

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nomi Belsito Paolo Francesco
Residenza Via della Sila 23, 87041, Acri (CS)
Telefoni Mobile: +39 338 3394947
E-mail e-mail: paolobelsito@virgilio.it – PEC: paolofbelsito@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/06/1973
Sesso Maschile

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date 09/2015 → (attuale occupazione)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. IPSIA-ITI Acri (CS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- Tipo di impiego Tecnico di laboratorio – Area Chimica
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle apparecchiature strumentazioni dei laboratori chimico-biologico.

- Date Marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IIS "IPSIA-ITI" Acri (CS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- Tipo di impiego **COLLAUDATORE**
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto PON 10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-12 Tutti con...nessi con la wireless"*

- Date 09/2014 → 08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA-ITI-ITG Corigliano-Rossano, via SS Cosma e Damiano, Corigliano Calabro (CS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- Tipo di impiego Tecnico Informatico – Area Topografia
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, assistenza esperienze esterne.

- Date 10/2013 → 09/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Omnicomprensivo Statale, via dante Alighieri 146, San Demetrio Corone (CS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Aree: Inventario, didattica, protocollo, acquisti, incarichi a TD, comunicazioni al personale, Bandi PON e FESR, Esami di Stato, rapporti con altri enti.

- Date 09/2013 → 09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Rose "L. Docimo", viale Italia 103, Rose (CS)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Area contabile, didattica, protocollo, acquisti, incarichi a TD, comunicazioni al personale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2012 → 08/2013</p> <p>Liceo Classico Statale "S. Nilo", via XX settembre, Rossano (CS)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Assistente Tecnico area Informatica – Coordinatore tecnico</p> <p>Gestione rete telematica istituto, coordinamento delle attività didattiche di laboratorio, gestione apparecchiature informatiche (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, componente commissione di gara bandi PON e POR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2011 → 08/2012</p> <p>IPSIA – ITI "Mazzone", via G. Natale trav. I, Cariati (CS)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Assistente Tecnico – Area Chimica</p> <p>Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, progetto qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2010 → 09/2011</p> <p>IPSIA Bocchigliero, piazza Arento 1, Bocchigliero (CS)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Assistente Tecnico - Area Informatico</p> <p>Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, supporto alle uscite didattiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2009 → 08/2010</p> <p>ITCG Primo Levi, via Briantina 68 Seregno (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Tecnico Informatico – Coordinatore tecnico – Area topografia</p> <p>Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, progetto qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>09/2008 → 08/2009</p> <p>IIS J.C. Maxwell, via Don G. Calabria 31 Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Tecnico Informatico – Coordinatore tecnico</p> <p>Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche, assistenza alla gestione del sito web, progetto qualità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>09/2006 → 08/2008</p> <p>Liceo Scientifico "Piero Bottoni", via Mac Mahon 96 Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca</p> <p>Tecnico Informatico</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile delle rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09/2005 – 08/2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Liceo Classico "Cesare Beccaria", via Linneo 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tecnico Informatico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09/2004 – 08/2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Liceo Scientifico "Francesco Severi", via Bastioni di Porta Volta 16, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tecnico Informatico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09/2003 – 08/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Cattaneo", piazza Vetra 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Tecnico Informatico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile della rete telematica dell'istituto, coordinamento delle attività didattiche, gestione delle apparecchiature informatiche dell'istituto (assistenza hardware e software), gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature multimediali e informatiche.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	01/2003 – 08/2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sistemi Informativi S.p.A., via Tazzoli 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	IBM, sede di Vimercate (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	IT Professional
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Consulenza informatica e Assistenza sistemistica sul progetto PLM – CATIA V5 CAD
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09/2002 – 12/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sistemi Informativi S.p.A., via Tazzoli 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore ICT
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Programmatore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Sviluppo di applicazioni Retail mediante l'utilizzo di tools di sviluppo di Oracle (Forms e Report) e procedure PL/SQL, su progetto SSI – Gestione ASL Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	09/2001 – 08/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Sistemi Informativi S.p.A., via Tazzoli 5, Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Settore ICT
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Programmatore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Sviluppo di applicazioni Retail mediante l'utilizzo di tools di sviluppo di Oracle (Forms e Report), sul progetto GIMI (Gestione patrimonio comune di Milano). Gestione Database relazionale mediante procedure PL/SQL dedicate, e attraverso strumenti di Front End, quali Oracle Forms e Report (Developer 2000)
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	10/1999 – 08/2001

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato, via Montegrappa 1, Monza</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Assistente Tecnico Elettronico Responsabile delle apparecchiature elettriche ed elettroniche dell'istituto, coordinatore delle attività didattiche di laboratorio, gestione delle apparecchiature multimediali, consulenza per acquisti di attrezzature elettriche ed elettroniche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/1999 – 06/1999</p> <p>Istituto Professionale di Stato Industria e Artigianato "Antonio Pacinotti", via Giulio Romano 17, Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero dell'Istruzione e della Ricerca Assistente Amministrativo Assistenza presso gli uffici amministrativi: redazione buste paga, rilievo ore presenza, Data Entry.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/1998 – 11/1998</p> <p>Ing. Pellegrino Antonio, via Pompio 34, Acri (CS)</p> <p>Studio di Ingegneria Edile, Informatica, Elettronica Technical Engineering Assistenza alla realizzazione di progetti di utilità pubblica e privata, quali costruzione di rete di illuminazione pubblica, fornitura di assistenza tecnica informatica (hardware e software) per uffici pubblici, formazione professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/1995 – 07/1995</p> <p>Pretura Circondariale di Acri</p> <p>Pubblica Amministrazione – Ministero di Grazia e Giustizia Collaboratore Amministrativo Assistenza presso gli uffici amministrativi, Data Entry.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/2018 - 01/2019</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <p>Acquisizione dei 24 crediti formativi (CFU) relativi alle competenze di base nelle discipline antro-po- psico- pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>01/2018 - 01/2019</p> <p>Università Telematica Pegaso</p> <p>Conseguimento Master di I livello "La LIM nella didattica innovativa della scuola per competenze", 1500 ore (60 CFU)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Beta Formazione – CNI – Ordine Ingegneri CS</p> <p>Contabilità nelle opere pubbliche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/2018 - 05/2018</p> <p>Beta Formazione – CNI – Ordine Ingegneri CS</p> <p>Tecnologie informatiche Cloud</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>10/2017 - 11/2017</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Formazione ATA – PNSD – PNF ATA 2016/17, profilo AT area AR23
Chimica
IIS “E. Mattei” di Castrovillari – 38 ore
La legge 107/2015. Normativa scolastica. Mansioni Tecniche. Sicurezza in laboratorio. Elaborato finale.
- Febbraio 2017
SNODO FORMATIVO REGIONALE LSL PITAGORA – RENDE (CS)
PROGRAMMA FORMAZIONE ASSISTENZA TECNICA SECONDO CICLO (36 ORE)
FSE - PON 2014-2020 - Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa
- maggio 2013
Formazione Personale ATA - 1^ Posizione Economica (ex art. 3) – 60 ore
Normativa scolastica. Mansioni tecniche. Attività laboratoriale.
- Febbraio 2009
IIS Settembrini-Maxwell Milano
Corso di Primo Soccorso – 8 ore.
- 05/2008 - 06/2009
Centro di Formazione Vigorelli – Milano
Tecniche di sicurezza informatica: attacchi informatici.
- 09/2008 - 03/2009
Centro di Formazione Vigorelli – Milano
Sistemi operativi e sicurezza informatica Linux e Windows.
Tecniche di gestione avanzata Linux e Windows
- 02/2009
Università degli studi della Calabria
Progettazione in ambito tecnico, informatico, e delle costruzioni. Conoscenza delle normative in campo edilizio e dei lavori pubblici. Conoscenza delle leggi sulla realizzazione degli impianti ad uso civile ed industriale.
Abilitazione alla professione di Ingegnere
- 09/2008 - 02/2009
Centro di formazione linguistico – *WorldWide* di Milano
Inglese
Certificazione livello 4
- 09/1992 - 02/2008
Università della Calabria – Facoltà di Ingegneria
Telecomunicazioni – Informatica – Elettronica – Elettrotecnica – Microonde – Fisica

- Titolo conseguito
voto

Titolo della Tesi

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
- Qualifica conseguita
voto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE (Autovalutazione)

Livello europeo()*

Inglese

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Laurea in Ingegneria Informatica – orientamento Elettronica e Telecomunicazioni
84/110

Protocollo 802.16e: analisi delle problematiche relative alla mobilità e valutazione di algoritmi di handoff.

11/2006 - 03/2007

Corso di formazione art.3 intesa CCNI 20/07/2004 – 36 ore personale ATA assistente tecnico informatica.

Formazione online e in presenza su normativa scolastica, tecnica e amministrativa.

11/2002 - 12/2002

Sistemi Informativi S.p.A. –Sede di Milano

Siebel 7

09/1996 - 02/1998

Centro di formazione professionale della regione Calabria presso l'Ex-Iniasa Cosenza

Qualifica di Programmatore PASCAL

9/10

ITALIANO

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A2	Utente Base	B1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A2	Utente Base

(*) Quadro comune europeo per le lingue

Ottime capacità relazionali. Volontà di condividere con un gruppo di lavoro le proprie conoscenze personali e professionali, cercando di trarre il maggior beneficio possibile in entrambe le direzioni, per costruire insieme qualcosa di utile, appagante e interessante. Sono riuscito sempre a condividere spazi con altre persone in maniera utile e proficua per tutti, sia nella mia vita privata sia in ambito lavorativo.

Molto portato all'organizzazione di attività, nonché all'espletamento di tutte quelle mansioni che servono per il coordinamento di più unità lavorative. Esercizio l'attività di arbitro di calcio (ad 11 ed a 5) dal 1999, per manifestazioni agonistiche organizzate dalla F.I.G.C.. Ho svolto l'attività di volontariato nella Croce Rossa Italiana, sezione di Milano. Sono un donatore di sangue abituale e socio AVIS.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Sistemi Operativi:</p> <p>Linguaggi di programmazione:</p> <p>DBMS:</p> <p>Rete:</p> <p>Browser:</p> <p>Posta elettronica:</p> <p>CRM:</p> <p>Strumenti di Analisi:</p> <p>Ambienti di simulazione:</p> <p>Office:</p> <p>CAD:</p>	<p>MS-DOS, Windows, LINUX, nozioni di UNIX.</p> <p>Pascal, C, C++, Assembler, JAVA, VB, HTML, JSP, PHP.</p> <p>Access, Oracle 7 e 8i, Oracle Forms e Report, SQL 92, PL/SQL, MS SQL Server, TOAD, Datalog, Modelli Relazionali.</p> <p>TCP/IP, Token Ring, Ethernet, WiFi, WiMAX, UMTS, Active Directory</p> <p>Internet Explorer, Firefox, Chrome.</p> <p>Outlook Express, Lotus Notes.</p> <p>Siebel7, SAP/ABAP4.</p> <p>UML</p> <p>Pspice, Matlab, Labview.</p> <p>Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Visio.</p> <p>ArchiCAD, AutoCAD, AutoDesk 2005, CATIA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Sono un grande appassionato di cinema, nonché di musica dai generi più svariati, tra i quali preferisco il Jazz. Suono anche la chitarra acustica che ho imparato da autodidatta. Mi piace anche fare dei viaggi sia in Italia che all'estero, appena possibile. Inoltre, mi piace leggere libri, soprattutto di saggistica. Mi piace tenermi informato sui nuovi prodotti tecnologici.</p>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Grazie a numerosi corsi universitari, coadiuvati da un profondo interesse personale e ad un aggiornamento costante, ritengo di possedere quelle caratteristiche che mi permettono di conoscere il funzionamento, la struttura, le problematiche, le potenzialità e un po' tutto quello che riguarda il mondo di Internet. Dall'aspetto più tecnico legato ai vari livelli dei protocolli di rete, fino a quello più evidente e concreto del fenomeno di massa e della sua evoluzione.</p>	
PATENTI	<p>Motociclistica e Automobilistica (patenti A e B).</p>	
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Automunito.</p>	

AUTORIZZO L'AZIENDA AL TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI IN QUESTO DOCUMENTO, AI SENSI DEL D.lgs 196/03 e s.m.i..

Acri, li 29/08/2020

Ing. Paolo Francesco Belsito