

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Angela Perulli**
Indirizzo **LEQUILE (LE)**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Da OTTOBRE 1974 a 31 agosto 1986 docente scuola primaria
Nello specifico da ottobre 1974 al 30 settembre 1975 in una scuola privata
Dal 1 ottobre in poi in scuole statali**

• Date (da – a)

Da 1 settembre 1986 dirigente scolastico fino al 2009
Docente di legislazione scolastica finalizzata all'integrazione delle persone con diversa abilità presso i corsi biennali postuniversitari negli anni accademici 1999 e 2000
Docente e direttrice di corsi di formazione per docenti di scuola dell'infanzia e primaria durante gli anni dal 1986 al 2010

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in pedagogia con indirizzo psicopedagogico conseguita con 110 con lode nel 1984
Numerosi attestati di specializzazione in metodologia e didattica disciplinare
Esperta in corporeità e legislazione scolastica .
Oggetto di studio e approfondimento :
Cultura dell'organizzazione
Legislazione scolastica
Diritto amministrativo
Psicologia dell'età evolutiva e psicopatologia
Psicologia dell'apprendimento
Disturbi dell'apprendimento
Didattica e metodologia
Epistemologia e didattica delle discipline
Filosofia
Pedagogia
Antropologia

Sociologia
Letteratura e storia della letteratura
Gestione di organizzazioni complesse

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Competenze dirigenziali e coordinative di strutture complesse

LINGUA ITALIANA

FRANCESE

ITALIANO ECCELLENTE

FRANCESE ELEMENTARE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E GRANDI ABILITÀ COMUNICATIVE

ESPERTA IN CULTURA DELL'ORGANIZZAZIONE DI SISTEMI COMPLESSI

BUONA LA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER, DELLA L.I.M.

AMANTE DELLA SCRITTURA CREATIVA, SIA COME FRUITRICE CHE COME AUTRICE

PUBBLICAZIONI

ANGELA PERULLI UN SOFFIO, LA PACE... 1997, MILELLA LECCE

ANGELA PERULLI POETARE DA ABUSIVO BAGNANTE 1999 LIBER ARS LECCE

ANGELA PERULLI GRAFFITI DI LUCE DAI GRAFFI DELL'ANIMA 2006 CARRA CASARANO

ANGELA PERULLI FACIMU COMU NI SPIRA LU CORE 2013 MILELLA LECCE

ANGELA PERULLI DA UN OBLÒ DI PERIFERIA 2018 MILELLA LECCE

Patente guida autoveicoli

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it