

## Curriculum Vitae Iaia Priscilla Vincenza

La sottoscritta, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del d.lgs n. 443/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:



### Informazioni personali

Nome	<i>Priscilla Vincenza Iaia</i>
Data di nascita	<i>07/07/91</i>
Luogo di nascita	<i>Monopoli (BA) - 70043</i>

### Studi Universitari

Abilitazione all'insegnamento conseguito nel 2019/2020 presso l'Università degli Studi di Bari
--

Luogo	<i>Università degli Studi di Bari</i>
Dipartimento	<i>Scienze Politiche</i>
Corso	<i>Scienze delle Amministrazioni</i>
Titolo	<i>Laurea di II livello</i>
Conseguito	<i>24/03/16</i>
Voto finale	<i>110/110</i>

Luogo	<i>Università degli Studi di Bari</i>
Dipartimento	<i>Scienze Politiche</i>

Corso *Scienze delle Amministrazioni Pubbliche e Private*  
Titolo *Laurea triennale, I livello*  
Conseguito *12/11/13*

### Competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano		
	Generale	Scritto	Parlato
Inglese	<i>Buona</i>	<i>Buona</i>	<i>Buona</i>
Spagnolo	<i>Buona</i>	<i>Buona</i>	<i>Ottima</i>
Tedesco	<i>Limitata</i>	<i>Limitata</i>	<i>Limitata</i>

Conseguito Trinity 5 livello (B1.1) il 22/05/09 presso ITC Vito sante longo a Monopoli voto A

Frequentato corso di Spagnolo B1 (200 ore) con Garanzia Giovani

### Competenze Informatiche

Sistemi Operativi	<i>Buona</i>
Elaborazione testi	<i>Ottima</i>
Fogli elettronici	<i>Ottima</i>
Gestori database	<i>Buona</i>
Navigazione in internet	<i>Ottima</i>
Power point	<i>Ottima</i>

Conseguito EIPASS il 04/10/2021 presso SDL formazione

Conseguito ECDL il 17/02/12 presso ITC Vito sante Longo a Monopoli

### Altre certificazioni

Gestione delle risorse umane (Garanzia giovani 17/05/21)

Dattilografia (Piattaforma telematica EIRSAF 31/03/21)

Attività amministrative (Garanzia Giovani 26/03/21)

Informatore ecologico (EcoFesta Puglia 2017)

BLS-D (Associazione Misericordia)

Clownterapia (Associazione Misericordia)

## Competenze life learning

Lavoro di gruppo e leadership organizzativa

Front office e back office

Capacità di ragionamento e insight

## Esperienze lavorative

Altri

Gestione di attività contabile, organizzativa e di cassa presso piccola impresa familiare

Tirocinio post lauream in qualità di assistente amministrativo in ufficio controlli di merito e reddito presso l'agenzia per il diritto allo studio universitario (2016)

Volontariato per il servizio civile nazionale presso il comune di Monopoli in ufficio ambiente (2017)

Doposcuola (2010-in corso)

Insegnante privatista materie universitarie (2013-2019)

## Altro

Interessi | *Lettura, politica, amministrazione, coaching, risorse umane*

Attività sportive | *- Karate-do Shotokan, cintura nera 1° Dan  
- Danza caraibica, livello avanzato*

Volontariato | *UNITALSI di Monopoli*

Appartenente alle categorie protette ai sensi della legge 68/1999

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

*Priscilla Vincenza Iaia*

*Monopoli, 16/12/22*

*Priscilla V. Iaia<sup>3</sup>*