

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**EMANUELE CONSOLI**

Indirizzo

[REDACTED ADDRESS]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

10/03/1993

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1 DICEMBRE 2020 - IN CORSO
- Nome dell'azienda e città Comune di Gussago
- Tipo di società/ settore di attività Ente Locale
- Posizione lavorativa Istruttore amministrativo-contabile Ufficio Sport e Ufficio Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativo-contabile ed attività di segreteria di commissioni. Collaborazione alle attività gestionali che comportano l'uso di dati complessi e l'applicazione di norme legislative e regolamentari. Svolgimento verifiche di carattere contabile in ordine alla disponibilità dello stanziamento e dell'accertamento dell'entrata. Cura dei rapporti con l'utenza di riferimento, con eventuale rilascio di copie autentiche, atti, certificati, estratti ed informazioni nell'ambito delle attribuzioni e della delega ricevuta. Svolgimento attività di rilevazione di dati e valori ai fini statistici.
  
- Date (da - a) 26 OTTOBRE 2020 - 30 NOVEMBRE 2020
- Nome dell'azienda e città InfoZ@R s.n.c. di Andrea Zandonai & Andrea Ronchi - Sonico (BS)
- Tipo di società/ settore di attività Società di comunicazione e marketing, promozione turistica, informatizzazione e servizi per la P.A., svolgendo anche servizi di formazione e ricerca di finanziamenti per l'avvio di progetti
- Posizione lavorativa Collaboratore mediante contratto di lavoro autonomo occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione flusso di dati ed elaborazione degli stessi presso l'Area Servizi alla Persona.
  
- Date (da - a) OTTOBRE 2017 - MARZO 2018
- Nome dell'azienda e città A1 Life S.p.A. - Bergamo
- Tipo di società/ settore di attività Società di intermediazione assicurativa
- Posizione lavorativa Consulente finanziario
- Principali mansioni e responsabilità Offrire soluzioni personali adeguate per proteggere il patrimonio dagli imprevisti e pianificare un'efficiente gestione delle risorse nel medio e lungo periodo.
  
- Date (da - a) AGOSTO 2016
- Nome dell'azienda e città Italservice S.r.l. - Brescia
- Tipo di società/ settore di attività Società di vigilanza e sicurezza
- Posizione lavorativa Vigilante
- Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza sia in orari diurni che in orari notturni di alcune aziende situate nella provincia bresciana, con particolare attenzione agli uffici e ai magazzini delle suddette.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal - al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	29 MARZO 2019 - 29 MAGGIO 2020  Università degli Studi di Pavia  Il Master ha lo scopo di formare e potenziare le capacità progettuali e di gestione delle figure professionali che sono chiamate a disegnare, gestire e monitorare servizi e misure volti a facilitare l'integrazione degli immigrati e delle loro famiglie. L'impostazione dell'offerta formativa del Master è contrassegnata dalla prospettiva di genere e da un taglio fortemente interdisciplinare. Moduli di insegnamento: aspetti demografici, economici, sociali e culturali delle migrazioni; migrazioni internazionali; linguistica; migrazioni e diritto; discipline sanitarie; psicologia dello sviluppo e dell'educazione
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale</li></ul>	Diploma di Master Universitario di I livello in Immigrazione, genere, modelli familiari e strategie di integrazione  27/30
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	OTTOBRE 2016 - IN CORSO  Università degli Studi di Pavia  Esami sostenuti: Diritto dell'Ambiente e del Territorio; Diritto regionale e degli Enti Locali; Economia, bilancio e controllo delle Amministrazioni Pubbliche; Etica Pubblica; Finanza locale; Governo locale; Istituzioni politiche comparate; Lingua inglese; Statistica sociale e valutazione dei servizi; Storia dell'Amministrazione Pubblica; Diritto europeo dell'Economia; Laboratorio interdisciplinare di progettazione, analisi e valutazione delle politiche pubbliche; Organizzazione della Pubblica Amministrazione; Politiche pubbliche e Ambiente: profili giuridici ed economici in tema di tutela e gestione ambientale; Storia della Turchia e del Vicino Oriente.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale</li></ul>	Laurea Magistrale in Governo e Politiche Pubbliche, facoltà di Scienze Politiche
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	OTTOBRE 2012 - 27 APRILE 2016  Università degli Studi di Pavia  Esami sostenuti: Economia; Istituzioni di Diritto Pubblico; Scienza Politica; Sociologia; Statistica; Storia Contemporanea; Demografia Sociale; Diritto Amministrativo; Economia Applicata; Economia Pubblica; Elezioni e Opinione Pubblica; Informatica; Lingua Inglese; Metodi e tecniche della Ricerca Sociale; Politica Economica/Macroeconomia; Storia delle Dottrine Politiche; Diritto dell'Unione Europea; Lingua spagnola; Sistema politico italiano; Sociologia dell'organizzazione; Storia dei movimenti e dei partiti politici; Storia delle Istituzioni Politiche; Storia e Cinema.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale</li></ul>	Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazione Internazionali, facoltà di Scienze Politiche  100/110
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	SETTEMBRE 2007 - 2012  Liceo Scientifico Statale "N. Copernico" di Brescia  Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavoro di squadra acquisita in più di 9 anni di presidenza di due associazioni (**Circolo Legambiente "La Nostra Terra" Di Borgosatollo, Castenedolo, Ghedi e Montirone APS** e **Sguardo al Futuro - Associazione di promozione sociale**), nonché per l'assidua frequentazione del mondo del sociale e della politica. Come presidente, oltre a promuovere presso il prossimo l'immagine delle due associazioni e ad organizzare eventi e progetti, mi occupo anche degli aspetti burocratici/fiscali/legali delle associazioni stesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ho una buona padronanza di tutto il pacchetto Office.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B.

**ESPERIENZE POLITICHE**

Militante da 10 anni del gruppo locale "Insieme a sinistra", membro di opposizione dal 2014 al 2019 della Commissione Lavori Pubblici del Comune di Ghedi, candidato per la lista "Insieme a sinistra" alle elezioni amministrative di Ghedi del 26 maggio 2019, membro di opposizione dal 2019 ad oggi della Commissione Ecologia del Comune di Ghedi, membro dal 2017 al 28 gennaio 2024 del Coordinamento Provinciale Bresciano di Sinistra Italiana e candidato per la lista "Ghedi Bene Comune" alle elezioni amministrative di Ghedi dell'8 e 9 giugno 2024.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679*