



Anna Saccavino

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Servizio civile universale

Dicembre 2024 – in corso

Associazione della Croce Rossa Italiana, Caivano (NA)

Sportello sociale e assistenza alle famiglie:

- Gestione di uno sportello sociale dedicato all'ascolto e all'accoglienza delle famiglie con figli affetti da disturbi cognitivi;
 - Creazione di attività educative e ricreative personalizzate per stimolare l'apprendimento e lo sviluppo;
 - Supporto individualizzato per aiutare i bambini a superare le loro difficoltà;
 - Orientamento ai servizi del territorio e supporto nella mediazione scuola-famiglia.
- Attività amministrative, di segreteria e risorse umane:
- Gestione dello sportello e assistenza agli utenti;
 - Creazione di ticket e gestione delle richieste;
 - Supporto alla amministrativo alla segreteria e risorse umane.

Assistente di vendita

Ottobre 2024 - Novembre 2024

Jd sports fashion, Marcianise (CE)

Banchista di Bar

Settembre 2022- Luglio 2023

Musica contemporanea, Roma

Operatrice di call center

Marzo 2022- Settembre 2022

Ademas Group, Cardito (NA)

- Gestione delle chiamate e delle richieste dei clienti;
- Gestione dei dati e degli archivi;
- Creazione e invio di documenti e comunicazioni;

Cameriera di sala

Marzo 2019- Dicembre 2019

Just B - Bar & Restaurant, Marcianise (CE)

Animatore sociale

Aprile 2016- Aprile 2018

Cooperativa Mille soli, Acerra (NA)

- Attività svolte in diverse comunità ad Acerra: educative, ricreative e di supporto all'inclusione;
- Sviluppo di competenze in ascolto attivo, Problem solving e gestione delle dinamiche di gruppo;
- Collaborazione in team per creare un ambiente accogliente e personalizzato alle esigenze dei partecipanti;
- Rafforzato l'interesse e l'impegno verso il settore sociale e il lavoro con le persone.

FORMAZIONE:

Aprile 2025- In corso

Master in leadership delle relazioni internazionali e del Made in Italy

Fondazione Italia USA

Ottobre 2022- Ottobre 2024

Laurea magistrale in Comunicazione pubblica, sociale e politica (LM-88)

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea triennale in Sociologia (L-40)

Ottobre 2018- Ottobre 2021

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diploma di scienze Umane

Settembre 2013- Luglio 2018

Liceo Statale Niccolò Bracci

CHI SONO:

Professionista dinamica e determinata, con una solida formazione in comunicazione pubblica e una forte vocazione sociale. Ho maturato esperienze significative nel terzo settore, nella segreteria amministrativa e nella gestione di progetti educativi e relazionali. Mi distinguo per empatia, capacità organizzativa e versatilità, con un approccio orientato al problem-solving e alla collaborazione.

CONTATTO



COMPETENZE

- Capacità di comunicare in modo chiaro e comprensibile, mostrando empatia e sensibilità verso gli altri.
- Abilità di interagire e comunicare efficacemente con persone diverse per età, cultura e background;
- Capacità di affrontare le sfide e i problemi comunicativi in modo efficace e trovare soluzioni creative.
- Attitudine al lavoro di squadra acquisite durante le mie esperienze lavorative e formative.
- Buona capacità di problem-solving e di resistenza allo stress;
- Gestione efficace del tempo;
- Capacità di adattamento.

COMPETENZE INFORMATICHE

- Software di analisi qualitativa: NVivo;
- Software di analisi statistica: R;
- Padronanza di Microsoft Word, PowerPoint, Excel;
- Utilizzo del diagramma di Gantt per la pianificazione di progetti;
- Familiarità con il portale "CRI per le Persone" per la gestione delle attività e dei servizi.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - B2

PATENTE DI GUIDA

- Patente B;
- Automunito.

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE:

Segretario - Coordinatore amministrativo

Settembre 2025- In corso

Qualifica Group, Frattamaggiore (NA)

- Competenze in gestione organizzativa e amministrativa;
- Tecniche di gestione documentale e agenda;
- Comunicazione interna/esterna;
- Utilizzo software gestionali;
- Esercitazioni pratiche su problem-solving e coordinamento.

Settembre 2013- Luglio 2018

Addestramento professionale per la dattilografia

Scuola di alta formazione San Giuseppe Moscati

- Tecnica di digitazione;
- Miglioramento della precisione di digitazione riducendo gli errori;
- Aumento della produttività nella creazione di documenti e nella gestione di compiti che richiedono l'uso della tastiera.

Aprile 2025

Percorso di formazione servizio civile ambientale - livello avanzato

Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale

- Sviluppato competenze in linea con il quadro europeo delle competenze in materia di sostenibilità;
- Conoscenza degli obiettivi e gli strumenti dell'Agenda 2030 e della strategia nazionale per lo sviluppo sostenibile;
- Orientarsi rispetto agli scenari attuali e agli strumenti per la transizione ecologica nell'UE.

Ottobre 2023 - Gennaio 2024

SPO Servizio per l'occupabilità e tutoraggio formativo

Università degli studi di Napoli Federico II

- Competenze di ragionamento;
- Competenze sociali e di comunicazione ;
- Competenze di autogestione.

Social media management

Marzo 2023 - Giugno 2023

Università degli studi di Napoli Federico II

- Comprensione e comunicazione degli elementi chiave di una campagna di comunicazione a un pubblico eterogeneo;
- Individuazione del target e dei canali di comunicazione social più adatti;
- Impostare campagne di comunicazione sui principali social media e utilizzare tools per la progettazione di contenuti e l'analisi dei dati;
- Gestione della social media TV.

Redazione piano di comunicazione

Ottobre 2022 - Aprile 2023

Università degli studi di Napoli Federico II

Durante il mio percorso universitario, ho partecipato a un corso pratico sulla redazione di un piano di comunicazione per l'Orto Botanico di Napoli, sviluppando strategie per valorizzare la struttura e rafforzare il legame con il pubblico.

- Analisi del contesto e studio del target;
- Ideazione di strategie di comunicazione integrata (social media, eventi, collaborazioni);
- Utilizzo del diagramma di Gantt;
- Sviluppo di competenze strategiche, operative e digitali nel campo della comunicazione.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali e professionali ai sensi della Legge n. 196/2003, anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per le finalità di ricerca e selezione del personale.

Data
12/10/2025


Firma