

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LELLI LORENZO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **23/10/1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 19/10/2000 a data presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa a r.l. ATI Via Barbieri, 1
- Tipo di azienda o settore Trasporto e raccolta rifiuti
- Tipo di impiego Socio, operatore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Organizzazione e Servizi, Autista  
Precedentemente presso:  
Scatolificio Salco's Limite s/Arno  
Operaio, magazziniere  
Calzificio 6Chic Vinci  
Operaio  
Vetreria Lux Montelupo F.no  
Operaio  
Discoteca Jaiss/PG93 Vinci  
Public relationer  
Stireria Cutrona Rosario Vitolini  
Operaio  
Militare presso aviazione per servizio di leva

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Formazione zero waste, licenza trasporto in conto terzi, patente D cap, diploma scuola di musica moderna, licenza media
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Terzo anno professionali per il commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Autotrasportatore, insegnante di batteria e percussioni
- Qualifica conseguita Ros
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

C

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

**ITALIANO**

**INGLESE**

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INTERAZIONI DI DIVERSO TIPO CON ASSOCIAZIONI COBAS, ATTIVITÀ POLITICA , JUDO, CALCIO, CICLISMO, TIRO ALLA FUNE CON PARTECIPAZIONI A PALI LOCALI, NUMEROSI CONCERTI CON SVARIE REALTÀ E GENERI.

RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE E SERVIZI PRESSO ASTI SCARL DOVE LAVORO A TUTT'OGGI.

Frequentato corso di informatica da cui non ho preso diplomino, ma concluso, esperienza da mulettista prima dell'obbligo del patentino, conoscenza dei sistemi di programma Excell; buon rapporto con il computer

ISTRUZIONE PRESSO ACCADEMIA DI MUSICA MODERNA CON SEDE A SCANDICCI FI, PARTICOLARMENTE APPASSIONATO DI LETTERATURA DI OGNI GENERE E PROFONDO CONOSCITORE DI MUSICA DI OGNI STILE IN POSSESSO DI SALA PROVE ED INCISIONE SEMIPROFESSIONALE

Interazione con i bambini

D cap, licenza trasporto in conto terzi