europee.
- Data**Da giugno 2016 a maggio 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Parlamento Europeo
- Tipologia e settore
 Amministrazione pubblica
- Tipo lavoro
Incarico
 Policy Officer - ESI FUNDS Assistance and project management
European Funds expertise and support (EU structural and investment funds , EU2020 Strategy, Regional Policy, Cohesion Policy)
- Data**Dal 2004 al 1 novembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 LAZIO INNOVA SpA (società in house Regione Lazio)
Via Marco Aurelio 26° - 00184 Rome
- Tipologia e settore
 Assistenza tecnica specialistica alla Regione Lazio, con particolare riferimento all'attuazione della programmazione europea e nazionale. Lazio Innova è inoltre responsabile per conto della Regione dell'attuazione di specifici progetti di sviluppo e internazionalizzazione.
- Tipo lavoro
 Attività:
 - Assistenza alle Direzioni Regione Lazio nella fase di candidature progetti europei per call in diversi programmi (Creative Europe, Horizon 2020) o altre call specifiche come il network Europe Direct Center della Rappresentanza in Italia della Commissione europea
 - Assistenza alla Cabina di Regia regionale Fondi UE per la programmazione 2021-2027 (POR FESR LAZIO e SVILUPPO SOSTENIBILE, attività di coinvolgimento del partenariato nelle fasi di implementazione del Programma Operativo)
 - Supporto all'Autorità di Gestione per la redazione e preparazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020 LAZIO: qualificazione delle attività tecniche specialistiche per la progettazione e realizzazione degli strumenti di implementazione e degli indicatori di output e risultati del Programma
 - Sostegno all'Autorità di Gestione per I fondi FESR: qualificazione per attività di progettazione tecnica specialistica e implementazione del monitoraggio della gestione dei sistemi di monitoraggio nell'ambito dei programmi SPD Obiettivo 2 2000-2006 POR LAZIO 2007- 2013. Tale attività viene svolta in piena autonomia pur facendo parte di un team collaudato nel corso degli anni.
 - Preparazione del Rapporto Annuale sul Programma POR FESR: stesura del testo, elaborazione grafica e risoluzione dei dati, impaginazione finale.
 - Redazione del Sistema di gestione e controllo dei POR FESR e dei documenti ad esso relativi (organizzazione della struttura di gestione e controllo, procedure

manuali, piste di controllo, check list amministrative – documentali e per controlli a campione).

- Assistenza al Responsabile di: controllore amministrativo e finanziario (annualità 2008/2009).

Nel 2011, dopo aver frequentato il corso di formazione di design europeo, sono stata scelta come testimonial per la presentazione dell'evento "EUROPA IN COMUNE (Europa nel tuo Comune)" (evento disponibile sul sito Lazio Innova).

Successivamente componente del team "Coordinamento e progettazione europea", gruppo creato per supportare e assistere gli enti locali e le organizzazioni che operano sul territorio per la presentazione delle candidature ai bandi europei.

Dal 2012 referente del centro "EUROPE DIRECT LAZIO", rete di centri di informazione rivolta alla città istituita dalla Commissione Europea per diffondere le proprie politiche e le opportunità che ne derivano.

Mi sono occupata direttamente di attività promozionali previste nella regione, la segreteria operativa e la comunicazione. Inoltre, ho collaborato con la Rappresentanza italiana della Commissione e con il Parlamento europeo per l'organizzazione di eventi e iniziative che hanno coinvolto un vasto pubblico.

Dal 2017 nello staff Comunicazione e Fondi SIE (fondi europei di investimento e di sviluppo regionale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Giugno 2021

Certificazione ISIPM base in Project Management

ISIPM "centro di competenza" a livello nazionale per tutti coloro che intendono certificare la propria professionalità quali Responsabili di Progetto o di Programma R.E.P. - Registered Education Provider del PMI® - Project Management Institute; la partecipazione agli eventi dell'Istituto consente ai soci di acquisire le PDU valide per il mantenimento delle Certificazioni PMI®

• Qualifica
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Project manager (corso di preparazione all'esame di 24 ore + esame di certificazione nazionale)

Argomenti:

Aderenza del corso alle linee guida UNI ISO:21500:

- linee guida UNI ISO 21500:2013 «Guida alla gestione dei progetti (project management)»
- modello di credenziali ISIPM Base sviluppato da ISIPM – istituto italiano di project management
- modelli delle credenziali di riferimento internazionali (PMI, IPMA)

Conoscenze di gestione progetti. Griglia di riferimento per i responsabili di progetto e per gli altri ruoli professionali di project management:

Gruppo A – Conoscenze di contesto. Le conoscenze di contesto riguardano i concetti fondamentali, sia relativi al progetto, che relativi al project management.

Gruppo B – Conoscenze tecniche e metodologiche. Comprendono tutte quelle conoscenze che sono generalmente utilizzate nella gestione di un progetto, e che, fin dalla nascita del project management, ne hanno sempre costituito il nucleo principale e specifico.

Gruppo C – Conoscenze comportamentali. Le conoscenze comportamentali (*soft skill*), che un responsabile di progetto deve possedere per avviare, realizzare, e concludere il progetto con successo, riguardano gli aspetti del comportamento personale e relazionale.

• Data
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Aprile 2019

"Europrogettazione 2.0 – Agente di progetto". Presso la sede di Bruxelles della Camera di Commercio Belgo-Italiana

• Qualifica

Certificato di partecipazione (numero totale di ore: 36)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Argomenti:

Analisi della struttura del Quadro Finanziario Pluriennale e 4upport4 con funzionari DG Bilancio

Europrogettazione 2.0: budget, reti e partenariati – Analisi delle principali 4up di budget dell'Unione europea – Le reti internazionali nel settore dei progetti europei – Metodologia per la composizione dei partenariati 2.0 – Dati, importi, medie e classifiche su chi vince e chi perde I progetti e come si posizionano enti, imprese, università e comuni italiani nell'europrogettazione – Aspetti e problematiche culturali

Le lobby europee nell'Europrogettazione 2.0 – Il Registro di Trasparenza della Commissione e del Parlamento europei – Panoramica sulle lobby europee e sui rappresentanti di interessi – Organizzare una comunicazione efficace e strutturata

L'agente di progetto nell'Europrogettazione 2.0 – Esempi di progetti vinti con l'Europrogettazione 2.0 – Costruire un progetto europeo dal punto di vista di un agente di progetto – Il monitoraggio intelligente dei programmi europei – Idee vincenti 2.0 – Includere (ed escludere) I partner – Trovare e coordinare uno o più europrogettisti – Le gestione del progetto vinto: il 4upport dell'agente di progetto – I prossimi bandi in scadenza – Da dove cominciare – Costruzione di una proposta progettuale 2.0: application form, modulistica, idea, presentazione dei partner sull'application form – Esercitazione guidata di Europrogettazione 2.0

• Data

Settembre – Dicembre 2012

• Qualifica

Certificazione in “European project management”

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

“Project Cycle Management. Come scrivere e gestire un progetto.

- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

Il corso fa parte di un accordo di collaborazione per le attività di informazione, formazione e assistenza tecnica che il Dipartimento degli Affari Europei ha firmato con l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione - EIPA.

Presenta le linee guida della Commissione Europea come parte del progetto: il Project Cycle Management ed è composto da due moduli, uno teorico e uno pratico. L'intero corso dura fino a 3 mesi.

Alla fine del corso i partecipanti acquisiscono una conoscenza di base degli strumenti tecnici necessari per accedere ai finanziamenti comunitari e per gestirli.

L'idea di sostenere la realizzazione di un corso online nasce dalla volontà del Dipartimento per le politiche europee, in particolare dell'Ufficio della cittadinanza europea, di fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti tecnici necessari per gestire i fondi europei rispondendo alle esigenze del pubblico italiano per il raggiungimento degli obiettivi fissati dai progetti e dai programmi europei.

• Data

Giugno 2007

• Qualifica

MASTER in ACCESS (votazione 60/60)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E GOVERNO LOCALE

- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

Il corso era finalizzato all'incremento delle funzioni ACCESS e alla progettazione e sviluppo di database.

• Data

Marzo 2000 - Dicembre 2001

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo di Firenze

- Principali tematiche/competenze professionali possedute/ studi

Assegno di ricerca

• Data

6/2/1992

• Qualifica

Laurea in Scienze Naturali (votazione 105/110)

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Università La Sapienza di Roma

COMPETENZE E CAPACITÀ PERSONALI

LINGUE

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Reading
- Writing
- Verbal

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

- Certificato superato per il 3° livello alle prove di scrittura, ascolto e conversazione al British Institute di Roma.
- Certificazione per il 6° livello nel corso di grammatica inglese presso l'Università Popolare di Roma.
- Corso di conversazione Livello 5 dell'Università Popolare di Roma
- Corso Livello B2 al British Institute (2018)

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

In generale, preferisco lavorare in autonomia, ma sono anche convinta che il lavoro di squadra sia una strategia vincente.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Le competenze acquisite sono utilizzate per attività di informazione/formazione su:

- conoscenza dei fondi europei (a finanziamento diretto e indiretto);
- politiche di coesione e fondi di sviluppo regionale (fondi strutturali);
- progettazione europea (metodo PCM)
- coordinamento progetti europei a valere sul Programma Creative Europe e Horizon 2020

COMPETENZE TECNICHE:

- Ottima conoscenza degli strumenti software per l'elaborazione testi e foglie di calcolo (in particolare Excel e Access)
- Buona conoscenza e utilizzo delle principali piattaforme per eventi on line e webinar (**Zoom, GoToMeeting e GoToWebinar, Streamyard**)
- Uso della posta elettronica e di internet.
- Conoscenza e utilizzo dei principali social media (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) attraverso i quali sono diffuse le attività legate agli eventi pubblici di lavoro (principalmente quelle in collaborazione con la Commissione europea).
- Buona esperienza nel censimento, catalogazione ed elaborazione dati, progettazione di banche dati relazionali mediante accesso. conoscenza del linguaggio di programmazione sql database.
- Adoro la lettura, la scrittura e il teatro.
- Frequentemente scrivo piccole storie. Questa capacità è stata anche utilizzata per il lavoro: sono state pubblicate sul sito aziendale interviste a imprenditori e imprenditrici del Lazio da cui ho preso spunto per imbastire brevi storie di vita vissuta.

COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho trascorso molti anni in un gruppo scout, dai 14 ai 28 anni, prima come semplice guida poi in qualità di educatore. Questa esperienza è stata la chiave per sviluppare il senso del dovere e l'impegno a lavorare e conquistare una speciale capacità nel trasmettere le competenze.

LICENZA DI GUIDA

PATENTE B

REFERENZE

1. PAOLO IANNINI, DIRETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA REGIONE LAZIO

2. GIORGIO FRANCESCO GIUSEPPE PUGLIESE, DIRIGENTE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA REGIONE LAZIO E UFFICIO EUROPA REGIONE LAZIO
3. CLAUDIA DE STEFANIS, CAPO UFFICIO RETI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE COMMISSIONE EUROPEA IN ITALIA
4. VITTORIO CALAPRICE, "RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI NAZIONALI E LE PARTI INTERESSATE", COMMISSIONE EUROPEA - RAPPRESENTANZA IN ITALIA
5. BERENICE MARISEI, COORDINATRICE SPAZIO ATTIVO OPEN INNOVATION CENTER ZAGAROLO, LAZIO INNOVA, REGIONE LAZIO
6. CAROLA DE ANGELIS, DIRIGENTE LAZIO INNOVA SPA E RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE FONDI SIE

PUBBLICAZIONI

Sono state prodotte una serie di pubblicazioni (20) tra articoli informativi sulla stampa locale e internazionale, riviste nazionali (refereed), monografie, poster.
L'elenco delle pubblicazioni puo' essere fornito in qualsiasi momento.

In particolare si segnala:

"L'Ufficio Europa nel mio Comune: Linee guida per l'organizzazione e gestione di un ufficio dedicato alle tematiche europee." la guida vuole essere di ausilio per amministratori e operatori pubblici nell'avvio e gestione di un ufficio dedicato ai fondi europei. nella sua versione aggiornata si possono consultare i capitoli dedicati a nuovi esempi di buone pratiche e le novità della prossima programmazione 2021-2027. guida nata da un progetto di Fabio Massimo Castaldo, Vice Presidente al Parlamento europeo.