

CURRICULUM VITAE

Nome	GIANNA
Cognome	PALLOTTA
Data di nascita	14\08\1978
Stato civile	
Residenza	
Città	
Provincia	
Patente	
Cellulare	
E-mail	

Profilo scolastico:

- Iscritta al Corso di Laurea in Cooperazione Internazionale e tutela dei diritti umani e beni etno-culturali presso la Facoltà di Conservazione di Beni Culturali, Università di Bologna;
- Laureata presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali, Università di Bologna. Titolo della tesi: "Gamos. Le rappresentazioni del matrimonio nel periodo protobizantino (IV- VI sec.). Area di tesi : Storia Bizantina;
- Settembre 2005 partecipazione alla Summer School on "The Cultural Heritage of Late Antiquity and Early Byzantium – Function and Typologies (4 -8 Century)";
- 2003/2004 Attestato di livello A1 e A2 di lingua tedesca presso il "Centro Linguistico di Interfacoltà" dell'Università di Bologna;
- 2000/2001 Partecipazione al Progetto Erasmus presso l'Université "Pierre Mendes" di Grenoble(Francia) della durata di 10 mesi;
- 1997 Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere conseguito presso l'Istituto tecnico "G. Mazzocchi" di Ascoli Piceno;
- 1995 Partecipazione allo scambio culturale con il Liceo " Friedrich Spee" di Trier (Germania).

Esperienze Professionali:

- Dal 2009 ad oggi vice-presidente dell'Associazione di promozione sociale Ritmi, all'interno della quale mi occupo dell'organizzazione di mostre d'arte ed eventi a carattere culturale per conto dell'Associazione stessa, ma anche per conto di enti pubblici e privati.
- Ottobre 2007 – Gennaio 2008, Stage formativo presso la sede ONU-UNESCO del Comune di Assisi;
- Giugno 2007 , partecipazione ad un Corso di Alta Formazione " Esperto nella creazione ed organizzazione di pacchetti turistici per la valorizzazione delle risorse culturali ed ambientali", organizzato dall' Unione Europea,Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali,Regione Umbria, CST (Centro Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica);
- Ottobre 2005, terzo viaggio di ricerca ad Istanbul mirata allo studio delle antiche mura della città;
- Ottobre 2004, secondo viaggio di ricerca in Cappadocia per lo studio dei villaggi rupestri e la storia dell'Anatolia centrale;

- Collaborazione con la sede ISIAO – Emilia Romagna, per l’organizzazione del Quinto Congresso Europeo di Studi Iranici tenutosi a Ravenna dal 6 all’11 ottobre 2003;
- Collaborazione all’organizzazione del “Corso di Formazione Operatore di Pace” organizzato dall’ ISIAO - Emilia Romagna e dalla Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali, tenutosi a Ravenna dal 12 al 17 gennaio e dal 10 al 15 maggio 2004;
- Ottobre 2003, primo viaggio di ricerca ad Istanbul con il fine d’acquisire materiale sulla moschee e sull’impianto organizzativo della capitale;

Esperienze Extra-Professionali:

- Da febbraio 2015 ad oggi receptionist con compiti di gestione prenotazioni individuali e gruppi e relativa accoglienza presso l’Hotel Villa Elda - Assisi, struttura 3* stelle;
- Da marzo 2013 a luglio 2014 Receptionist presso “Le Dimore di San Crispino” – Resort & SPA – Assisi.
- Dal 2010 a febbraio 2013 receptionist con compiti di gestione prenotazioni individuali e gruppi e relativa accoglienza presso l’Hotel Fontebella di Assisi, struttura 4* stelle;
- Dal 2006 al 2010 esperienza lavorativa presso la Piscina Comunale Pellini di Perugia, come istruttrice di scuola nuoto bambini (2/6), ragazzi (6/10), adulti;
- Da Maggio 2009, per tutta la durata della stagione estiva (Agosto 2009) esperienza lavorativa come receptionist presso l’Hotel “Il Palazzo” di Assisi;
- 2008/2009 collaborazione con il Tour Operator Fuoriltineraio – Discovery your Italy, specializzato nella realizzazione di pacchetti luxury travel.
- Giugno 2009 tirocinio presso l’asilo nido “L’Albero degli Gnomi” di Bastia Umbra;
- Dal 2003 al 2006 esperienza lavorativa estiva come istruttore di nuoto presso la Piscina Comunale di Santa Vittoria in Matenano (AP);
- Dal 1996 al 2010 esperienza lavorativa stagionale come cameriera nelle Marche, nel Lazio e da ultimo in Umbria;
- Esperienza come Baby-sitter periodica (bambini dai 2 ai 6 anni);
- Ripetizioni e sostegno nei compiti con scadenza periodica a bambini della scuola elementare e media.

Conoscenze linguistiche:

	Scritto	Parlato
- Francese	OTTIMO	OTTIMO
- Inglese	BUONO	OTTIMO
- Tedesco	SUFFICIENTE	SUFFICIENTE

Conoscenze informatiche:

Programmi di prenotazione alberghiera: Soluzione Hotel, Hottimo PMS, Figaro

Programmi di revenue management: Figaro HDT, Vertical Booking

Sistemi operativi

WINDOWS XP, LINUX

Microsoft Office

WORD, OUTLOOK, POWERPOINT, UBUNTU

Software di navigazione in Internet

INTERNET EXPLORER, MODZILLA FIREFOX,
GOOGLE CHROME

Ai sensi della legge 675/96 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, AUTORIZZO al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura