

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome/Nome

MUTO CRESCENZO

Indirizzo

Telefono

Fax

Mobile

E-mail

PEC

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

27 Novembre 1961 – Liveri (NA)

Sesso

Maschile

Settore professionale

Fiscalista Consulente Tributario e Societario

Esperienza professionale

Date

Dal 1998 socio fondatore e titolare dello Studio professionale di Consulenza Fiscale Societaria Tributaria e di Economia Aziendale MUTOCED e commercialisti associati dove svolgo la professione di tributarista, oltre all'attività di consulenza fiscale, societaria e tributaria svolgo attività di consulenza a favore di enti pubblici in particolare in materia di:

- contabilità finanziaria, economica ed analitica;
- sistemi di programmazione e controllo;
- aspetti fiscali e tributari;
- gestione delle risorse umane;
- revisione e strumenti finanziari.

Svolgo attività di consulenza e assistenza specialistica nel campo fiscale e societario, consulenza aziendale, finanziaria e contrattuale, assistenza nel processo di internazionalizzazione delle imprese, elaborazione di modelli organizzativi aziendali e codici etici ex D.Lgs.231/2001 e consulenza a enti locali.

Svolgo attività di formazione relatore a corsi e convegni, sono docente in corsi di formazione rivolti a dipendenti di enti locali in materia di contabilità pubblica, contabilità economica e analitica, controllo di gestione, valutazione e gestione delle risorse umane.

Sono consulente tecnico d'ufficio del tribunale di Nola (NA) su tematiche relative alle valutazioni d'azienda, ai contratti bancari, agli accertamenti contabili, ai brevetti, al ricorso abusivo al credito, ai contratti d'appalto, alle revocatorie fallimentari, alla responsabilità professionale e ai procedimenti arbitrali.

Istruzione e formazione

Date

1989 Università degli Studi di Napoli Federico II – laurea quadriennale vecchio ordinamento in Economia e Commercio.

Capacità e competenze personali

Ho un'ottima capacità di relazione con gli altri sviluppata attraverso l'impegno nel sociale, in ambito politico e in organizzazioni di volontariato. Ho buona capacità di comunicazione sviluppata anche grazie all'attività formativa e di relatore a corsi e convegni. Ho ottime capacità di lavoro in team, rilevante senso dell'organizzazione, buone capacità gestionali e di coordinamento di persone acquisite grazie alla ventennale esperienza da titolare di studi professionali. Lavoro in team, esperienza maturata in ambito societario e tributario, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Ho esperienze legate ad una diversa gestione aziendale, che si rapporti con il tessuto economico, il territorio in cui viene collocata, le nuove forme di management e organizzazione aziendale. Dalla connessione delle attività che svolgo facenti capo a professionisti diversi in collaborazione tra loro ho sviluppato capacità e competenze personali, relazionali, organizzative e tecniche molto versatili e trasversali. Le mie competenze acquisite, sono specifiche nelle attività svolte. Ritengo comunque che il saper fare sia sempre possibile di miglioramenti, in funzione dei nuovi impegni assunti. Pertanto, ritengo di essere pronto a qualsiasi impegno, da realizzare singolarmente o meglio in gruppo.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità e competenze relazionali

HO ACQUISITO LE SEGUENTI CAPACITA':

- problem solving;
- lavorare in squadra;
- lavorare per obiettivi;
- lavorare in situazioni relazionali complesse;
- lavorare su progetti complessi e articolati;
- lavorare con ruoli di autorevolezza;
- capacità organizzativa.

HO ACQUISITO LE SEGUENTI COMPETENZE:

- gestione delle persone;
- gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario;
- gestione delle relazioni tra partner di progetto;
- competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie ad alto livello.

Capacità e competenze organizzative

- management di progetto;
- rendicontazione e aspetti finanziari;
- gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa);
- gestione finanziaria;
- gestione ristrutturazioni societarie;
- gestione raggiungimento obiettivi sociali;
- gestione di associazioni di categorie e sportive.

Capacità e competenze informatiche

Windows: ottima conoscenza dei sistemi, delle loro applicazioni e programmi.

Internet: ottima conoscenza del sistema e ottime capacità di navigazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Liveri 03/09/2025

Firma

