



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Emanuele Menesatti
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/02/1984
Luogo di nascita	Como

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Settembre 2007 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Culturale "La Piazzetta" – Piazzetta dei Fiori, 15 – 20090 Segrate (MI)
- Tipo di impiego Amministratore - Responsabile legale
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione, organizzazione e coordinamento dei servizi amministrativi, contabili e finanziari attinenti alle attività culturali, al negozio ed al ristorante.  
Monitoraggio della parte contabile e delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie e controllo che le stesse vengano gestite in base alla normativa vigente. Sovrintendenza alla realizzazione del bilancio di esercizio. Analisi degli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, individuando i fattori e le cause determinati, prospettando interventi migliorativi nella gestione aziendale e sulla strategia di medio termine.  
Coordinamento delle risorse umane occupate nel Circolo. Controllo di gestione e gestione finanziaria.
  
- Date (da – a) Settembre 2002 - agosto 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Menesatti Giuseppe – Via Patrioti, 87 - 22070 Guanzate (CO)
- Tipo di impiego Imbianchino
- Principali mansioni e responsabilità Dipingere gli interni di appartamenti, condomini, abitazioni e case plurifamiliari.  
Proteggere tutti gli arredi ed i materiali di costruzione circostanti prima e durante ogni intervento di pittura, compresi tappeti, mobili, coperture per prese, apparecchi di illuminazione e paesaggistici.  
Esercitare auto-supervisione per lavori piccoli e assicurarsi di completare ogni progetto in modo efficiente e tempestivo.  
Abbinare i campioni di vernice per ritocchi e altri piccoli progetti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Settembre 1999 – luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Industria e Artigianato (IPSIA) "Leonardo Da Vinci", Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Manutenzione e Assistenza Tecnica
- Qualifica conseguita Diploma Professionale (Votazione: 60/100)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

capacità di lavorare in un ambiente multiculturale e attitudine al *team working*  
Partecipazione a gruppi di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità organizzativa maturata attraverso l'attività di coordinamento di gruppi di lavoro

**PATENTE**

**B**

GORGANTOLA 22/12/2012

F.to 

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e del successivo Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003.*