

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IAFELICE FELICE  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/08/1980  
Titolo di Studio Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari nell'anno 2004.  
Professione Avvocato (iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di Foggia dal 15/01/08) in regola con l'obbligo di formazione continua professionale (per ovvi motivi di spazio, nel presente curriculum non verranno inseriti i singoli corsi di formazione).  
Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal gennaio 2023.  
Dall'anno 2023, Avvocato referenziato ed annoverato presso i difensori del Comune di Lesina con all'attivo procedimenti civili in difesa dell'Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 04/2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare unico di Studio Legale in San Severo (FG), Via Filippo Turati n.5, coadiuvato da diversi Colleghi sia per il settore civile che penale.
- Tipo di azienda o settore Settore legale.
- Tipo di impiego Titolare unico.
- Principali mansioni e responsabilità Settore civile: risarcimento danni da circolazione stradale con ampia competenza circa la quantificazione e la liquidazione delle micro permanenti e macro permanenti, risarcimenti danni in generale, recupero crediti anche nel settore condominiale, giudizi civili in generale (condominio, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, colpa medica, contenzioso bancario, contenzioso familiare).  
  
Curatore fallimentare nella circoscrizione del Tribunale di Foggia con all'attivo diversi incarichi.

Settore penale: giudizi penali di I e II grado per reati comuni ed associativi riguardanti anche la violazione del T.U. Stupefacenti. Giudizi riguardanti la violazione del codice della strada, compresi omicidio colposo.

Difensore d'ufficio nella circoscrizione del Tribunale di Foggia con all'attivo diversi incarichi.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/2008 al 04/2009

Studio Legale Tancredi – Via Carmine Ripoli n.11 – 71016 San Severo (FG).

Settore legale.

Collaboratore full-time.

Settore civile (recupero crediti soprattutto bancario, risarcimento danni da circolazione stradale e non, giudizi civili in generale); giudizi penali di I e II grado.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/2004 al 12/2007

Studio Legale Nardelli – V.le II Giugno, 23 – 71016 San Severo (FG).

Settore legale.

Pratica legale civile e penale con regolare iscrizione all'Albo dei Praticanti Legali presso il Tribunale di Foggia.

Settore civile (recupero crediti, risarcimento danni da circolazione stradale e non, cause civili in generale); giudizi penali innanzi al Giudice di Pace e Tribunale Ordinario di I grado.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2023.

Corso Specialistico Abilitante per i Professionisti Delegati alle vendite e Custodi Giudiziari valido ai fini dell'iscrizione all'elenco ex art.179 ter disp. att. cpc.

Formazione specialistica.

Attestato di partecipazione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno 2006.

Corso di formazione penalistica.

Formazione penalistica generale.

Attestato di partecipazione.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio - Giugno 2006  
Corso di Aggiornamento.

La riforma del processo civile: il Codice delle Assicurazioni.

Attestato di partecipazione.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

19/02/2003

Conseguimento della E.C.D.L (European Computer Driving License).

"Concetti di base della IT; Uso del computer – gestione di file; Elaborazione testi; Foglio elettronico; Database; Presentazione; reti informatiche - Internet".

Attestato di partecipazione.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRI PROFESSIONISTI / COLLEGHI;

CAPACITÀ DI FORMARE GRUPPI DI LAVORO, ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;

CAPACITÀ DI MASSIMIZZARE LE RISORSE;

CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO.

ALTA CAPACITÀ DELL'USO DEL COMPUTER (CON PARTICOLARE PROFESSIONALITÀ NELL'USO DEI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA TIPO WORD, FOGLI DI CALCOLO E CLIENT DI POSTA ELETTRONICA, GESTIONALE STUDIO LEGALE) E DI OGNI PERIFERICA IVI INSTALLATA.

ALTA CAPACITÀ D'INTERVENTO TEMPESTIVO E PROFESSIONALE.

San Severo, 23/04/2024.

- Felice lafelice -

