



## Saverio Branà

Data di nascita: 20/10/1974 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile |

Numero di telefono: [REDACTED] Indirizzo e-mail:

Indirizzo:  
(Abitazione) [REDACTED]

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

28/11/2022 – 15/01/2023 Calderara di Reno, Italia  
**AUTISTA ADECCO ITALIA S.P.A.**

01/07/2022 – 23/09/2022 Bologna, Italia  
**ADDETTO JUNIOR POSTE ITALIANE S.P.A.**

01/09/2018 – 23/11/2021 Bologna, Italia  
**AUTISTA SOCCORRITORE MOBILITÀ SANITARIA E SOCCORSO BOLOGNA - IMPRESA SOCIALE S.R.L.**

24/03/2004 – 31/08/2018 Bologna, Italia  
**AUTISTA SOCCORRITORE COOPERATIVA SOCIALE CROCE AZZURRA**

1998 – 2004 Bologna, Italia  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FITTINGS S.R.L.**

1994 – 1998 Bologna, Italia  
**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO FITTINGS FOR INDUSTRY S.R.L.**

### ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 – 1992 Bologna, Italia  
**DIPLOMA DI RAGIONIERE** Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi"

### ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B2	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	B1	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

### ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

- buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di responsabile di centrale operativa regionale di protezione civile di A.n.p.as e successivamente come responsabile regionale;
- buone competenze di team leading acquisite durante la mia esperienza di volontario come responsabile locale di protezione civile.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### Competenze comunicative e interpersonali

---

- buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa (contatto frequente con il pubblico);
- buone competenze relazionali in momenti di stress psicologico/emotivo acquisite durante la mia esperienza lavorativa (elaborazione del lutto e/o del dolore cronico).

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### Competenze professionali

---

- buona padronanza del pacchetto Office;
- buona conoscenza del sistema a partita doppia, tenuta dei registri contabili, registrazioni e liquidazioni I.V.A., elaborazione di budget e bilanci consuntivi periodici.
- competenze di mentoring (come dipendente senior ho svolto il ruolo di affiancatore/tutor per i neo assunti).

## ● **ALTRE COMPETENZE**

---

### Altre competenze

---

- primo soccorso: certificato nel fornire primo soccorso come parte della mia formazione lavorativa;
- leggere: lettore appassionato.

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## ● **CORSI**

---

### Corsi

---

- Corso di Full - D (racchiude i corsi di Basic Life Support e Pediatric Basic Life Support);
- Corso di PHTC (Pre Hospital Trauma Care);
- Corso di Maxi Emergenza;
- Corso L.I.S.A. (Linee di Intervento Sanitario in Autostrada)

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

San Lazzaro di Savena , 09/04/2024

