



INFORMAZIONI PERSONALI

Flavia Quattrocchi



 (+39)

 (+39)



Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

06/03/2023 -

Receptionist

Arch Rome Suites (Val.Ro srl), Via dell'Arco della Ciambella, 19; 00186 Roma (RM), Italia – www.archromesuites.it

- prima accoglienza agli ospiti in lingua italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione

Attività o settore Ricettivo extra-alberghiero

01/02/2022 – 28/02/2022

Receptionist/ Segreteria

Arch Rome Suites (Val.Ro srl), Via dell'Arco della Ciambella, 19; 00186 Roma (RM), Italia – www.archromesuites.it

- Esperienza lavorativa nel settore Caf e Patronato; Pratiche pensionistiche, ISEE, Modello Unico, Matricola Reddito, spiti, cittadinanza italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione

Attività o settore Ricettivo extra-alberghiero

11/01/2018 – 01.03.2020

Receptionist

Arch Rome Suites (Val.Ro srl), Via dell'Arco della Ciambella, 19; 00186 Roma (RM), Italia – www.archromesuites.it

- prima accoglienza agli ospiti in lingua italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione

Attività o settore Ricettivo extra-alberghiero

25/04/2017 – 10/01/2017

Receptionist

Domus Colosseo Hotel ^{***}, Via Marco Aurelio 37/A; 00184 Roma (RM), Italia – www.hdomuscolosseo.it

- prima accoglienza agli ospiti in lingua italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione.

Attività o settore Ricettivo alberghiero

08/02/2017 – 24/04/2017

Receptionist

Arch Rome Suites, Via dell'Arco della Ciambella, 19; 00186 Roma (RM), Italia – www.archromesuites.it

- prima accoglienza agli ospiti in lingua italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione

Attività o settore Ricettivo extra-alberghiero

01/12/2016 – 07/02/2017

Stage – Receptionist

Hotel Residenza Mia Suites ^{***}, Via Francesco Crispi, 10; 00187 Roma (RM), Italia – www.miasuites.it

- prima accoglienza agli ospiti in lingua italiana, inglese e spagnola, raccolta ed invio schedine alloggiati, raccolta ed invio dati nel portale RADAR regionale, studio su disponibilità e vendita camere, responsabilità di cassa relativa agli incassi dei soggiorni, dei contributi comunali di soggiorno e dei servizi e consumi goduti dagli ospiti, mansioni di prima nota (come l'emissione di ricevute fiscali, emissione fattura, ricevute non fiscalmente rilevanti ai fini iva relativi agli incassi della tassa di soggiorno, compilazione della prima nota cassa, compilazione del registro dei corrispettivi), mansioni di raccolta dati ad uso statistico in un planning quotidiano e mensile, relativo al volume dati generato dalla vendita camere dei portali oltre al tasso occupazionale della struttura, compilazione giornaliera del quadro mansionario del personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale delle pulizie, mansioni di supporto al personale addetto alla preparazione ed alla somministrazione della prima colazione

Attività o settore Ricettivo extra-alberghiero

30/10/2016 – 09/11/2016

Stage - Barista

Bar Vittoria, Viale Bruno Buozzi, 19; 00015 Monterotondo (RM), Italia – www.miasuites.it

- Stage, mansioni ordinarie somministrazione cibi e bevande al banco caffetteria e gastronomia, mansioni ordinarie assistenza al cliente al banco pasticceria

Attività o settore Ristorazione

03/04/2016 – 06/05/2016

Stage - Personale del benessere

Onesis, Viale Regina Margherita, 53; Roma (RM), Italia.

- Stagista, addetta a accoglienza in reception, supporto ad onicotecnica, operatrice per la clientela.

Attività o settore Estetica & Benessere

01/03/2015 - 03/04/2015

Stage - Personale del benessere

Centro di Bellezza al Borgo My Sun srl, via Fabio Filzi, 9; Monterotondo 00015 (RM), Italia

- Stagista, addetta a accoglienza in reception, supporto ad onicotecnica, operatrice per la clientela.

Attività o settore Estetica & Benessere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2014 – Giugno 2016

Centro Provinciale di Formazione Professionale – Adriatico

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Via dei Monti Lessini, 6 - 00141 – Roma (RM)

In possesso di attestato di qualifica con valutazione 25/ 30esimi

- Laboratorio Estetica, Dermatologia, Contabilità, Chimica, Inglese, Italiano, Diritto, Informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1
			B2		
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1
			B2		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

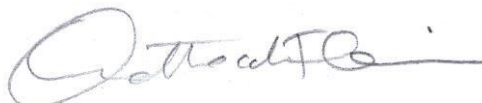
- Padronanza degli strumenti della suite per ufficio (posta elettronica, elaboratore di testi, foglio elettronico) come Microsoft Office;
- Ciclo attivo e passivo della fatturazione;
- Rendicontazione flussi alloggiati presso le piattaforme istituzionali.
- Padronanza dell'engine gestionale HBB e dei portali extranet di Expedia, Booking.com, Italcamel;
- Padronanza dei sistemi operativi Windows e OS X.

Patente di guida B, automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del DPRG 2018 Regolamento UE 2016/679, codice in materia di protezione dei dati personali.





FIRMA

Flavia Quattrocchi