

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

Sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA GIUA MARASSI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 SETTEMBRE 1970
Siti e profili	www.rossigiuaeassociati.it www.linkedin.com/in/luisa-giua-marassi-a3b14a61

POSIZIONE RICOPERTA E PROFESSIONE

Avvocata iscritta all'Albo degli Avvocati di Cagliari dal 18.1.1999 e all'Albo dei Cassazionisti dal 29.4.2011.

Abilitata al patrocinio nanti le Magistrature Superiori.

Fondatrice, titolare, amministratrice e rappresentante legale dello Studio R&G Rossi Giua Marassi & Associati, con sede in Cagliari (boutique legale di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, assistenza a enti pubblici e imprese).

Specializzata in diritto amministrativo e civile.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 18.1.1999 a tutt'oggi.

Esercizio della professione forense nanti le Magistrature Ordinarie, Amministrative e Contabili; in particolare nanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna e del Lazio, il Tribunale civile di Cagliari, la Corte d'Appello di Cagliari, la Corte dei Conti (Sezione Giurisdizionale per la Regione Sardegna) e, dal 29.4.2011, anche nanti il Consiglio di Stato e la Corte di Cassazione.

Dal luglio 2007 a tutt'oggi:

-fondatrice, titolare, amministratrice e rappresentante legale dello Studio R&G - Rossi Giua Marassi & Associati, boutique legale composta mediamente da una decina di collaboratori, che si occupa di tematiche attinenti al diritto amministrativo, nei seguenti settori: appalti pubblici e concessioni; ambiente e rifiuti; servizi pubblici; urbanistica ed edilizia; concorsi pubblici e pubblico impiego; contrattualistica pubblica, energia, sanità, finanziamenti pubblici, contenzioso elettorale; procedimenti di responsabilità erariale innanzi alla Corte dei Conti;

-svolgimento dell'attività di direzione, organizzazione e coordinamento nell'ambito del suddetto Studio legale, nei confronti del personale addetto, avuto riguardo alle controversie giudiziali e stragiudiziali e alla complessiva dinamica gestionale e organizzativa della struttura;

-assistenza e consulenza (anche contrattualistica) in favore di: Pubbliche Amministrazioni (Comuni e Province), società private multinazionali, nazionali, regionali, società pubbliche controllate dalla Regione Sardegna;

-patrocinio di migliaia di controversie (ricorsi e difese) nell'interesse di Pubbliche Amministrazioni e controinteressati, dinanzi al Giudice

Amministrativo in materia di: igiene ambientale; partenariato pubblico-privato; edilizia e urbanistica; urbanistica commerciale; opere e servizi pubblici; servizi integrati di ingegneria clinica e appalti del servizio sanitario; servizi di energia; finanziamenti e contributi pubblici; concorsi pubblici nel settore sanitario; concorsi pubblici relativi ai profili dirigenziali nella Regione Sardegna; procedure di alienazione di beni pubblici; appalti di opere, progettazioni, servizi e forniture; concorsi pubblici e del pubblico impiego; contenzioso 'elettorale' comunale, provinciale, regionale e del Parlamento Europeo (v. <https://www.rossiguaeassociati.it/sentenze/>).

Dal 2002 a tutt'oggi:

-assistenza, consulenza e patrocinio a: -Comune di Quartu Sant'Elena, in materia di appalti (rifiuti, ambiente, scuola, servizi), urbanistica ed edilizia, espropriazioni; -imprese private (s.p.a. e s.r.l.) del settore automobilistico, edilizia e commercio; - società e associazioni sportive (CUS Cagliari, Team Bike Academy); - C.T.M. S.p.A.

-assistenza, consulenza e patrocinio nel diritto civile (risarcimento danni e infortunistica stradale, obbligazioni e contratti, diritti reali e diritto di famiglia, in particolare separazioni, divorzi, affidamento di minori, amministrazione di sostegno, ecc.), diritto del lavoro, diritto fallimentare, diritto tributario e diritto penale (reati in materia edilizia e contro la pubblica amministrazione), in collaborazione.

Dal 29.4.2011: iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti (abilitazione al patrocinio nante le Magistrature Superiori).

Dal 19.6.2014 al 31.7.2015: contratto di collaborazione giuridico-amministrativa presso l'ENAS (Ente acque della Sardegna).

Incarichi in corso, idoneità e titoli

Dal 2023 a tutt'oggi:

-attività di consulenza per il Senato della Repubblica (questore).

-commissario di gara d'appalto di lavori pubblici indetta dal Senato della Repubblica.

-inserita nell'elenco degli idonei alla nomina di Coordinatore dell'Avvocatura regionale, formato dal Segretario Generale della Regione, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 47-bis della L.R. n. 31/1998 (avente durata fino alla pubblicazione di un nuovo avviso).

Incarichi universitari e/o di insegnamento; convegni:

Dal 1995 al 2001, cultore di materia nella cattedra di Storia del diritto romano -docente di seminari - membro di commissioni d'esame nella Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cagliari;

Relatrice a Convegni in tema di diritto sportivo:

- Montecatini settembre 2023

- Cagliari aprile 2023

Esperienza professionale pregressa

Da dicembre 2002: esercizio della professione in modo autonomo, con studio in Cagliari (consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale a Enti pubblici, imprese e privati nelle materie del diritto amministrativo e del diritto civile; direzione e organizzazione del proprio studio legale).

Da giugno 2000 a dicembre 2002: collaborazione presso Studio legale associato Macciotta-Piseddu (consulenza e assistenza stragiudiziale e giudiziale a Enti pubblici, imprese e privati nelle materie del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro e, in genere, nel contenzioso nei confronti delle pubbliche

amministrazioni).

Dal 1999: titolare di proprio studio professionale in Cagliari.

Dal 18.1.1999: iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Cagliari col n. 1058.

Da novembre 1998: collaborazione presso Studio legale De Montis (diritto amministrativo e diritto civile)

Sessione d'esame 1997/1998: abilitazione alla professione legale (con votazione di 350/450).

Da aprile 1997 a maggio 1998: collaborazione presso Studio legale avv. Piero Franceschi (diritto amministrativo, diritto civile e diritto del lavoro).

Tirocinio forense dal 12.10.1995 all'11.10.1997 presso studio associato Lai-Coghe (diritto tributario) e studio dell'avv. Renata Serci (diritto penale).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2009 a tutt'oggi, corsi di aggiornamento per la formazione continua forense:

-“Master specialistico interdisciplinare sulla violenza domestica e di genere” organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Cagliari e dalla Fondazione Forense di Cagliari (febbraio/luglio 2023).

-Corso di aggiornamento “Disciplina dei Contratti pubblici: le decisioni della Adunanza Plenaria” organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti (settembre 2021).

-Corso di alta formazione giuridica su “Novità normative e ultime pronunce giurisprudenziali in diritto civile, penale e amministrativo” tenuto da Lexfor s.r.l. – Roma (2016-2017).

-corsi di aggiornamento tenuti da Forum s.r.l. (La riforma degli appalti pubblici, Atti amministrativi ablatori, Attività amministrativa, Urbanistica, edilizia, ambiente e paesaggio, Approfondimento di diritto processuale amministrativo)

- Master in contrattualistica pubblica organizzato dall'Ancitel (ottobre 2013 / giugno 2014).

Dal 29.04.2011 iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti (con abilitazione al patrocinio nanti le Magistrature Superiori).

Dal 2009 al 2013 corsi di aggiornamento nell'ambito della Formazione Continua Permanente: ('Procedimento davanti al TAR. Disposizioni del procedimento ordinario applicabili al procedimento amministrativo' (19.6.2009); 'Seminari di deontologia: avvocati, formazione e deontologia' (27.6.2009); 'Il mobbing: qualificazione e struttura. Profili di responsabilità' (3.10.2009); 'La giurisdizione della Corte dei Conti' (10.10.2009); 'Identificazione delle discriminazioni di genere. Tecniche difensive nelle cause di lavoro' (17.10.2009); 'Il processo amministrativo: ieri, oggi e domani' (19.2.2010); 'Il D.Lg.vo 2 luglio 2010 n. 104: Codice del Processo Amministrativo' (16.10.2010); 'La comunicazione dell'avvocato stratega' (22/23.10.2010); 'Corso sul processo amministrativo' (27.6.2011); 'Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa' (11.7.2012); 'Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa' (10.6.2013).

Dal 18.01.1999 iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Cagliari.

Abilitazione alla professione legale nell'esame di avvocato per l'anno 1997, con votazione di 350/450.

Biennio di tirocinio: corso di perfezionamento nelle materie giuridiche per la preparazione al concorso in magistratura, diretto dal prof. Bruno Troisi; corso di preparazione all'esame di avvocato presso la scuola 'Akademia' di Cagliari, diretta dal notaio Maurizio Corona; corso di preparazione all'esame di avvocato organizzato dalla Federavvocati di Cagliari; corso di preparazione al concorso di magistratura del dott. Paolo Turco; corso di preparazione alla difesa minorile ed alla difesa davanti il Tribunale Militare, organizzati dall'Ordine degli avvocati di Cagliari.

Tirocinio forense dal 12.10.1995 all'11.10.1997.

Laurea in Giurisprudenza in data 12.10.1995 con votazione di 110/110 e lode.

Diploma di Maturità Classica con 54/60 presso Liceo Ginnasio G.M. Dettori di Cagliari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Incarichi istituzionali in Associazione ed Enti

Socia del Rotary Club Cagliari Nord, associazione tra professionisti e imprenditori avente scopi di volontariato e di solidarietà sociale.

Incarichi istituzionali Rotary:

Prefetto di Club (a.r. 2020-2021)

Presidente Commissione Nuove Generazioni (a.r. 2022-2023) e componente Commissione Pubblica Immagine

Componente commissioni distrettuali Lazio-Sardegna (a.r. 2022-2023):

Commissione DEI (Diversity Equality and Inclusion)

Commissione Eventi Sportivi

Segretario di Club (a.r. 2023-2024) e Presidente Commissione Immagine Pubblica.

Ideatrice e promotrice per conto del Rotary dei progetti:

- "Ride for Women" (novembre 2022)

- "Zero vittime sulla strada" (aprile 2023)

"Rotary contro la violenza sulle donne" (novembre 2023-maggio 2024)"

- "We have a dream: zero vittime sulla strada" (aprile 2023-giugno 2024)

Incarichi e attività politica:

Socia fondatrice dell'Associazione di fatto "Cagliari è anche mia" (temi civici cittadini e dibattiti pubblici).

Socia fondatrice del partito "Uniti per Alessandra Todde".

Attualmente Segretario e Tesoriere del partito.

Candidata alle elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale della Regione Sardegna (non eletta, voti riportati 844).

Incarichi istituzionali in Associazioni e società sportive

Socia fondatrice della ASD Team Bike Academy (società sportiva di ciclismo).

Dirigente Sportiva, Responsabile del Settore Triathlon presso il CUS Cagliari.

Creatrice e fondatrice del progetto “Tri50kmarassi” (marchio in registrazione), avente ad oggetto il triathlon come stile di vita.

Attività sportiva agonistica

Tesserata come atleta agonista alla FITRI (Federazione Italiana Triathlon), alla FCI (federazione Ciclistica Italiana) e alla Fidal (Atletica Leggera); associata alla MSP Sardegna.

Svolge attività sportiva agonistica (non professionistica) di triathlon (age group), ciclismo, corsa e nuoto, partecipando a svariate competizioni nazionali e internazionali.

Campionessa mondiale e italiana 2023 di ciclismo rotariano (Rotary Fellowship: cycling to serve)

Incarichi istituzionali nella scuola

Vice Presidente del Consiglio d’Istituto del Liceo Classico G.M. Dettori di Cagliari dal 2022 a oggi e Rappresentante dei Genitori nel medesimo Consiglio.

Rappresentante dei genitori della Classe I e IIC.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Capacità di negoziazione, mediazione e gestione di contesti relazionali complessi. Ottima capacità di *problem solving* finalizzata anche alla risoluzione transattiva delle controversie; ottime capacità di direzione e *team leader*, competenze motivazionali e di mediazione all’interno del *team*. Eccellenti capacità nelle pubbliche relazioni, diplomazia, e capacità di gestire le dinamiche delle risorse umane.

Supporto e assistenza ad Enti pubblici nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi e nello svolgimento di procedure amministrative nella materia degli appalti pubblici e delle espropriazioni. Supporto e assistenza agli operatori economici in tutte le fasi delle procedure di evidenza pubblica.

Ottime capacità direttive, organizzative, di pianificazione e di risoluzione e gestione di svariate problematiche, maturate nell’ambito dei procedimenti giudiziari e stragiudiziali seguiti, nonché nella attività di gestione, direzione e organizzazione della propria azienda/studio.

Ottime capacità di ideazione, organizzazione, direzione e attuazione di progetti in campo sociale e del no profit, nonché in campo civico e politico.

Ottime capacità di organizzazione, ideazione, organizzazione, direzione e attuazione di eventi sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell’utilizzo del computer, specie in ambiente Windows e relativi applicativi.

Utilizzo delle piattaforme del processo telematico, amministrativo,

civile e penale.

Attività digitale

Successivamente alla ideazione e creazione (in collaborazione con un'impresa specializzata) del sito dello Studio di cui è titolare, l'avv. Giua Marassi ne gestisce i contenuti e gli aggiornamenti (www.rossigiuaeassociati.it).

Creazione e gestione dei profili social dello Studio su Facebook e Instagram.

Creazione e gestione del profilo social del progetto "Tri50kmarassi" su Instagram.

Gestione dei profili Facebook e Instagram del Rotary Club Cagliari Nord, della Team Bike Academy, della Associazione "Cagliari è anche mia" e del partito "Uniti per Alessandra Todde".

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali, dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, che le informazioni sopra riportate rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al D.lgs 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018.

Cagliari, 28 marzo 2024.

Avv. Luisa Giua Marassi