

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TOMMASIN ANNALISA
Indirizzo VIA CHIESANUOVA NR.85 ,35136 PADOVA,ITALY
Telefono 3463311449
0492719514
Fax
E-mail **annalisa.tommasin@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 09/10/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dicembre 2016
Presso “M.T.S. Milano Tattoo School”
Via Andrea Doria 35, Milano
Acquisizione dell’Attestato di Competenza di operatore di tatuaggio e piercing
Acquisizione dell’Attestato di Procedure di sterilizzazione degli strumenti di tatuaggio e piercing
Attestato di primo soccorso sui luoghi di lavoro
 - Da dicembre 2013 a dicembre 2016
Cooperativa Sociale E-sfaira
Via euganea 23, Padova
Responsabile di riferimento per il B&B “Casa Battisti” di via Cesare Battisti 227 e per il B&B
“Casa Prato della Valle” di via Cavalletto 4 con la mansione di gestione del personale in tirocinio
formativo; presso la stessa Cooperativa, Responsabile Sartoria creativa “Donne+Donne” e
amministratore dei siti ed e-commerce.
 - Ricerche di mercato per la stessa società fino a luglio 2014 – promoter e intervistatrice per
IPSOS presso vari punti vendita nel Veneto con assistenza al cliente (Confezione pacchetti
regalo presso Centro Commerciale “Le Piramidi” di Torri di Quartesolo nel periodo natalizio tra
Dicembre 2016 e Gennaio 2017)
 - Da maggio 2013 a novembre 2013,
Luca’s pizza srl
Via della provvidenza Sarmeola di Rubano-Pd
Banconiera e cameriera.
 - Da gennaio 2011 ad aprile 2013
Black eagle house srl- via 7 martiri Padova
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Ristorante- english pub
Aiuto - cuoca

-Da aprile 2010 a settembre 2010
Moda Casa srl di Costantino Salvatore,
via Calatafimi 4/b,Rubano(PD)
Segretaria di direzione
Gestione della Contabilità e contatti con i clienti

-Da aprile 2009 ad aprile 2010
Ristorante Churrascaria "Aroma do Brasil",
via Vittorio Emanuele II,Legnaro (PD)
Cameriera e banconiera

-Da aprile 2007 a febbraio 2008
"Orange bar" di De Carlo Giovanna srl,
viale Arcella,Padova
Cameriera e banconiera

-Da gennaio 2007 ad aprile 2007
Gestione di un negozio di alimentari a Padova

-Luglio 2005 stage presso la società "Dynamic Jeans",società proprietaria del marchio di abbigliamento "Take Two".
Impiegata presso l'ufficio commerciale estero
Inserimento ordini e custode service

-giugno 2002 stage presso l'Ostello di Padova
Receptionist e cura locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | -Da ottobre 2007 a ottobre 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Laurea in comunicazione della Facoltà di lettere e Filosofia presso l'Università di Padova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie attinenti lo studio delle tecniche comunicative,pubblicitarie e di Marketing. |
| • Qualifica conseguita | Laurea triennale conseguita con la tesi di laurea:"la via italiana all'Europa : la Direttiva AVMS e il Decreto Romani". |
| | -Da ottobre 2006 ad aprile 2007
Corso di laurea in Cultura e Tecnologia della Moda della Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università di Padova.
Materie attinenti lo studio dello stile e della comunicazione della moda. |
| | -Dal 2001 al 2006
Diploma di liceo linguistico presso l'Istituto "P. Scalcerle" di Padova |
| | -Maggio 2006
Conseguimento del diploma di spagnolo "DELE" |
| | -luglio/agosto 2004
Vacanza studio a Dublino con l'associazione "EF" con conseguimento dell'attestato di lingua inglese "Trinity" |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

-BUONO

-BUONO

-BUONO

SPAGNOLO

-BUONO

-BUONO

-BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho sempre lavorato a fianco di altre persone e la relazione con il pubblico e il cliente è per me fondamentale ; ho imparato a lavorare in squadra nel corso degli anni di studio e durante le mie esperienze lavorative passate.

Capacità di relazionarmi ed entrare in sintonia con persone diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro relativamente ai programmi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso buono del computer, acquisito durante gli studi e durante le esperienze lavorative con mansioni d'ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Sono appassionata di arte e disegno da sempre, sono autodidatta ma durante gli studi universitari ho perfezionato il disegno di figura e il disegno di moda.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Amo viaggiare perché scoprire luoghi diversi aiuta ad aprire la mente.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B,conseguita nell'anno 2008

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____