



Curriculum Vitae Silvana Maserati



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome/Cognome: SILVANA MASERATI	
Indirizzo:	
Telefono:	E-mail:
Nazionalità: Italiana Data e luogo di nascita: 30/04/1958 – Rivergaro-PC- Stato civile Coniugata – 3 figlie	
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Ruolo	CI.GI.AR.srls Via Bonistalli,10 RIVERGARO PC Pres.Consiglio Amministrazione Attività Consulenza di Direzione , Controllo di Gestione , Analisi e riorganizzazione di processi
<ul style="list-style-type: none">• Da Giugno 2020 ad oggi	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione start up con stesura Business Plan• Pianificazione finanziaria e della produzione• Revisione e ridefinizione della rendicontazione economica e finanziaria• Attività di budgeting e forecasting• Supporto alla creazione e implementazione del sistema di controlling (contabilità analitica e industriale)• Supporto nello sviluppo di sistemi di controllo strategico• Consulenza per operazioni di finanza ordinaria e straordinaria (finanziamenti in pool, riposizionamento debiti)• Gestione tesoreria• Analisi per calcolo e miglioramento rating
<i>Tipo di azienda o settore</i> <i>Inquadramento</i>	<i>Società di Consulenza</i> <i>Amministratore</i>
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Ruolo	SID PARMA SRL – SNG GROUP Amministratore Unico da Ottobre 2016 a Dicembre 2020 Resp. Amministrazione e finanza, Controller da Gennaio 2021 a Dicembre 2021
<ul style="list-style-type: none">• Da Ottobre2016 a Dicembre 2021	<ul style="list-style-type: none">• Supervisione e coordinamento di tutte le attività inerenti l'intera azienda in particolare modo riorganizzazione dell'amministrazione, CO.GE, ciclo attivo e passivo, amministrazione del personale fino alla redazione del Bilancio Civile e fiscale;• Gestione delle attività finanziarie e pianificazione delle stesse sulla base delle commesse acquisite e dello sviluppo di nuovi mercati e/o di nuovi business• Costruzione e supervisione delle attività inerenti il controllo di gestione in riferimento al budgeting, reporting e forecasting e relativa analisi mensile



Curriculum Vitae Silvana Maserati

<p><i>Tipo di azienda o settore</i></p> <p><i>Obiettivo Raggiunto</i></p>	<p>degli scostamenti con controllo costante del EBITDA e Cash-Flow</p> <ul style="list-style-type: none">• Formazione / Coach aziendale : controllo di gestione, budgeting e reporting, finanza aziendale e gestione del credito, comunicazione interna aziendale , organizzazione aziendale, business intelligence• Soluzioni tecnologiche per esercizi commerciali, farmacie, GDO e mondo Ho.Re.Ca. – Servizi e consulenza IT (registratori Cassa, Bilance elettroniche, Cash Management, Etichette elettroniche , Software specifici per negozi• <i>La riorganizzazione dei settori aziendali e la stretta collaborazione di tutti i comparti aziendali Commerciale, Amministrativo e Tecnico nonché un accurato controllo di gestione delle varianti e degli indici di gestione e finanziari ha portato al raggiungimento in 5 anni dell'obiettivo prefissato :</i> <i>Da un Valore delle Vendite e Prestazioni del 2015 di circa 4,4 milioni di Euro, un patrimonio netto di 780 Mila Euro e 28 dipendenti, nel bilancio del 2021 il Valore delle Vendite e Prestazioni ha superato il raddoppio a quota 10,2 milioni di Euro così come il patrimonio netto a 1,4 milioni di Euro e 48 dipendenti.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Ruolo	<p>AZIENDE VARIE PROVINCIA PIACENZA –Le Principali: CONFAPI PIACENZA, RMC SRL, ZINCATURA&METALLI, METALGRIGLIATI, VAPORTRIS SRL, SUPER OTTONE MARKET (MARCHIO MULINO DI OTTONE),</p> <p>Consulenza di direzione , riorganizzazione e controllo di gestione , formazione aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da Febbraio 2011 ad oggi <p><i>Obiettivo Raggiunti</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Analisi e riorganizzazione di processi• stesura di Business Plan per nuovi progetti ed investimenti• Pianificazione finanziaria e della produzione• Revisione e ridefinizione della rendicontazione economica e finanziaria• Attività di budgeting e forecasting,• Supporto alla creazione e implementazione del sistema di controlling (contabilità analitica e industriale)• supporto nello sviluppo di sistemi controllo strategico• consulenza per operazioni di finanza ordinaria e straordinaria (finanziamenti in pool, riposizionamento debiti)• Gestione tesoreria• Analisi per calcolo e miglioramento rating• Formazione aziendale <p><i>L'analisi dei Bilanci analitici per settori di attività o di vendita nonché la verifica dell'organizzazione del personale ha portato a scelte imprenditoriali efficaci tali da aumentare sia i fatturati che la redditività e di conseguenza il cash-flow permettendo la realizzazione di nuovi progetti e investimenti aziendali.</i></p>
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Attività• Ruolo	<p>REBECCHI FLLI VALTREBBIA SRL Rivergaro PC</p> <p>Industria settore Alimentare</p> <p>RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA</p>
<ul style="list-style-type: none">• Da Luglio 1981 a Gennaio 2011	<ul style="list-style-type: none">• Dal 2001 consulente per le acquisizioni societarie e aperture punti vendita in stretto contatto con l'Amministratore delegato. In varie occasioni, su delega dell' A.D., conduzione autonoma e diretta di trattative e negoziazioni specifiche• Dal 1997 organizzazione e coordinamento di ufficio contabilità per le società collegate al gruppo (negozi al dettaglio di alimentari e industrie alimentari confezionatrici) con compiti di organizzazione personale amministrativo, consulenze fiscali e gestionali; compilazioni Dichiarazioni dei Redditi (730 e Unico persone fisiche, società di persone e società di capitali); stesura Bilanci d'esercizio e Relazioni sui Bilanci delle società del Gruppo;• Responsabile del controllo di gestione ed analisi finanziarie relative al gruppo aziendale;• Gestione diretta dei rapporti con banche e sistema creditizio;• La posizione ricoperta riporta direttamente all'Amministratore Delegato• Dal 1981 Costituzione nuova Società Settore Industria alimentare con riorganizzazione dell'Ufficio Commerciale e Amministrativo



Curriculum Vitae Silvana Maserati

<i>Obiettivo Raggiunto</i>	<ul style="list-style-type: none">• Responsabile Amministrazione e Finanziario / Controller dell'attività aziendale. Supporto alla creazione e implementazione del sistema di controlling (contabilità analitica e industriale) <p><i>A stretto contatto con l'Amministratore titolare ho potuto vivere l'esperienza aziendale di costituzione e organizzazione della nuova industria alimentare scissa dal gruppo principale che affrancherà una crescita esponenziale da 1 miliardo e 300 milioni di lire (671.000 €) e 18 dipendenti del 1981 ad un fatturato di gruppo del 2010 di circa 10 milioni di Euro con 28 dipendenti</i></p>		
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Attività• Ruolo	Fili Rebecchi Piero e Gianfrancesco snc Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari e non RESPONSABILE CED		
<ul style="list-style-type: none">• Da Maggio 1978 a Giugno 1981 <p><i>Obiettivo Raggiunto</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Coordinamento del CED in particolare programmazione RPG S36 IBM per implementazione e personalizzazione programmi statistici e di contabilità <p><i>Acquisita indipendenza operativa in merito al controllo dei dati contabili per analisi progetti</i></p>		
<ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro• Attività• Ruolo	Fili Rebecchi Piero e Gianfrancesco snc Commercio all'ingrosso di prodotti alimentari e non IMPIEGATO CONTABILE		
<ul style="list-style-type: none">• Da Agosto 1977 a Aprile 1978 <p><i>Obiettivo Raggiunto</i></p>	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Fatturazione Attiva/ Contabilità Clienti, Fornitori e Generale <p><i>Acquisita capacità di gestione contabilità in tutti gli ambiti aziendali</i></p>		
LINGUE ESTERE			
INGLESE e FRANCESE	Letture: buona	Scrittura: buona	Espressione orale: sufficiente
FORMAZIONE			
TITOLO DI STUDIO	Laurea in Scienze economiche (votazione 92/110) con superamento 26 esami e abilitazione Informatica e Linguistica (Inglese) Università "Marconi" Facoltà Economia - Roma		
Anno 2012	Conseguita 5 Giugno 2012		
Anno 1977	Diploma Ragioneria presso Ist. Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Piacenza conseguito a Luglio 1977		
Abilitazioni	25/1/2015 Abilitazione all'esercizio della Professione di Esperto contabile con superamento ESAME DI STATO Università Cattolica di Piacenza		
Certificazione	2015 CONTROLLER ESPERTO da ASSOCONTROLLER		
PRINCIPALI CORSI			
<ul style="list-style-type: none">• Edizione 2013 e 2014	<ul style="list-style-type: none">• UPI (Unione Province Italia) Regione ER, Ordine dottori Commercialisti, Esp. Contabili di PiacenzaRevisione contabile negli enti locali e armonizzazioneMASTER 6 MESIConseguimento di DIPLOMA di MASTER Revisore dei Conti ENTI LOCALI		
<ul style="list-style-type: none">• Aprile 2014	<ul style="list-style-type: none">• Università Cattolica di Piacenza Contabilità negli enti pubbliciMASTER		
<ul style="list-style-type: none">• Marzo 2014	<ul style="list-style-type: none">• Università Cattolica di Piacenza Tecnica professionale per le operazioni straordinarieAggiornamento		
<ul style="list-style-type: none">• da ottobre 2013 a marzo	<ul style="list-style-type: none">• Università Cattolica di Piacenza Analisi di Bilancio / Controllo legale e revisione / Business Planning/ Diritto tributario		



Curriculum Vitae Silvana Maserati

2014	MASTER 6 MESI
• Febbraio 2013	• Università Cattolica di Piacenza Aggiornamento BILANCIO CONSOLIDATO
• 2011-2013	• DIDACOM (Scuola di formazione per professionisti) Aggiornamenti fiscali e tributari cadenza mensile
• 2006-2007	• Master in SPORT MARKETING presso STAGE UP BOLOGNA Sponsorship selling Event management
COMPETENZE E ULTERIORI INFORMAZIONI	
RELAZIONALI	Ritengo di avere attitudine al problem solving ed alla motivazione dei collaboratori e capacità di relazionarmi con titolari e dirigenti nonché con tutti gli stakeholders aziendali. Spiccata capacità di mediazione e negoziazione
ORGANIZZATIVE	Ho sempre coordinato attività svolte in team o in gruppi di lavoro. Sono attenta alla pianificazione e gestisco flussi operativi complessi. Sono pragmatica e verifico i risultati in modo puntuale per rendermi conto degli spazi di miglioramento. Leadership, autonomia e iniziativa.
TECNICHE	Ho utilizzato vari software gestionali anche con CRM integrati tra cui AD-HOC revolution (Zucchetti) e ACG IBM per la contabilità aziendale su AS400, programmi fiscali ESA Software di Zucchetti per compilazione mod. 730 /unico e programma DOC Finance per gestione tesoreria e operazioni finanziarie Ms-Office®/Open-Office,
ALTRE ESPERIENZE	
• dal 2012 al 2016	• incarico Consigliere nel Comitato Provinciale Federazione Pallavolo Nazionale (FIPAV)
• nel 2006	• componente del Comitato di gestione straordinario Lega Pallavolo Femminile Serie-A, con compiti amministrativi e di controllo di bilancio e di gestione
• dal 2005 al 2006	• Consigliere Lega Nazionale Pallavolo Femminile Serie A
• dal 1997 al 2023 (26 anni)	• Direttore Generale della società sportiva RIVER VOLLEY con compiti organizzativi e amministrativi, in particolare responsabile della gestione delle sponsorizzazioni e dei rapporti con i clienti
• Settembre 2013	• Promotore e socio fondatore dell'associazione ESSERE RIVERGARO APS costituita nel 2013 : -A giugno 2014 conta oltre 120 Iscritti/Sostenitori. L'associazione accomuna persone che hanno colto bisogni inespressi, malfunzionamenti ed inadempienze dell' Amministrazione Pubblica nella gestione del bene pubblico e ritiene che sia nelle possibilità dei Rivergaresi affrontarli e risolverli. Libera ed aperta a tutti coloro che con idee, progetti e soluzioni per la tutela dei diritti e degli interessi di tutti gli abitanti del Comune di Rivergaro; per migliorare la qualità della vita e mossi da principi quali: 1. Capacità di ascolto 2. Divulgazione e trasparenza 3. Confronto e condivisione 4. Concretezza propositiva -A maggio 2014 ha sostenuto la Lista Civica alle Elezioni Comunali ottenendo 1346 preferenze, togliendo la maggioranza assoluta all'attuale amministrazione dopo 20 anni e portando 3 rappresentanti di «Essere Rivergaro» in Consiglio Comunale come Consiglieri di minoranza.
• dal 2014 al 2019	• Candidato Sindaco nel Comune di Rivergaro con successiva nomina a Consigliere Comunale di minoranza partecipante alle commissioni Bilancio e Associazionismo oltre a Rappresentanza nel Consiglio dell'UNIONE Dei Comuni BASSA VAL TREBBIA E VAL LURETTA



Curriculum Vitae Silvana Maserati

• 2017	• Promotore dell'Associazione ALL RIVER, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, e organizzatore del comitato di tutte le 20 associazioni di Rivergaro per la raccolta fondi necessari alla ricostruzione del Parco dopo l'alluvione del 13 e 14 Settembre 2015. E' stato possibile quindi realizzare un nuovo Parco Giochi dei bambini, nuova collocazione dei Cestini lungo il Parco del Trebbia e ricostruzione area sgambamento Cani oltre aver ottenuto l'incarico di Tesoriere con compiti amministrativi per controllo utilizzazione fondi
•	•
PREMI E ONOREFICIENZE	
• 22/7/2010	• STELLA DI BRONZO al merito sportivo consegnata dal CONI a Roma
• 6/5/2019	• MIGLIOR NETWORKER per il riconoscimento dei risultati raggiunti consegnato da BNI Galileo PC
• 13/6/2019	• PREMIO DONNE IMPRENDITRICI consegnato da CONFAPI PC durante la 25 ^a Assemblea Generale

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, per le sole finalità legate al presente curriculum, ai sensi del Regolamento Europeo per il Trattamento dei Dati (GDPR) e delle disposizioni in vigore ex D.Lgs 196/2003.

In fede,

Silvana Maserati