

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome Nome **Pegoraro Paola**  
Indirizzo **Via Capitan Bavastro, 136 – 00154 Roma**  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **18/06/1967 a Roma**  
Sesso **Femminile**

### Occupazione professionale

**Regione Lazio - Istruttore Amministrativo (C3)**  
**Segreteria ASSESSORATO AL TURISMO, ENTI LOCALI,**  
**SICUREZZA URBANA, POLIZIA LOCALE E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA**

### Esperienza professionale

Date **Dal 01/04/2021 ad oggi - Istruttore amm.vo a tempo indeterminato e pieno – Regione Lazio**  
Lavoro o posizione ricoperti **Segreteria dell'Assessorato al Turismo – referente dell'Assessore per le deleghe in materia di Enti Locali, Sicurezza Urbana e Polizia Locale. Si occupa di seguire le azioni relative alle suddette tematiche, coordinandole con le Aree di riferimento incardinate nella Direzione Affari Istituzionali e Personale, presenziando ai tavoli di lavoro e rispondendo alle istanze in materia che pervengono da utenti ed Enti esterni.**

### Principali attività e responsabilità

**Dal 13/09/2011 al 31/03/2021 Istruttore amm.vo a tempo indeterminato e pieno – Regione Lazio**  
**Area Tecnico Manutentiva - Direzione Reg. Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio.**  
Si occupa, quale collaboratore amministrativo, di supportare il rup nella gestione delle gare d'appalto e nella predisposizione di bandi di gara per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture, nonché di procedure di acquisizione di beni e servizi attraverso l'adesione a Convenzioni Consip e il ricorso al Me.PA., (predisposizione e redazione di Delibere di Giunta, Determinazioni Dirigenziali, lettere di invito, contratti di appalto, accordi quadro, ricerche di mercato, provvedimenti di liquidazione, note, relazioni,, ecc...).  
In data 12 luglio 2019 le viene conferito "Attestato di lodevole servizio" dal Direttore della suddetta Direzione.

**Dall' 08/05/08 al 12/09/11**  
**Istruttore amm.vo a tempo indeterminato e pieno – Regione Lazio**  
**Area Politiche per la Sicurezza Integrata e Lotta all'usura - Direzione Reg. Enti Locali e Sicurezza.**  
Si occupa di beni confiscati alla criminalità organizzata (predisposizione D.G.R. per l'indicazione dei criteri di attribuzione e dei relativi avvisi pubblici per l' assegnazione di contributi, richieste di mandati di pagamento, esame dei rendiconti e liquidazioni) nonché delle attività relative al Patto per Roma

	<p>Sicura (partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro appositamente costituito c/o la Prefettura di Roma, redazione D.G.R. e Determinazioni Dirigenziali per l'assegnazione delle risorse agli interventi approvati, predisposizione delle relative richieste di mandato, liquidazione). In data 27 gennaio 2011 le viene conferito <b>"Attestato di lodevole servizio"</b> dal Direttore della suddetta Direzione.</p> <p>Dal 04/09/00 al 07/05/08 <b>Comune di Roma</b> Lavora come istruttore amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno al – Dipartimento II – Politiche delle Entrate – Economato Dipartimentale con il ruolo di Gerente Economo.</p> <p>2000 Da gennaio esercita la professione di <b>Avvocato</b> presso lo studio legale Simeone di Roma (diritto civile, commerciale e penale), Via Cola di Rienzo n. 133, giusta regolare <b>iscrizione all'Albo AVVOCATI</b>, fino al 1° settembre 2000.</p> <p>1998 Usufruisce di una borsa-lavoro della durata di undici mesi (febbraio - dicembre) presso la CEI – Conferenza Episcopale Italiana, C.ne Aurelia n. 50 – con mansioni di segretaria nell'ufficio del Servizio Nazionale per il Progetto Culturale.</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	<b>2022</b>
Date	<b>Iscritta al Master II livello "Strategie organizzative e di innovazione nella P.A." dell'Università Telematica Pegaso che si concluderà a novembre 2022.</b>
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>2022</b> <b>Certificazione conoscenza lingua inglese Certificate Speexx Smart B1.2</b>
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	<b>2021</b> "Competenze digitali per la PA – Area 2 – Comunicazione e Condivisione"
	<b>2021</b> "Competenze digitali per la PA – Area 1 – Dati, informazioni e documenti informatici"
	<b>2020</b> "Competenze digitali per la PA - Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio (Livello base)"
	<b>2020</b> "Office 365 (word e web app, excel)"
	<b>2020</b> "Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working - Regione Lazio"
	<b>2020</b> La disciplina dei contratti pubblici alla luce della conversione del decreto "Semplificazioni" (legge 11 settembre 2020 n. 120)
	<b>2019</b> "Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici a seguito del D.L. 32/2019" Attestato di frequenza rilasciato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici A.C. Jemolo
	<b>2019</b> "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni" Attestato di frequenza rilasciato da LazioCrea
	<b>2019</b> "Normativa privacy – corso base in e-learning" Attestato di frequenza rilasciato da LazioCrea
	<b>2018</b> "La contrattualistica pubblica"

Attestato di frequenza rilasciato dalla LazioCrea – Regione Lazio

2017

“La nuova disciplina dei contratti pubblici anche alla luce delle prime linee guida dell'ANAC”

Attestato di frequenza rilasciato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

2016

Attestati di frequenza, rilasciati dall'ASAP – Regione Lazio, dei seguenti corsi:

- “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro”,
- “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”,
- “World Cafè sui temi dell'Agenda Digitale della Regione Lazio”.

2014

“Le nuove direttive sui contratti pubblici”

Attestato di frequenza rilasciato dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”

2008-2011

Attestati di frequenza, rilasciati dall'ASAP- Regione Lazio, dei seguenti corsi:

- “Bilancio e contabilità regionale – Livello avanzato”,
- “La gara d'appalto: modalità operative e criticità”,
- “Il procedimento amm.vo alla luce delle recenti riforme/La redazione degli atti”,
- “Il responsabile del procedimento in modalità e-learning”,
- “L'Unione Europea”,
- “L'organizzazione regionale”,
- “Bilancio regionale e controllo di gestione”.

2006

Attestato di conoscenza lingua inglese livello B1.

2005

Tutor on line nel progetto “Orchestra. Saperi all'opera” attivato dal Comune di Roma nell'ambito del più generale piano di sviluppo della piattaforma Marco Aurelio. Il ruolo è assimilabile a quello di docente.

2002

Patentino europeo di informatica ECDL conseguito su tutti i moduli.

2001

**Abilitazione all'insegnamento nelle scuole superiori**, per le materie di cui alla classe 19/A (discipline giuridiche ed economiche).

2001

Attestato di frequenza del corso “Competenze economali” rilasciato dalla Scuola di Formazione della P.A.

1997-1998

Diploma di Archivista conseguito presso la Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica dopo un corso della durata di un anno accademico.

1997

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** nel distretto di Corte di Appello di Roma.

1994

Attestato di frequenza della Scuola Forense, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

1993

**Laurea in Giurisprudenza** conseguita il 26/10/93 presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, discutendo la tesi in diritto del Lavoro dal titolo “Le dimissioni del dirigente”. Punteggio 100/110.

<b>Capacità e competenze personali</b>																																									
Madrelingua	<b>Italiana</b>																																								
Altre lingue	<b>Inglese B1.2</b> <b>L.I.S. (Lingua Italiana dei Segni)</b>																																								
Autovalutazione																																									
<i>Livello europeo (*)</i>																																									
<b>Lingua</b>																																									
<b>Lingua</b>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ing</td> <td>Buona</td> <td>Ing</td> <td>Buona</td> <td>Ing</td> <td>Buona</td> <td>Ing</td> <td>Buona</td> <td>Ing</td> <td>Buona</td> </tr> <tr> <td>Lis</td> <td>--</td> <td>Lis</td> <td>Ottima</td> <td>Lis</td> <td>Ottima</td> <td>Lis</td> <td>Ottima</td> <td>Lis</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				Ing	Buona	Lis	--	Lis	Ottima	Lis	Ottima	Lis	Ottima	Lis	--								
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
Ing	Buona	Ing	Buona	Ing	Buona	Ing	Buona	Ing	Buona																																
Lis	--	Lis	Ottima	Lis	Ottima	Lis	Ottima	Lis	--																																
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi MS DOS e Windows con particolare riguardo al pacchetto applicativo Office (Word, Excel e Access), Publisher, Power Point, Front Page, linguaggio HTML. Internet e posta elettronica.																																								
Patente	Patente di tipo B dal 1988 - auto propria.																																								
<b>Ulteriori informazioni</b>	Alto senso di responsabilità, onestà, rispetto per gli altri, equilibrio emotivo, autorevolezza e cordialità. Interessi: viaggi, lettura, informatica, sport (nuoto e atletica), yoga, musica e volontariato.																																								

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 45, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/00 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 46 del medesimo D.P.R.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 8 agosto 2022

Firma  
Paola Pegoraro

