

## Curriculum vitae

### Dati personali

---

**Nome:** Rosanna Di Lucchio  
**Nata a:** Rionero in Vulture (PZ)  
**Il:** 23 agosto 1974

### Esperienze lavorative

---

**2023/2024** Banco Desio gestore privati

**2017/2022** Referente commerciale Banca Carige, Area Emilia Romagna per il Leasing e Factoring.

**2015/2016** Sviluppo commerciale per l'Ufficio Sviluppo di Banca Carige, delle aziende small business nei distretti industriali di Reggio Emilia, Modena e relative province.

**2010/14** Consulenza segmenti mass market ed affluent presso la filiale di Reggio Emilia sede di Banca Carige.

**2009/10** Consulente privati con incarico di vicedirettore presso la filiale di Correggio (RE), Banca Carige.

**2006/08** dal marzo 2006 al 2008 impiegata in cassa e prima consulenza ai privati presso Bipop Carire Ag10 Reggio Emilia - e dal maggio al novembre 2008 presso Unicredit Ag 3 Bologna (per effetto di fusione societaria). Dal 1° dicembre 2008 impiegata in cassa e prima consulenza presso Carige (per effetto cessione filiale Ag 3 Bologna, come da provvedimento antitrust).

**2005/06** Novembre 2005 – Febbraio 2006 Impiegata presso Rexfin, network finanziario – Bologna. Prima valutazione pratiche di mutuo e prestiti personali. Referenze dr Alessandro Tondo responsabile Rexfin regione Emilia Romagna.

**2004/05** Maggio 2004 Maggio 2005 Impiegata presso Carisbo – San Paolo Imi, Polo di Tesoreria Enti, Area 1 - 3° livello del CCNL Credito, Bologna. Referenze dr Viola Giovanni, responsabile Centro Tesorerie Carisbo, Bologna.

**2002/04** Novembre 2002 Febbraio 2004 - Responsabile Telemarketing, con mansioni di selezione e formazione del personale, gestione clienti per Multigest srl – Fastweb S.p.A, Bologna.

**2003** Settembre 2003 Novembre 2003 Stage presso l'Azienda Ospedaliera S. Orsola - Malpigli, Bologna. Settore Risorse umane.

**2003** Giugno 2003 Settembre 2003 Stage presso lo studio legale associato Russo Valentini & Co, specializzato in diritto sanitario, Bologna.

**2001/02** Maggio 2001 Luglio 2002 Impiegata con mansioni amministrative, svolta pratica forense in diritto civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo presso lo studio legale associato Masi & Co, Bologna.

**2000/01**    **Dicembre 2000 – Aprile 2001** Impiegata con mansioni amministrative, e **recupero crediti giudiziale e stragiudiziale** presso lo **studio legale Tarquinio**, Bologna.

### **Istruzione e formazione**

---

**2017**            **Corso di Leasing e Factoring a Mestre presso centro formazione Banca Carige.**

**2016**            **Formazione specialistica in tema di tecniche di vendita presso i centri di formazione Banca Carige di Roma, Genova, Mestre, Milano.**

**2015**            **Corso crediti II livello**

**2014**            **Corso crediti base**

**2010/2013**    **Settembre corso "tecniche di vendita avanzate", Carige centro formazione a Genova.**

**Ottobre corso "l'utilizzo del risparmio gestito nell'asset allocation strategico", Carige centro formazione Genova.**

**2009**            **Dicembre 2009 corso di aggiornamento Isvap, Carige, centro formazione Genova.**

**2008**            **Corso di Finanza base, Carige, centro di formazione Genova.**

**2006**            **Conseguito titolo di Avvocato.**

**2005**            **Corso di formazione in "Gestione e Amministrazione del personale", Select S.p.A. - Atena, Bologna.**

**2005**            **Corso di formazione presso la Worknet S.p.A., intitolato "Migliora il tuo stile comunicativo", Bologna.**

**2003**            **Redazione editoriale in diritto costituzionale intitolato "Il diritto alla salute nelle riforme istituzionali", SP.IS.A, Università degli Studi di Bologna.**

**Redazione editoriale in diritto penale intitolato "Profili di interrelazionalità o plurisoggettività nello svolgimento del trattamento sanitario", SP.IS.A, Università degli Studi di Bologna.**

**Corso di formazione presso l'Università degli studi di Bologna, intitolato "Il dirigente nel servizio sanitario nazionale".**

**2003**            **Conseguito Master Universitario in Diritto Sanitario presso la SPI.S.A Scuola di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica, Università degli studi di Bologna, conseguiti **60 crediti**.**

**2000**            **Conseguita Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna con voto **101/110**, tesi in diritto del lavoro intitolata "Gli obblighi del lavoratore in materia di sicurezza. Il settore sanitario".**

**1993**            **Conseguito diploma di maturità presso il **Liceo Scientifico "Federico II di Svevia"** di Melfi con voto **49/60**.**

## **Conoscenze informatiche**

---

- Sistemi operativi Windows (buono)
- Internet e posta elettronica (ottimo)
- **Ottobre 2005** Corso di informatica, Select S.p.A. – Atena, Bologna.
- **Inglese**: buone capacità di lettura e scrittura, buona capacità di espressione.
- **Settembre – Ottobre 2005** corso intensivo di inglese livello intermedio, Select S.p.A. – Atena, Bologna.
- **Giugno – Luglio 2005** corso intensivo di inglese livello intermedio presso la *British School di Bologna*.

## **Interessi personali ed altre informazioni**

---

Predisposizione umana e professionale al commerciale.  
Musica, teatro, pittura.  
Letteratura (classici, saggi psicologici in particolare)  
Golf  
Patente di guida cat. B

*In fede*  
*Di Lucchio Rosanna*