

# RAFFAELE ANNUNZIATO

## Mediatore Culturale (Livello EQF5)

Email PEC: [REDACTED] | Patente B, Automunito | Iscritto Collocamento Mirato L. 68/99

### PROFILO PROFESSIONALE

Mediatore Culturale qualificato (Livello EQF5) con comprovata esperienza nel supporto a Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) e nell'assistenza sociale. Esperto nella gestione di pratiche amministrative e informatiche, unisce spiccate doti di ascolto attivo a una forte attitudine al problem solving in contesti interculturali complessi.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Operatore Interculturale - Progetto S.A.I. MSNA

Cooperativa Sociale Radici Onlus, Casa Famiglia

- Mediazione interculturale e supporto educativo per minori stranieri non accompagnati nella rete S.A.I.
- Facilitazione dell'integrazione sociale e orientamento ai servizi del territorio.

#### Addetto all'assistenza utenti

11/2022 – 01/2023

Cooperativa Sociale Home, Napoli

- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale dell'utenza.

#### Addetto alla segreteria

02/2023 – 05/2023

Cooperativa Alma Mater, Napoli

- Elaborazione pratiche, gestione archivio documentazione e supporto ai servizi generali.

#### Impiegato amministrativo

11/2021 – 12/2022

Cooperativa Sociale Radici Onlus, Napoli

- Collaborazione operativa per l'esecuzione delle attività d'ufficio assegnate.

#### Operaio esperto tuttofare

01/2002 – 01/2018

Calzaturificio Calpierre s.r.l., Casandrino (NA)

- Approccio flessibile e adattamento a nuove procedure garantendo costanza qualitativa.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Certificato di Qualifica Professionale: Mediatore Culturale (Livello EQF5)** | Regione Campania
- **Diploma di Informatica, Rete e Sistemi** | E. Montale, Somma Vesuviana (2018)
- **Certificazione per Insegnante di Laboratorio Tecnico Pratico (24 CFU)** | Ist. Panteon (2020)
- **EIPASS 7 Moduli User** (Patente europea del computer livello B2)
- **Certificazioni:** Corso Coding, LIM, Addestramento professionale di Dattilografia

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### Mediazione e Sociale

Accoglienza, ascolto attivo, gestione gruppi vulnerabili (MSNA), comunicazione efficace.

#### Informatica

Uso avanzato PC, sistemi di rete, periferiche, pacchetto Office.

#### Amministrazione

Archiviazione digitale/cartacea, gestione documenti, procedure di segreteria.

#### Trasversali

Resistenza allo stress, gestione del tempo, problem solving, lavoro di squadra.

Raffaele Annunziato