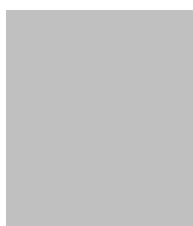


INFORMAZIONI PERSONALI

**MARINI LEONARDO**

Sesso M | Data di nascita 13/01/1984 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Project Manager presso Studio Leonardo S.n.c.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

settembre 2002 - presente

Studio Leonardo S.n.c. - Disegnatore e illustratore tecnico

Studio Leonardo S.n.c.

- Realizzazione di illustrazioni per la manualistica e per i cataloghi ricambi.
- Illustrazioni in formato vettoriale partendo da vari formati CAD.
Realizzazione della versione tridimensionale di disegni in formato bidimensionale.

settembre 2005 - presente

Studio Leonardo S.n.c. – Technical Writer

Studio Leonardo S.n.c.

- Redazione e gestione di manuali d'uso e manutenzione, manuali di istruzione, manuali operatore ed area, manuali allarmi e manuali d'officina.
- Realizzazione di specifiche istruzioni di manutenzione e montaggio.
- Organizzazione del manuale, studio di un indice appropriato e dell'aspetto grafico anche in relazione alle normative vigenti.

settembre 2012 - presente

Studio Leonardo S.n.c. – Project Manager

Studio Leonardo S.n.c.

- Gestione di progetti di implementazione software per la realizzazione, organizzazione e gestione della manualistica in azienda.
- Gestione della progettazione, creazione, applicazione e sviluppo di Demiox.
- Gestione dell'applicazione cloud di Demiox.
- Consulenza per il miglioramento della manualistica aziendale in ambito espositivo e di completezza, grafico e di rispondenza alle normative.
- Gestione dell'area marketing e commerciale di Studio Leonardo S.n.c.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 - 2001

ITIS E. Fermi – Elettronica e automazione

2001 - 2002

Perito in Elettronica e Telecomunicazioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B/1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di project manager, per l'interazione con clienti e fornitori e operatore commerciale e marketing oltre che di animatore di gruppi giovanili.

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione e gestione lavori: queste competenze derivano dal lavoro di gestione della redazione e dell'organizzazione di un manuale distribuendo il lavoro in gruppi di 2-4 persone.

Organizzazione e gestione sviluppo: capacità sviluppata grazie al lavoro di realizzazione di Demiox e gli sviluppi successivi gestendo la stesura del progetto iniziale, del collaudo e degli sviluppi successivi con l'intermediazione col cliente in caso di personalizzazioni.

Competenze professionali

- buona padronanza dell'organizzazione del manuale;
- buona padronanza del technical writing;
- buona padronanza della realizzazione dei illustrazioni informative.
- buona padronanza delle tecniche di vendita e dell'organizzazione e gestione dell'area marketing dell'azienda.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza di prodotti Adobe: InDesign CS6, Illustrator CS6, Photoshop CS6, Acrobat XI.
- Buona conoscenza di prodotti Microsoft: Office 2013 Word, Excel, Powerpoint, Outlook.
- Buona conoscenza di programmi CAD: Rhinoceros 5, Cinema 4D R16, Isodraw, Think3, Autocad.
- Talend Certificate 2011 - Talend Open Studio Foundation

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

Breton S.p.A

Collaborazione decennale nella realizzazione di cataloghi ricambi, manuali macchina, impianto, operatore, area e allarmi.

Daldoss S.p.A

Ristrutturazione e riorganizzazione manuali di montaggio con particolare attenzione alla qualità delle immagini.

Realizzazione di un manuale di installazione per operatore non specializzato con valutazione ergonomica finale da parte di Treviso Tecnologia.

Caminetti Montegrappa S.p.A

Riorganizzazione processo di realizzazione della manualistica.

MAUS S.p.A

Riorganizzazione processo di realizzazione della manualistica.

Ristrutturazione grafica e contenutistica del manuale.

- Formazione personale interno sulle tecniche di illustrazione, sul technical writing e sull'organizzazione contenutistica del manuale.

Prisma S.p.A (2015)

Riorganizzazione processo di realizzazione della manualistica.

Ristrutturazione grafica e contenutistica del manuale e della documentazione.

- Formazione finanziata (60-70 ore) del personale interno su:
 - Passaggio dal metodo di creazione della documentazione standard a un metodo cloud di creazione e pubblicazione.
 - Technical writing.
 - Creazione di illustrazioni mirate.
 - Organizzazione contenutistica dei documenti.

EUROIMPIANTI S.p.A (2015-2018)

Implementazione di DEMIOX™, software CMS per la redazione, gestione e traduzione della manualistica.

Creazione del processo di realizzazione della manualistica.

Revisione grafica e contenutistica del manuale e della documentazione.

Redazione della manualistica delle macchine e degli impianti

- Formazione personale interno su:
 - Passaggio dal metodo di creazione della documentazione standard a un metodo cloud di creazione e pubblicazione.
 - Technical writing.
 - Creazione di illustrazioni mirate.
 - Organizzazione contenutistica dei documenti.

STIGA S.p.A (2017)

Implementazione di DEMIOX™, software CMS per la redazione, gestione e traduzione della manualistica.

Importazione e ottimizzazione della manualistica esistente.

- Formazione del personale interno su:
 - Passaggio dal metodo di creazione della documentazione standard a un metodo cloud di creazione e pubblicazione.
 - Technical writing.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".