

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Nazionalità  
Data di nascita

Berardi Annamaria

Italiana  
29/10/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/10/2016 al 13/04/2017  
Autorità Idrica Pugliese  
Ente di Governo dell'Ambito Puglia  
Collaborazione in materia amministrativo/legale  
Incontri tecnici ed istituzionali su tavoli di lavoro e presa in carico di procedure connesse ai reclami.

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2013 a tutt'oggi  
Confconsumatori-Puglia  
Associazione dei consumatori  
Responsabile sede comunale di Bari e Noicattaro (Ba); Conciliatore Trenitalia  
Assistenza legale

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/03/2015 al 10/07/2015  
Italdocet S.r.l., gestore dell'I.T.C. paritario "NOBEL" Bari  
Istituto paritario  
docente  
Docente materie giuridiche e componente commissione esame di stato

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2018  
Ufficio elettorale Prefettura Bari  
Funzioni Pubbliche  
Presidente Seggio elettorale  
Responsabile operazioni elettorali

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/10/2009 al 10/03/2010  
Centro Studi Mecenate Associazione – Bitonto (BA)  
Ente di Formazione  
Tutor  
Attività di assistenza didattica corso di formazione per "OSS"

Date (da – a)  
• Nome e indirizzo datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/03/2008 al 12/03/2008  
Istituto Luigi Sturzo – Roma (presso Biblioteca Nazionale Sagariga Visconti Volpe di Bari)  
Ente morale  
Tutor  
Attività di assistenza didattica corso di formazione per L'I.C.C.U.

Date (da – a) DAL 26/01/2006 AL 30/11/2006  
• Nome e indirizzo datore di lavoro C.S.F. En. A.I.P. Puglia – sede di Monopoli  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale  
• Tipo di impiego Tutor  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione corso di formazione

Date (da – a) DAL 31/03/2003 AL 04/08/2003  
• Nome e indirizzo datore di lavoro Mediterranea – Ass.per lo sviluppo locale - Via Ottavio Serena  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale  
• Tipo di impiego Tutor  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione corso di formazione

Date (da – a) DAL 01/10/2004 al 15/01/2006  
• Nome e indirizzo datore di lavoro Studio legale Chimienti - Via Trento, 14  
• Tipo di azienda o settore Studio privato  
• Tipo di impiego Collaborazione professionale  
• Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche legali

Date (da – a) DAL 04/01/2003 AL 28/02/2003  
• Nome e indirizzo datore di lavoro C.S.F. En.A.I.P. – Puglia – sede di Bari  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale  
• Tipo di impiego Docente formatore  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento L.626 - Prevenzione e sicurezza

Date (da – a) DAL 19/12/1998 AL 22/01/1999  
• Nome e indirizzo datore di lavoro C.S.F. En.A.I.P. – Puglia– sede di Monopoli  
• Tipo di azienda o settore Ente di formazione professionale  
• Tipo di impiego Docente formatore  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento L.626 - Prevenzione e sicurezza

Date (da – a) DAL 04/05/1983 AL 04/07/1983  
• Nome e indirizzo datore di lavoro Ente Irrigazione - Viale Japigia,184 BARI  
• Tipo di azienda o settore Ente parastatale  
• Tipo di impiego Assistente  
• Principali mansioni e responsabilità Disbrigo pratiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 01/05/2011-01/05/2012  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bari  
• Qualifica conseguita Esperto dell'Innovazione Tecnologica per l'Internazionalizzazione delle Imprese Agroalimentari.

Date (da – a)	18/12/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Bari
• Qualifica conseguita	Idoneità al concorso per Istruttore direttivo amministrativo per recupero e riqualificazione ambientale del parco naturale Lama Balice del Comune di Bari
Date (da – a)	Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello - Tribunale di Bari
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Date (da – a)	27/06/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	29/07/1982
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo – ginnasio Q. Orazio Flacco
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRA LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Buona  
Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità di relazionarsi con persone di età e gradi d'istruzione differenti, buona capacità gestionale acquisita con l'esperienza di tutoraggio e con la collaborazione presso gli studi legali

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Vice Presidente dell'A.C.A. – Onlus (Associazione pro cani abbandonati)  
Membro del Movimento Agende Rosse di Paolo Borsellino  
Volontaria della ONG Medici senza Frontiere.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici

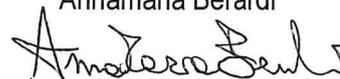
**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.”*

**FIRMA**

Annamaria Berardi



Bari, 07/05/2024